

Администрация Бутурлинского муниципального района Нижегородской области  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Ягубовская средняя общеобразовательная школа**  
607433 Нижегородская область Бутурлинский район  
с. Ягубовка, ул. Советская, д.74 тел.8(831) 72- 56-7-21  
E-mail: [school.yagub@mail.ru](mailto:school.yagub@mail.ru)

Согласовано с Управляющим советом МБОУ Ягубовской СОШ  
Протокол №1 от 30.08.2022

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30 августа 2022 г

Утверждено  
приказом директора МБОУ Ягубовской СОШ  
от 30. 08. 2022 г № 214

## **Положение**

### **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ Ягубовской СОШ (далее – ОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 с изменениями на 14 февраля 2022 года;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 октября 2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»
- Уставом МБОУ Ягубовской СОШ;

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении .

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическими работниками.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений по средством размещения на официальном сайте Учреждения.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 – 9 классов Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в электронной форме журнала.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.3. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающегося 2 - 9 классов, достигнутые им навыки и умения, выставляет отметки в электронный журнал.

2.4. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа).

2.5. Без балльная система текущего оценивания применяется: по факультативным, групповым занятиям, по курсу «Основы религиозных культур и светской этики».

2.6. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в *журнале успеваемости* и дневнике обучающегося.

2.8. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется в ходе урока. Другие формы текущего контроля успеваемости обучающегося оцениваются в течение 3-х дней с момента сдачи работы учителю. Все отметки своевременно выставляются в электронный журнал.

2.9. Не допускается выставление текущих неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине, а именно:

- медицинская справка;
- заявлением от родителей обучающегося (законных представителей).

2.10. При выставлении текущей неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.11. Обучающиеся, которые по состоянию здоровья обучаются по индивидуальному учебному плану, аттестуются по учебным дисциплинам, отраженным в индивидуальном учебном плане. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале и/или электронном, бумажном журнале, а четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в электронную и бумажную форму классного журнала.

2.12. Текущий контроль обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине, осуществляется в индивидуальном порядке. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

- медицинской справкой;
- заявлением от родителей обучающегося (законных представителей).

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

2.13. Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале.

2.14. Текущий контроль по учебному предмету физической культуре проходит в соответствии с группами здоровья, определенными медицинскими работниками. Оценивание физической подготовленности учащихся, освобожденных от практической части занятий, осуществляется по теоретической части содержания рабочей программы.

2.15. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период или отметкой, полученной на промежуточной аттестации, в течение 10 календарных дней имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

2.16. Отметки по предмету по итогам учебных периодов (четверть, полугодие) выставляются: по результатам текущего контроля успеваемости.

- на основе среднего балла (при наличии не менее трех отметок), полученных обучающимся в текущем учебном периоде. При выставлении четвертной (2-9 классы) отметки, учитель руководствуется средним баллом, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия и пересчитывается в отметку по следующей шкале:

- отметка «5» выставляется при среднем балле 4,50 - 5,0;
- отметка «4» выставляется при среднем балле 3,50- 4,49;
- отметка «3» выставляется при среднем балле 2,50 - 3,49;
- отметка «2» выставляется при среднем балле 2,49 и менее.

при системе «зачет/незачет» - выполнении не менее 50% зачетной работы.

2.17. Для упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в МБОУ Ягубовской СОШ согласно письму Минпросвещения и Рособрнадзор России 06.08.2021 г. N СК-228/03/01-169/08-01 :

— проводятся оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели;

— объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

— не проводятся оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

— не проводятся для обучающихся одного класса более 1 оценочной процедуры в день;

— исключено «натаскивание» обучающихся, проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

— не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии, можно использовать материалы, распечатанные на принтере с высоким разрешением, типографские бланки, учебники, записи на доске и т.п.;

— при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости — повторение и закрепление материала.

2.18. Для обеспечения открытости и доступности информации формируется единый для МБОУ Ягубовской СОШ график проведения оценочных процедур на полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных федерального и регионального уровней.

2.19. График утверждается приказом директора, как отдельный документ.

2.20. Годовой график размещается на сайте МБОУ Ягубовской СОШ на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.21. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

— эпидемиологической ситуацией;

— участием общеобразовательной организации в проведении национальных или международных исследований качества образования;

— другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте общеобразовательной организации.

### **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестация обучающихся.**

3.1. Освоение образовательной программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется на основе требований федерального государственного образовательного стандарта и критериев оценки знаний обучающихся, определенных в основных образовательных программах.

3.3. Промежуточная аттестация в 1-9 классах проводится по итогам освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в формах, определенных учебными планами.

3.4. Промежуточную аттестацию проходят:

- учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования;
- учащиеся, осваивающие адаптированные образовательные программы;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования (экстерны);
- учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.5. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом школы.

