

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

МБОУ Ягубовской СОШ  
от 31.08.2024 №175

## План работы школьного краеведческого музея МБОУ «Ягубовская СОШ» на 2024-2025 учебный год

**Целью** деятельности школьного музея на 2024-2025 учебный год, является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

| № п/п                         | Мероприятие  | Дата             | Ответственные  |
|-------------------------------|--|------------------|--|
| <b>Организационная работа</b> |  |                  |  |
| 1                             | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год. | Сентябрь 2024 г. | Егорова Е.П.- директор школы,<br>Шеронова О.Б. -<br>руководитель музея |
| 2                             | Оформление музейной документации.                                  | В течение года   | Руководитель музея   |
| 3                             | Работа с фондами.<br>Инвентаризация архива.                        | В течение года   | Руководитель музея   |

|                                     |   |                  |  |
|-------------------------------------|---|------------------|--|
| 4                                   | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.  | Сентябрь 2024 г. | Руководитель музея                                     |
| 5                                   | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.   | 1 раз в месяц    | Руководитель музея                                     |
| 6                                   | Ведение Книги отзывов гостей музея  | В течение года   | руководитель музея<br>совет музея                      |
| 7                                   | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея  | В течение года   | Руководитель музея                                     |
| 8                                   | Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Ягубовская СОШ», посвящённого работе школьного музея   | В течение года   | Руководитель музея                                     |
| <b>Экскурсионно-массовая работа</b> |   |                  |  |
| 1                                   | Формирование группы экскурсоводов.  | Сентябрь 2024 г. | Руководитель музея                                     |
| 2                                   | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы).  | В течение года   | Руководитель музея                                     |
| 3                                   | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий  | В течение года   | Руководитель музея,<br>совет музея                     |
| 4                                   | 1. Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:<br>5 октября – День Учителя<br>12 декабря – День конституции РФ.<br>27 января – операция по снятию блокады Ленинграда (1944)<br>23 февраля – День защитника Отечества<br>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | В течение года   | Руководитель музея, совет музея, классные руководители |
| <b>Учебно-воспитательная работа</b> |   |                  |  |
| 1                                   | Проведение уроков Мужества.   | В течение года   | классные руководители<br>1-9 классов                   |

|                                    |   |   |  |
|------------------------------------|---|---|--|
|                                    |   |   | Учитель истории  |
| 3                                  | Проведение музейных уроков (1-9 класс),   | В течение года                                    | руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники                     |
| 4                                  | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства                           | В течение года                                    | Учитель истории, ИЗО   |
| 5                                  | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы                       | Декабрь 2024 г.<br>Февраль 2025 г.<br>Май 2025 г. | Советник по воспитательной работе, руководитель музея, классные руководители |
| 6                                  | Встречи с участниками локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года                                    | Руководитель музея, классные руководители                                    |
| <b>Работа с фондами музея.</b>     |   |   |  |
| 1                                  | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.   | По мере поступления<br>В течение года             | Руководитель музея   |
| 2                                  | Проведение инвентаризации архива музея.   | Сентябрь - декабрь                                | Руководитель музея   |
| 3                                  | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея                   | В течение года                                    | Руководитель музея   |
| 4                                  | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.                       | В течение года                                    | Руководитель музея   |
| <b>Общественно-полезная работа</b> |   |   |  |
| 1                                  | Поисковая работа  | В течение года                                    | Руководитель музея, учитель истории, совет музея                             |
| 3                                  | Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах.                                 | В течение года                                    | Руководитель музея совет музея   |
| 4                                  | Уборка закреплённой территории памятников с. Борнуково, с. Ягубовка, с.                       | В течение года                                    | Классные руководители  |

|  |                |  |  |
|--|----------------|--|--|
|  | Большая Якшень |  |  |
|--|----------------|--|--|

**Примечание:** руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

### Список литературы

1. Агапова И. А., Давыдова М. А. Мы - патриоты. - М.: ВАКО, 2006.
2. Воронова Е. А. Патриотическое воспитание в современной школе. - Ростов-на-Дону. : «Феникс», 2006.
3. Быков А. К. , Мельниченко И. И. Патриотическое воспитание школьников в учебном процессе. - М. : Творческий Центр Сфера, 2007.
4. Тельчаров А. Д. Основы музейного дела. Введение в специальность. Курс лекций. - М. : Омега, 2005
5. Музейная педагогика. Из опыта методической работы / под ред. Морозовой А.Н. , Мельниковой О.В. - М. : Творческий Центр Сфера, 2006.
6. Поляничкина Г. А. Этнография. - Ростов-на-Дону. : Феникс, 2007
7. Косова Л. С. Краеведение: Учебное пособие. - Томск. : Пресса, 2006.