

Администрация Бутурлинского муниципального района Нижегородской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ягубовская средняя общеобразовательная школа
607433 Нижегородская область Бутурлинский район
с. Ягубовка, ул. Советская, д. 74 тел. 8(831) 72-56-7-21
E-mail: school.yagub@mail.ru

Согласовано с Управляющим советом МБОУ Ягубовской СОШ

Протокол №2 от 27.10.2020

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ

Ягубовской СОШ

Протокол от 27 октября 2020 № 3

Утверждено

приказом директора МБОУ Ягубовской СОШ

Е.П.Егоровой

от 27.10.2020 №№253



ПОРЯДОК выбора учебников и учебных пособий

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования РФ от 30.08. 2013г.

ЛГУ 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в редакции Приказов Минобрнауки от 13.12.2013 г. № 1342, от 28.05.2014 ЛГУ 598) , Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 г. 1643 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки Российской Федерации от 06.10.2009 г. М! 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 г. ЛГУ 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 .N9 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 35953», Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.1 Настоящий Порядок об обеспечении учебниками и учебными пособиями учащихся МБОУ Ягубовская СОШ устанавливает:

- порядок обеспечения учащихся Учреждения учебниками и учебными пособиями (далее Порядок);

Администрация Бутурлинского муниципального района Нижегородской области

- порядок взаимодействия структурных подразделений Учреждения, участвующих в процессе учебного книгообеспечения;
- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-

2.Формирование перечня учебников и учебных пособий в Учреждении

2.1. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании

2.2, Выбор учебников определяется содержанием основной образовательной программы, реализуемой Учреждением.

2.3. Для сохранения преемственности в освоении основной образовательной программы нецелесообразно приобретать отдельные учебники, входящие в разные предметные линии.

2.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность по ОСНОВНЫМ образовательным программам, вправе в течение трех лет использовать в образовательной деятельности приобретенные до вступления в силу настоящего приказа (п.4 Приказа Министерства просвещения РФ N9345 от 28.12.2018г.) учебники из федерального перечня учебников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014г. №253,

2.5. Учреждение должно быть обеспечено учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФГОС на определенных Учредителем Учреждения, языке обучения и воспитания.

2.6. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета:

● не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого учащегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с ФГОС;

● не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого учащегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы начального общего образования среднего общего образования в соответствии с ФГОС;

● Учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР;

● Библиотека Учреждения должна быть укомплектована печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем учебным предметам учебного также иметь фонд дополнительной литературы. Фонд дополнительной литературы должен включать детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы начального общего образования,

● Фонд дополнительной литературы, сопровождающей реализацию основной образовательной программы среднего общего образования, должен включать: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издание по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно - библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению учащихся.

2.7. Учащиеся имеют право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями.

2.8. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно- методическими материалами Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3. Учет библиотечного фонда учебной литературы

3.1. Учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

3.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется работником библиотеки в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы Учреждения и Инструкцией об учете библиотечного фонда.

3.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность и инвентаризационные ведомости.

3.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями учебников образовательных отношений и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы МБОУ Ягубовской СОШ .

3.5. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки Учреждения.

3.6. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения к книге;

- разработку и использование Правил пользования учебниками с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников.

4.Механизм обеспечения учебной литературой

4.1 , Механизм обеспечения учебной литературой определяется циклограммой деятельности по вопросам обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями и включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Работник библиотеки Учреждения совместно с учителями анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации руководству Учреждения.
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке Учреждения.

4.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- поставка учебной литературы.

4.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательной деятельности;
- приобретение учебников и учебных пособий для учащихся возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательной деятельности МБОУ Ягубовской СОШ на предстоящий учебный год, утвержденным приказом руководителя Учреждения;
- при переходе на Федеральные государственные образовательных стандарты для организации образовательной деятельности в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС» (если иное не предусмотрено Министерством образования Нижегородской области).

5.Ответственность участников образовательных отношений

5.1 Руководитель Учреждения несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательной деятельности.

5.2.Заместитель руководителя Учреждения несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности в таких образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и материалов, учебников в соответствии: со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением; с образовательной программой, утвержденной приказом руководителя Учреждения.

5.3.Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Учреждения учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;
- заключение и оформление договора на их поставку в Учреждение в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

5.4.Руководитель школьного методического объединения несет ответственность за:

- учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии;
- выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта, федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым Учреждением;

определение минимального перечня дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год;

5.5.Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия - за счет обменного фонда.

5.6.Педагоги Учреждения не обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда Учреждения.