Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «11» января 2016 г.

«Утверждаю»
Директор школы
_____ Н.В.Коршунова
«11» января 2016 г.
Приказ от 01.09.2016 №

Положение
о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими учащимися и их родителями

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися и их родителями (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными локальными нормативными актами МБОУ Ягубовской СОШ

2. Цель:

2.1. Обеспечить выполнение Закона «Об образовании»

2.2.Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся и Учреждения в целом.

3. Задачи:

3.1. Повышение уровня успеваемости и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

3.2. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.3. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

4. Основные направления и виды деятельности

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

5. Основное понятие настоящего Положения

- неуспевающие учащиеся.

.

6. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающим, неуспевающим учащимся и его родителями

6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

6.4. Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий (неуспевающий) учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и (или) непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление текущих неудовлетворительных отметок (две и более), и (или) несколько неудовлетворительных отметок по контрольным (срезовым) работам (две и более).
6.8. Учитель не должен снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
- план работы с неуспевающими учащимися на четверть (полугодие, учебный год) **(Приложение №1)**
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника по работе с неуспевающими обучающимися **(Приложение 2)**;
6.10. При выполнении п. 6.1.- 6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, и др.методы (анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).
Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
г) по семейным обстоятельствам (по предупреждению родителями классного руководителя или заявлению на имя директора школы).
Неуважительными причинами считаются:
а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.
Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).
7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика.
7.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.
7.5. В случае необходимости организовать помощь неуспевающим учащимся со стороны актива класса.
7.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:
- журнал посещения семьи неуспевающего учащегося по форме:

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Роспись родителей

- журнал регистрации бесед с неуспевающим учащимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

- журнал работы с учителями-предметниками по проблемам неуспевающих учащихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

-Отчёт классного руководителя **(приложение №3)** сдаётся каждую четверть зам. директору по УВР.

7.7. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

8. Программа деятельности ученика

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

9. Программа деятельности родителей

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Программа деятельности администрации школы

10.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

10.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;
- отчет о результатах работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися по окончании года (четверти, полугодия).

10.3. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

11. О контроле за соблюдением данного Положения

11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

11.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.
11.3. При невыполнении данного Положения администрация школы вправе наложить дисциплинарное взыскание (в соответствии с Трудовым Кодексом РФ).

Приложение 1

План-график
индивидуальной работы с неуспевающим обучающимся

Ф.И.О. учителя _____
Ф.И. ученика (класс)_____
Предмет _____

№ п/п	Пробелы в знаниях обучающегося		Планируемые мероприятия.	Сроки реализации.	Примечание
	Тема	Проблема			

Расписание консультаций: _____

_____ _____
(Ф.И.О. учителя-предметника) (подпись)

Ознакомлены: _____ _____
(подпись родителя, законного представителя) (ФИО родителей)

Дата ознакомления: _____

Приложение 2

Отчет
учителя-предметника
по работе с неуспевающим обучающимся

Работа с неуспевающим обучающимся учителя _____
(предмет, Ф.И.О.)

1. Ф.И. ученика _____
2. Класс _____
3. По каким предметам не успевает _____
4. Поведение ученика _____
_____
5. Причины, которые привели к плохой успеваемости _____
_____
6. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия и т.п.) используются в работе с учеником _____
_____
7. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости ученика _
_____

8. Сколько времени длится эта работа _____
9. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы _____
_____

Приложение 3

Отчёт классного руководителя

Фамилия, имя, отчество классного руководителя
_____
Фамилия, имя обучающегося_____, класс_____
Причины неуспеваемости _____
Количество пропусков за четверть , их
причина_____

Работа, проведенная по устранению неуспеваемости				
№ п/п	Форма работы	Дата	Результат	Примечание

Классный руководитель: _____