В МБОУ Ягубовской СОШ промежуточная аттестация осуществляется в следующих формах:

- письменные (контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, тестирование и др.)
- устные (зачёт, собеседование, защита проекта и др.)
- практические (творческая работа, сдача нормативов и др.)

В отдельных классах по тем учебным предметам, по которым проводятся всероссийские проверочные работы (ВПР), они могут быть использованы как форма промежуточной аттестации.

3.6. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются педагогами, согласовываются с заместителем директора школы по УВР, утверждаются приказом директора школы.

3.7. Промежуточная аттестация в 1-9 классах проводится учителем в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.8. Расписание промежуточной аттестации в 1-9 классах доводится до сведения всех участников образовательных отношений (располагается на информационных системах общего доступа и официальном сайте Учреждения) не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. Расписание промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы.

3.9. При определении результатов промежуточной аттестации использованы следующие системы оценивания:

- Четырех балльная система в соответствии с нормами оценки знаний по соответствующему учебному предмету;
- зачетная (без отметочная) система оценивания в формате «зачет/незачет» («зачет»);
- при выполнении 50% и более работы или наличии положительных оценок за предыдущие отчетные периоды (четверти, полугодия); «незачет» - при выполнении менее

50% работы или наличие балла «2» за более чем 2 предыдущих отчетных периода (четверти, полугодия).

- Результат промежуточной аттестации в 1 классе фиксируется в протоколе с отметкой: «программа освоена в полном объеме/ программа не освоена в полном объеме. (Форма протокола прилагается. Приложение №1).

- По итогам промежуточной аттестации при зачетной (без отметочной) системе обучения педагог предоставляет информацию результатов аттестации в протоколе результатов промежуточной аттестации.

3.10. Если обучающийся пропустил значительное количество уроков по болезни в аттестуемый период и педагог не выставил ему текущих отметок или этих отметок менее трех, обучающемуся можно выставить отметку за промежуточную аттестацию на основании одной контрольной работы, в том числе проведенной дистанционно.

3.11. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются.

3.13. Порядок выставления отметок за четверть:

отметки обучающимся за 1,2,3 четверти выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости с учетом среднего балла, не позднее чем за 2 дня до начала каникул;

и отметки обучающимся за 4 четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости с учетом отметки за промежуточную аттестацию.

3.14. Годовая отметка во 2-9 классах по предметам выставляется как среднее арифметическое по правилам математического округления с учетом четвертных отметок, с учетом получения положительной отметки по предмету на промежуточной аттестации. При этом возможен случай, когда обучающийся имеет три четверти отметку «2», а на промежуточной аттестации отметку не ниже чем «3», то считается, что данный обучающийся освоил образовательную программу по учебным предметам, и годовая отметка выставляется положительная.

3.15. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4. Промежуточная аттестация экстернов**

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

- 4.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, установленных учебным планом, осваиваемой ими образовательной программы и в сроки, установленные календарным учебным графиком данной образовательной программы.
- 4.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.
- 4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном не позднее 1 марта. (Форма заявления прилагается. *Приложение №2*)
- 4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в те же сроки и формы, установленные образовательной организацией.
- 4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протокол, который хранится в личном деле экстерна вместе с письменными работами. (Форма протокола прилагается. *Приложение №3*)
- 4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.
- 4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **5. Ликвидация академической задолженности**

- 5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.
- 5.3. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.
- 5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
- 5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. (Форма протокола прилагается. *Приложение №4*).
- Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение 3-х лет. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами в течение 3-х лет.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в тот день, когда проводилась промежуточная аттестация.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест.

## **6. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по внеурочной деятельности**

6.1. Текущий контроль - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в течение учебного года.

6.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогом в начале года (вводный контроль), по изученной теме (разделу) программы курса внеурочной деятельности.

6.3. Содержание и периодичность контроля определяется педагогом внеурочной деятельности на основании содержания программного материала.

6.4. Форму текущего контроля определяет педагог внеурочной деятельности с учетом контингента обучающихся, уровня обученности обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Могут использоваться следующие формы текущего контроля:

- наблюдение
- опрос
- участие в выставках
- участие в концертах и т.д.

6.5. Результаты текущего контроля заносятся педагогом внеурочной деятельности в журнал учета работы педагога внеурочной деятельности в объединении, раздел «Учет посещаемости».

6.6. Для внесения в журнал сведений о результатах текущего контроля используются следующие обозначения:

- 5 баллов – высокий уровень
- 4 балла – средний уровень
- 3 балла – низкий уровень

6.7. Если обучающийся отсутствовал в день проведения процедуры текущего контроля, то данный вид контроля организуется для него в рамках любого из последующих занятий данной группы, с применением технологий реализации индивидуального подхода.

## **7. Порядок, формы и сроки промежуточной аттестации внеурочной деятельности обучающихся**

7.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в мае в сроки, установленные графиками промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации по программам курсов внеурочной деятельности допускаются все обучающиеся, занимающиеся по программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

7.2. Не менее чем за месяц до начала аттестации издается приказ о промежуточной аттестации обучающихся, утверждается график проведения промежуточной аттестации, составленный заместителем директора, курирующим внеурочную деятельность обучающихся.

