**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Ягубовской СОШ в 2024-2025 учебном году»**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные	Показатели, результаты
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году				
1.	Проведение анализа результатов по итогам проведения основного периода ГИА-9, в 2024 году.	август	Заместитель Директора по УВР Морозкина А.А. Руководитель ШМО Ракушина И.Ю.	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам. 2. Количество участников ГИА -9, получивших неудовлетворительный результат. 3. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2024 году. 4. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 5. Составление первичных списков обучающихся 9 классов для сдачи ОГЭ по выбору.
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году.	август	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А.	
3	Анализ результатов ГИА-9: - на педагогическом совете - На ШМО	август	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А. Руководитель ШМО Ракушина И.Ю.	
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего образования				

1.	Заседания ШМО учителей-предметников	Сентябрь- май	Руководитель ШМО Ракушина И.Ю.	Анализ результатов ГИА по итогам 2024 года. Сравнение с результатами прошлого года.
2.	Курсовая подготовка педагогов по вопросам подготовки к ГИА. Адресная методическая поддержка педагогов ОО со стабильно низкими результатами.	в соответствии с планом курсовой подготовки ОО	Директор Егорова Е.П. Заместитель директора по УВР Морозкина А.А.	Улучшение результатов выпускников ОО, снижение доли обучающихся, показывающих низкие результаты.
3	Направление педагогов со стабильно низкими результатами в НИРО для получения адресной методической поддержки	в соответствии с планом курсовой подготовки ОО	Директор Егорова Е.П. Заместитель директора по УВР Морозкина А.А.	Улучшение результатов выпускников ОО, снижение доли обучающихся, показывающих низкие результаты.
4.	Проведение методических объединений, мастер- классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9, взаимопосещение уроков, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	В течение года по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А. Руководитель ШМО Ракушина И.Ю. учителя – предметники	Улучшение результатов выпускников ОО, снижение доли обучающихся, показывающих низкие результаты.
5	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь – октябрь	Руководитель ШМО Ракушина И.Ю. учителя – предметники	
6	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса Левина Е.Н.; учителя –предметники педагог-психолог Шеронова О.Б.	

7	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А.	
8	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А. Классный руководитель 9 класса Левина Е.Н., учителя-предметники, педагог-психолог Шеронова О.Б.	

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9				
1.	Приказ об утверждении плана мероприятий по организации и проведению ГИА-9 в ОО в 2025 году	сентябрь	Директор Егорова Е.П.	Приказ
2	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	сентябрь	Директор Егорова Е.П.	Приказ
3	Приказ об утверждении плана мероприятий по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году	сентябрь	Директор Егорова Е.П.	Приказ
4	Приказ об утверждении плана работы по подготовке к ГИА учеников группы риска	сентябрь	Директор Егорова Е.П.	Приказ
5	Приказ об утверждении планов работы по подготовке к ГИА по предметам	сентябрь	Директор Егорова Е.П.	Приказ
6	Приказ об утверждении плана работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся 9 класса при подготовке к ГИА	сентябрь	Директор Егорова Е.П.	Приказ

7	Приказ об утверждении графика консультаций для подготовки к ГИА	сентябрь	Директор Егорова Е.П.	Приказ
8	Приказ об организации работы «горячих линий» в рамках экзаменационной кампании 2025 года в МБОУ Ягубовской СОШ	сентябрь	Директор Егорова Е.П.	Приказ
9	Приказ о проведении пробных ГИА	В течении года по плану ВСОКО	Директор Егорова Е.П.	Приказ
10	Приказ о участии в пробном собеседовании по русскому языку	Декабрь	Директор Егорова Е.П.	Приказ
11	Приказ о проведении итогового собеседования по русскому языку	Январь	Директор Егорова Е.П.	Приказ
12	Об ответственности педагогических работников школы при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования	Апрель – май	Директор Егорова Е.П.	Приказ
13	О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Май	Директор Егорова Е.П.	Приказ
14	Приказ об организации консультаций перед ГИА	Май	Директор Егорова Е.П.	Приказ
15	Об организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования	Май	Директор Егорова Е.П.	Приказ
16	Приказ о назначении ответственных за сопровождение выпускников 9-х классов к ППЭ	Май - июнь	Директор Егорова Е.П.	Приказ
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9				
1	Организация и проведение обучения - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку (9 класс); - членов предметных комиссий (по материалам ФИПИ); - учителей - предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9; - участников ОГЭ правилам заполнения бланков	По отдельному графику	Директор Егорова Е.П.	Приказ о направлении работников на обучение по вопросам ГИА

	ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ; - общественных наблюдателей экзаменов (ГИА-9)			
2	Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования	По отдельному графику	Директор Егорова Е.П.	Приказ
5. Организационное сопровождение ГИА-9				
1	Предоставление информации в муниципальную базу данных ГИА о количестве участников ГИА-9 в 2025 году:	Октябрь	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А.	
2	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования а) сведений об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее обучающиеся): - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; - форма ГИА-9, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9; - отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов; - наличие допуска у обучающихся к ГИА-9; - место сдачи ГИА	до 20 января 2025 г. о 1 марта 2025 г.; в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся. в течение двух дней со дня принятия соответствующего решения	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А.	

	<p>б) результаты обработки экзаменационных работ обучающихся;</p> <p>в) сведения о результатах ГИА-9</p> <p>г) сведения об апелляциях обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции; - номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции 	<p>образовательной организацией не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету в течение десяти дней после соответствующего экзамена; в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9;</p> <p>в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции;</p>		
3	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	Январь	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года.
4	Проведение ИС РЯ: - основной срок - дополнительный срок	12 февраля	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года.
5	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-класса	Май	Директор Егорова Е.П.	Протокол педсовета

6	Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов.	июнь-июль 2025 г.	Администрация школы	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9				
1	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А. Классный руководитель 9 класса Левина Е.Н., педагог-психолог Шеронова О.Б.	Протокол родительского собрания
2	Проведение классного часа с обучающимися 9 класса «Я-выпускник»: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь	Классный руководитель 9 класса Левина Е.Н.,	Сценарий классного часа
3	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А.	
4	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А.	
5	<i>Родительское собрание:</i> Информирование родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. Рассматриваемые вопросы:	Декабрь	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А. Классный руководитель 9 класса Левина Е.Н.,	Протокол родительского собрания

	<p>1. Знакомство с нормативными документами.</p> <p>2. Вопросы подготовки к собеседованию по русскому языку, к ГИА по всем предметам.</p> <p>3. Итоги пробных экзаменов</p> <p>4. Психологическая подготовка к ГИА</p>		<p>учителя–предметники, педагог-психолог Шеронова О.Б.</p>	
6	<p>Информирование учеников 9 класса о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.</p> <p>Классный час «Как психологически подготовить себя к экзаменам, чтобы избежать стресса?»</p>	Январь	<p>Классный руководитель 9 класса Левина Е.Н., педагог-психолог Шеронова О.Б.</p>	Сценарий классного часа
7	<p><i>Родительское собрание:</i> «Организация ГИА в 2025 году».</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с нормативными документами по проведению ОГЭ (Методические рекомендации по организации и проведению ГИА по программам основного общего образования). 2. Вопросы подготовки к ГИА по всем предметам. 3. Подача заявления на ОГЭ. 4. Регистрация на экзамены; 5. Ответы на вопросы, возникшие после знакомства родителей с материалами сайтов «Официальный информационный портал ГИА 9 класс», ФИПИ. 	Февраль	<p>Заместитель директора по УВР Морозкина А.А.</p> <p>Классный руководитель 9 класса Левина Е.Н., учителя–предметники, педагог-психолог Шеронова О.Б.</p>	Протокол родительского собрания
8	<p>Классный час «Билет в будущее – выбор профессии»</p>	Март	<p>Классный руководитель 9 класса Левина Е.Н.,</p>	Сценарий классного часа
9	<p><i>Родительское собрание:</i> «Организация ГИА в 2025 году».</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила поведения на ГИА и административная ответственность 	Апрель	<p>Заместитель директора по УВР Морозкина А.А.</p> <p>Классный</p>	Протокол родительского собрания

	<p>за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <p>2.Получение результатов и порядок апелляции</p> <p>3. Знакомство с нормативными документами по проведению ОГЭ (Методические рекомендации по организации и проведению ГИА по программам основного общего образования).</p> <p>4. Вопросы подготовки к ГИА по всем предметам.</p> <p>5. Итоги пробных экзаменов</p>		<p>руководитель 9 класса Левина Е.Н., учителя–предметники, педагог-психолог Шеронова О.Б.</p>	
10	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9х класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	учителя–предметники	
11	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 в 2025г	Сентябрь - июнь	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А.	
7 Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9				
1	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: с неуспевающими; с одаренными выпускниками.	В течение учебного года по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А. учителя–предметники	Журналы индивидуально-образовательных маршрутов
2	Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметов по выбору	Сентября- июнь	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А. учителя–предметники	
3	Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков записи № 1,2, дополнительного бланка	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А.	

	записи.		учителя–предметники	
4	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещение ими консультаций и дополнительных занятий.	еженедельно	Классный руководитель 9 класса Левина Е.Н.,	
5	Информирование родителей (законных представителей) под роспись с результатами ДР, и тренировочных мероприятий по предметам ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А. Классный руководитель 9 класса Левина Е.Н.,	
6	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А. Классный руководитель 9 класса Левина Е.Н.,	
8. Контроль организации и проведения ГИА-9				
1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками экзаменов и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и	постоянно	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А.	
2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9	постоянно	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А.	
3	Мониторинг поступления выпускников 9 класса в профессиональные образовательные организации	Октябрь	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А.	

			Классный руководитель 9 класса Левина Е.Н.,	
9.Проведение ГИА				
1	Контроль явки обучающихся 9 класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель 9 класса Левина Е.Н.,	
2	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А. Классный руководитель 9 класса Левина Е.Н.,	
3	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А.	
10. Мероприятия по анализу и разработке предложений				
1	Подготовка справок, аналитических отчетов о проведении ГИА, статистических результатов ОГЭ	Июнь-август	Заместитель директора по УВР Морозкина А.А.	