



АДМИНИСТРАЦИЯ БУТУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ягубовская средняя общеобразовательная школа

Код

Форма по ОКУД
по ОКПО

Номер документа	Дата составления
37	15.02.2020

П Р И К А З

О внесении изменений в приказ от 14.03.2018 №55 «Об утверждении Правил приема и примерных форм заявлений о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в новой редакции»

В целях приведения Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь частью 9 статьи 55, статьей 67, статьей 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю :

1. Внести изменения в правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а именно данные Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования дополнить пунктом 5 , следующего содержания :

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

2. Заместителю директора по УВР Морозкиной А.А. разместить настоящий приказ на сайте школы.

3. Заместителю директора по УВР Морозкиной А.А. обновить Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на информационном стенде

школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Гришина

М.В.Гришина

С приказом ознакомлена:

Морозкина

А.А.Морозкина

Приложение 1 к приказу
директора МБОУ
Ягубовской СОШ от
15.02.2020 № 37

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ ЯГУБОВСКОЙ СОШ**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ягубовскую среднюю общеобразовательную школу Бутурлинского района Нижегородской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - учреждение, общеобразовательные программы).

2. Помимо Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета Бутурлинского района Нижегородской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с постановлением администрации Бутурлинского района Нижегородской области "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Бутурлинского района Нижегородской области".

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

6. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Бутурлинского муниципального района управление образования, молодежной политики и спорта .

7. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием

детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

10. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

11. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

12. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (далее - регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт учреждения) по адресу: <http://yagubschool.ucoz.ru/>;

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора учреждения, а так же на стендах в здании учреждения на первом этаже.

13. Постановление администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Бутурлинского района " размещается на сайте учреждения.

14. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения (далее - информационный стенд), на сайте учреждения .

15. Примерная форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на сайте учреждения.

16. Прием заявлений ведется в приемной директора учреждения по графику, в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

17. Указанный график утверждается директором учреждения и размещается на информационном стенде и сайте учреждения.

18. Регистрация приема заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан осуществляется в журнале регистрации заявлений.

19. После приема документов учреждением родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов при приеме в учреждение.

20. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора.

21. Приказы директора учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде.

22. Ответственным за осуществление приема граждан на обучение является заместитель директора.

23. После издания приказа о зачислении классным руководителем класса, в который зачислен ребенок, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Зачисление вновь прибывших обучающихся в учреждение производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

25. Зачисление обучающихся, поступивших в учреждение в порядке перевода, оформляется приказом директора учреждения и осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента получения и регистрации документов заявителя.

26. Комплектование десятых классов учреждения проводится, как правило, с 01 июля текущего года из числа лиц.

27. Заявление на зачисление в 10 класс после получения основного общего образования подает сам обучающийся.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ

В 1 КЛАСС

Директору

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

Ягубовской средней общеобразовательной

школы Бутурлинского района Нижегородской

области

М.В. Гришиной

от родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации (адрес места жительства):

Область _____

Район _____

Село _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия , имя, отчество –при наличии)

_____ (дата рождения, место проживания)

в _____ класс по _____

МБОУ Ягубовской СОШ.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка, литературного чтения/литературы на родном _____ языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ
ВО 2-9 КЛАССЫ

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Ягубовской средней общеобразовательной
школы Бутурлинского района Нижегородской
области
М.В. Гришиной
от родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации (адрес места жительства):
Область _____
Район _____
Село _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия , имя, отчество –при наличии)

_____ (дата рождения, место проживания)

в _____ класс МБОУ Ягубовской СОШ.

Изучал (а) _____ иностранный язык.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка, литературного чтения/литературы на родном _____ языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Директору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Ягубовской средней общеобразовательной школы Бутурлинского
района Нижегородской области
М.В. Гришиной
от родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации (адрес места жительства):
Область _____
Район _____
Село _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия , имя, отчество –при наличии)

_____ (дата рождения, место проживания)

в _____ школы.

_____ (наименование образовательной организации)

Изучал (а) _____ иностранный язык.

Согласовано родителями (законными представителями):

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

_____ « _____ » _____ 20 _____ года

Расписка № _____

в получении документов при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ягубовскую среднюю общеобразовательную школу Бутурлинского района Нижегородской области.

- 1) регистрационный номер заявления _____ ;
- 2) Перечень полученных документов:
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) (для зачисления в 1, 10 классы);
 - личное дело учащегося (при поступлении в порядке перевода);
 - ведомость текущих отметок, если гражданин прибыл в образовательную организацию в течение учебного года (кроме обучающихся 1 -х классов);
 - аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);
 - выписка из протокола психолого-медико-педагогического обследования (для зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам);
- 3) Срок уведомления о зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ягубовскую среднюю общеобразовательную школу

4) Контактные телефоны для получения информации _____

Документы получил _____

(подпись)

(Ф И О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