7.3. Промежуточная аттестация проводится педагогом согласно утвержденному графику проведения аттестации.

7.4. График процедур промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) удобным для участников образовательных отношений способом информирования.

7.5. В зависимости от специфики, вида аттестации формы проведения могут быть следующие:

<b>Направление внеурочной деятельности</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
Физкультурно-спортивное и оздоровительное	Зачетное занятие, тест, спортивная игра, эстафета, соревнования, анкетирование, творческая работа, портфолио и др.
Духовно-нравственное	Зачетное занятие, тест, диагностика нравственной воспитанности, творческая работа, проведение экскурсии, исследовательская работа, портфолио и др.
Социальное	Зачетное занятие, ролевая игра, анкетирование, тестирование, защита проекта, творческая работа, портфолио и др.
Общеинтеллектуальное	Зачетное занятие, тест, защита проекта, читательская конференция, анкетирование, интеллектуально-творческая игра, портфолио и др.
Общекультурное	Зачетное занятие, тест, защита проекта, проведение экскурсии, анкетирование, творческая работа, портфолио и др.

7.6. Педагог, реализующий курс внеурочной деятельности, использует для проведения промежуточной аттестации обучающихся любую из указанных в пункте 7.5. форму.

7.7. Содержание проведения промежуточной аттестации определяется направленностью внеурочной деятельности, содержанием программ курсов внеурочной деятельности, в соответствии с результатами освоения курса внеурочной деятельности.

7.8. При проведении промежуточной аттестации обучающихся используется уровневая система, позволяющая оценить уровень результатов, оформляется в виде «Зачет/незачет» «Зачет» выставляется, если обучающийся показал высокий, средний или низкий уровень.

«Высокий уровень»-означает, что обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, а также способен самостоятельно выполнить задания в рамках изученного по программе материала.

«Средний уровень»-означает, что обучающийся овладел в целом требуемыми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, однако выполняет задания на уровне образца, почти не прибегая к помощи извне.

«Низкий уровень»-означает, что обучающийся недостаточно овладел в целом требуемыми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, поэтому он в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания, однако прибегает к помощи извне достаточно часто.

«Незачет» соответствует критическому уровню, который означает, что обучающийся не овладел умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, не продемонстрировал их на зачетном занятии.

7.9. Получение «незачета» в ходе проведения промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации по неуважительной причине признаются

академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность обязаны ее ликвидировать. Повторная аттестация проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в бумажном и (или) в электронном журнале курса внеурочной деятельности. Если ведется электронная форма журнала, то со страницы, на которой зафиксированы данные результаты, делается скан, заверяется в соответствии с порядком документооборота и хранится у заместителя директора, курирующего воспитательную работу, в течение всего срока реализации образовательной программ и 1 года спустя.

7.11. Промежуточную аттестацию осуществляет педагог, осуществляющий образовательную деятельность по программе курса внеурочной деятельности.

7.12. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности, в протоколе проведения промежуточной аттестации (*Приложение №5*).

7.13. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) в течение двух недель в устной или письменной форме.

7.14. Обучающемуся предоставляется право досрочного прохождения промежуточной аттестации, в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд, невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленное время по уважительным причинам) по заявлению обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся.

Досрочное прохождение обучающимися промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с порядком, определенным данным разделом.



Директору МБОУ Ягубовской СОШ  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы руководителя ОО)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата  
выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам):

\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года на время прохождения  
промежуточной аттестации.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

с посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам);

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ Ягубовской СОШ, образовательными программами образовательной организации, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**Протокол промежуточной аттестации  
результата ликвидации академической задолженности**

МБОУ Ягубовской СОШ с. Ягубовка, ул. Советская д.74, Бутурлинский район, Нижегородская область

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

прошел(а) промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по основной образовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования МБОУ Ягубовская СОШ. \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя обучающегося	Номер варианта	Отметка, полученная при прохождении промежуточной аттестации

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

\_\_\_\_\_  
Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Протокол  
результатов промежуточной аттестации обучающихся по программам внеурочной деятельности  
МБОУ Ягубовской СОШ 20\_\_\_/20\_\_\_учебный год**

Программа: \_\_\_\_\_

Количество обучающихся в группе \_\_\_\_\_

ФИО педагога \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Форма оценки результатов аттестации: **уровень (высокий, средний, низкий)**

**РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ**

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Результат аттестации	Примечания
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

**ПО ИТОГАМ АТТЕСТАЦИИ**

<b>Высокий (В) уровень (чел.)</b>	
<b>Средний (С) уровень (чел.)</b>	
<b>Низкий (Н) уровень (чел.)</b>	
<b>ВСЕГО чел.</b>	
<b>Подпись педагога</b>	

Дата внесения отметок в ведомость \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /