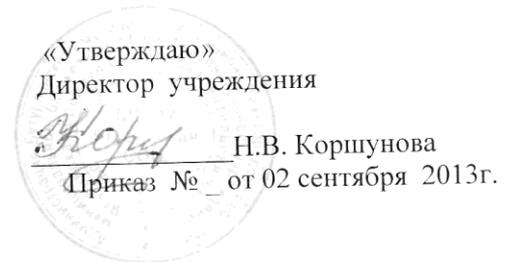


Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 30 августа 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей и их проверке

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02; Уставом МБОУ СОШ № 139.

1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика, иностранный язык, ИЗО;
- история, химия, физика, география, биология;

Проверка тетрадей является одним из способов контроля знаний учащихся.

2. Задачи проверки тетрадей:

Выполнение учителем норм проверки тетрадей.

Выполнение учащимися письменных работ.

Соблюдение единого орфографического режима.

Правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года.

Правильность подписи тетрадей.

Соответствие объема классных и домашних работ.

Виды ошибок выносятся на поля тетради (/ - орфографическая ошибка; v - пунктуационная ошибка, Л - логическая, Ф - фактическая, Р - речевая, речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), ГР - грамматическая).

Ошибка подчеркивается, исправляется учителем.

После каждой проверенной работы выполняется работа над ошибками.

Объем выполненных работ должен соответствовать программным требованиям.

Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы - по усмотрению учителя.

Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой или чернилами красного цвета.

Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления оценки,

делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо знакомит учащихся с критериями выставления оценок.

Для выполнения всех видов работ, а так же текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
русский язык	2 рабочие тетради 1 для диктантов и для развития речи;	2 рабочие тетради 1 для диктантов 1 для творческих работ;	1 рабочая тетрадь; 1 - для диктантов; 1- для творческих работ
литература		1 тетрадь	1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для творческих работ
математика	2 рабочие тетради; 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради; 1 тетрадь для контрольных работ	
алгебра		2 рабочие тетради; 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь; 1 для контрольных работ
геометрия		1 рабочая тетрадь; 1 для контрольных работ	1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для контрольных работ
иностраный язык	1 рабочая тетрадь; 1 словарная тетрадь;	1 рабочая тетрадь; 1 словарная тетрадь;	1 рабочая тетрадь; 1 словарь

физика		1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для контрольных работ; 1 тетрадь для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ
химия		1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для контрольных работ; 1 тетрадь для практических работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ; 1 тетрадь для практических работ
биология		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь,
география		1 рабочая тетрадь;	1 рабочая тетрадь,
природоведение		1 рабочая тетрадь,	
история		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
ОБЖ		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
музыка		1 рабочая тетрадь	
технология		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
информатике		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
физической культуре		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
ИЗО		1 рабочая тетрадь	

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- Учащиеся пользуются стандартными тетрадями из 12-18 листов. Общие тетради используют лишь в 7-11 классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому и иностранному языку используются, только начиная с 10 класса.
- Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.
- На обложке тетради для контрольных, лабораторных и практических работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи.

- На обложке тетради по иностранному языку делается следующая запись на английском (немецком) языке:
 - English\Deutsch
 - Form 5\ Klasse 5
 - И.Ф.
- При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).
- В тетрадях по всем предметам обязательно соблюдение «красной» строки (абзаца).
- Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами и название месяца в тетради по математике в 2-11 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку 4 -11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам, по иностранному языку прописью на иностранном языке.
- Размер полей в тетради устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- На каждом уроке в тетради следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указать вид выполненной работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и др.) (приложение №1).
- При выполнении заданий в тетради учащиеся должны указывать номер упражнения, задания, вопроса.
- Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
 - по математике (алгебре, геометрии) - писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.
 - По русскому языку линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой пропускаются 2 линии.
 - Текст каждой новой работы начинают с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
- Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Это требование применимо и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.
- Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы для подчеркивания, составления графиков и т.д.

Число контрольных работ в год по классам

1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается рабочими программами по предметам и тематическим планированием (приложение 3).
2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

Порядок проверки письменных работ учащихся

1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

предметы / классы	1-5	6	7	8-9	10-11
математика (алгебра, геометрия) русский язык (приложение 3)	после каждого урока	в 1-ом полугодии - после каждого урока. Во 2-ом - 2 раза в неделю	2 раза в неделю (выборочно)	1 раз в неделю (выборочно)	1 раз в 2 недели (выборочно)
иностраный язык	после каждого урока	2 раза в неделю	значимые классные и домашние работы, но не реже 1-го раза в неделю	1 раз в неделю	Словари – 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в четверть
остальные предметы	выборочно 1-2 раза в четверть				

В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-5 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

1. Учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
2. Пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
3. При проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации) при проверке орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

При проверке тетрадей в 6 -11 классах целесообразно подчеркивать только допущенную ошибку и отмечать на полях количество ошибок.

После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а в изложениях и сочинениях – ошибки по содержанию.

Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через пять дней в 5-8 классах, через десять дней в 9-11 классах.

Работа над ошибками в 1-4 классах проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях для текущих работ.

Порядок проверки тетрадей

Русский язык и литература.

Рабочие тетради по русскому языку проверяются в 5 и 6 (первое полугодие) классах ежедневно, каждая работа,

в 6 (второе полугодие),

7 – 9 классах – наиболее значимые работы, но обязательно один раз в неделю,

10 – 11 классах один раз в месяц, у слабоуспевающих учеников проверяется два раза в неделю.

Рабочие тетради по литературе проверяются в 5 – 9 классах не реже двух раз в месяц, 10 – 11 классах – не реже одного раза в месяц.

Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.

Изложения и сочинения возвращаются через неделю в 5 – 9 классах, через 10 дней в 10 – 11 классах.

Виды ошибок выносятся на поля тетради (/ - орфографическая ошибка; v – пунктуационная ошибка, Л – логическая. Ф – фактическая, Р – речевая, речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), ГР – грамматическая). Ошибка подчеркивается, исправляется учителем.

После каждой проверенной работы выполняется работа над ошибками.

Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

Объем письменной работы по русскому языку (за урок в тетради пишут столько слов, сколько предусмотрено программой по технике чтения).

Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

Иностранный язык.

Рабочие тетради проверяются: в 5, и 6 классах каждая работа,

в 7 – 9 классах – один раз в неделю,

10 – 11 классах один раз в месяц, у слабоуспевающих учеников проверяется два раза в неделю.

Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.

Виды ошибок выносятся на поля тетради (/ - орфографическая ошибка; v – пунктуационная ошибка, Л – логическая. Ф – фактическая, Р – речевая, речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), ГР – грамматическая). Ошибка подчеркивается, исправляется учителем.

После каждой проверенной работы выполняется работа над ошибками. Объем выполненных работ должен соответствовать программным требованиям (приложение 3).

Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:

1. Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
2. Выполнение единого орфографического режима;
3. Регулярность проверки;
4. Соответствие отметок существующим нормам;
5. Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
6. Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
7. Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единый орфографический режим, единообразие надписи тетрадей);
8. Объем классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
9. Разнообразие форм классных и домашних работ;
10. Дифференцированный подход.