Администрация Бутурлинского муниципального района Нижегородской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ягубовская средняя общеобразовательная школа
607433 Нижегородская область Бутурлинский район
с. Ягубовка, ул. Советская, д.74 тел.8(831) 72- 56-7-21
E-mail: school.yagub@mail.ru

Согласовано с Управляющим советом МБОУ Ягубовской СОШ
Протокол №2 от 27.10.2020

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБОУ Ягубовской СОШ
Протокол от 27 октября 2020 № 3

Утверждено
приказом директора МБОУ Ягубовской СОШ
_____Е.П.Егоровой
От 27.10.2020 №253

Положение
о вручении похвальных листов «За отличные успехи в учении», похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и благодарности «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности»

в МБОУ Ягубовской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п/п. 26 п.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования»).

Цель данного положения – регламентировать порядок награждения выпускников 9 и 11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ягубовская средняя общеобразовательная школа (МБОУ Ягубовская СОШ) похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», обучающихся переводных классов МБОУ Ягубовской СОШ похвальными листами «За отличные успехи в учении» и обучающихся МБОУ Ягубовской СОШ грамотами «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности».

2. Награждение

2.1. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются независимо от формы получения образования выпускники 9 и 11 классов МБОУ Ягубовской СОШ.

2.2. Похвальным листом "За отличные успехи в учении" награждаются независимо от формы получения образования обучающиеся переводных классов МБОУ Ягубовской СОШ

2.3. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются выпускники 9 и 11 классов МБОУ Ягубовской СОШ, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки "5" за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку "5", при положительных отметках по остальным предметам.

2.4. Обучающиеся переводных классов общеобразовательного учреждения, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

2.5. Благодарностью «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, деятельности» награждаются по окончании учебногогода обучающиеся МБОУ Ягубовской СОШ, показавшие высокие результаты в данных видах деятельности.

2.6. Решение о награждении выпускников МБОУ Ягубовской СОШ похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов", обучающихся переводных классов похвальным листом "За отличные успехи в учении" и обучающихся МБОУ Ягубовской СОШ благодарностью «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности» принимается Педагогическим советом МБОУ Ягубовской СОШ

2.7. Похвальная грамота "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и благодарность «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, деятельности» вручается награжденным выпускникам вместе с документом о соответствующем уровне образования.

2.8. Похвальный лист "За отличные успехи в учении" и благодарность «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности» вручается награждённым обучающимся по окончании учебного года.

2.9.Школа утверждает бланки похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвального листа «За отличные успехи в учении» и благодарность «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности» (установленные образцы ОАО «Киржачская типография» - лицензия уровня «А» и «Б» ФНС России № 24 от 28 февраля 2011 года)

3. Обязанности классного руководителя

3.1. В конце учебного года классный руководитель предоставляет заместителю директора списки отличников класса для награждения похвальными листами «За отличные успехи в учении» и обучающихся, проявивших себя в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно–технической, творческой деятельности для награждения грамотами «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности».

3.2. Классные руководители 9 и 11 классов отслеживают успеваемость кандидатов, достойных награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на протяжении всей ступени обучения и в аттестационный период.

3.3. Делает запись в личном деле обучающегося, награжденного похвальным листом, похвальной грамотой, благодарностью.

4. Обязанности заместителя директора

4.1. Заместитель директора выписывает похвальные листы «За отличные успехи в учении», похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», благодарность «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно - технической, творческой деятельности» по предоставленным спискам.

4.2. Заносит данные о награжденных обучающихся в книги регистрации выдачи похвальных листов, похвальных грамот, благодарностей.