



**Министерство
образования, науки и
молодежной политики
Нижегородской области**

ул. Ильинская, д. 18, г. Нижний Новгород, 603950
тел. 433-24-51, факс 434-11-90
e-mail: official@obr.kreml.nnov.ru

24.01.2020 № Сл-316-32994/20

на № _____ от _____

О проведении итогового
собеседования по русскому
языку

**Руководителям органов,
осуществляющих управление в
сфере образования
муниципальных районов и
городских округов
Нижегородской области**

**Руководителям государственных
и частных общеобразовательных
организаций Нижегородской
области**

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области напоминает, что в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, (далее – Порядок) для выпускников 9-х классов проводится итоговое собеседование по русскому языку как допуск к государственной итоговой аттестации.

В соответствии с пунктом 16 Порядка итоговое собеседование по русскому языку будет проведено 12 февраля текущего года.

Итоговое собеседование в Нижегородской области проводится в соответствии с Порядком, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.01.2019 № 316-01-63-201 (далее – Порядок ИС).

Итоговое собеседование является обязательной процедурой для всех выпускников 9-х классов, проходящих государственную итоговую аттестацию.

1. Заявление на прохождение процедуры итогового собеседования.

Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление в образовательную организацию по месту обучения за две недели до проведения процедуры итогового собеседования. Таким образом, необходимо организовать сбор заявлений с обучающихся до **29 января 2020 г.** Форма заявления

утверждена приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30 января 2019 г. № 316-01-63-201.

Вместе с заявлением обучающийся 9-х классов подает заполненный бланк согласия на обработку персональных данных. Бланк согласия также утвержден приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30 января 2019 г. № 316-01-63-201.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» родители (законные представители) обучающихся могут отказаться дать согласие на обработку персональных данных.

Алгоритм проведения итогового собеседования для обучающихся, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных приведен в приложении 1 к настоящему письму.

2. Места проведения итогового собеседования.

В соответствии с пунктом 4.1 Порядка ИС итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, в отдельных случаях на дому, в медицинских организациях (при наличии необходимых рекомендаций), а также в местах, определенных министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области при необходимости (далее – места проведения ИС).

В этой связи просим Вас проинформировать министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области об организации мест проведения итогового собеседования на дому и/или в медицинской организации, заполнив форму из приложения 2 к настоящему письму и направив ее на адрес электронной почты filipova.ekaterina@obr.kreml.nnov.ru **в срок до 29 января 2020 г.**

В соответствии с пунктом 4.1. Порядка ИС в случае, если в образовательной организации насчитывается менее 10 выпускников 9-х классов, возможно объединение мест проведения ИС. Если в муниципалитете имеется потребность в объединении мест проведения ИС просим Вас направить в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской

области соответствующую заявку по форме из приложения 3 к настоящему письму.

Заявку необходимо направить на адрес электронной почты filipova.ekaterina@br.kreml.nnov.ru в срок до 29 января 2020 г.

3. Комиссии по проведению и проверке итогового собеседования.

Для проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации, не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования создает и комиссии по проведению и проверке итогового собеседования.

Министерство напоминает, что в состав комиссии по проведению итогового собеседования входит:

- ответственный организатор, координирующий процесс подготовки и проведения итогового собеседования;
- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования между аудиториями и соблюдение порядка при проведении итогового собеседования;
- экзаменаторы-собеседники;
- технический специалист.

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования. Обращаем внимание, что в состав комиссии по проверке итогового собеседования могут быть включены **только учителя русского языка и литературы**. При этом не допускается, чтобы устный ответ участника итогового собеседования оценивал эксперт, являющийся учителем данного обучающегося.

В случае, если в образовательной организации работает только один учитель русского языка или слишком большое количество обучающихся 9-х классов при небольшом количестве учителей русского языка, предлагается по согласованию в состав комиссии по проверке итогового собеседования включить учителя из другой образовательной организации.

Напоминаем, что срок формирования комиссий по проведению и проверке итогового собеседования – 29 января 2020 г.

4. Сочетание учебных занятий и процедуры итогового собеседования

В соответствии с Порядком ИС решение о проведении учебных занятий для выпускников 9-х классов принимает образовательная организация. Вместе с тем, согласно пункту 8.7. Порядка ИС участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания. Министерство не рекомендует приглашать обучающихся на итоговое собеседование с текущего занятия, но допускается возвращение участника итогового собеседования к учебным занятиям после прохождения процедуры допуска к ГИА-9.

Итоговое собеседование начинается в 9.00 часов по местному времени. В случае большого количества обучающихся 9-х классов во избежание длительного ожидания перед проведением процедуры рекомендуется приглашать их в место проведения ИС группами к определенному времени.

5. Техническое обеспечение процедуры проведения итогового собеседования.

Напоминаем, что

- задания для итогового собеседования получают и тиражируются в месте проведения ИС – к помещению для ответственного организатора (далее - Штаб),

- заполненные экспертами комиссии по проверке итогового собеседования протоколы, ведомости учета проведения итогового собеседования и иные материалы сканируются в Штабе с использованием программного обеспечения «Станция удаленного сканирования» (в случае принятия такого решения органом местного самоуправления);

- устные ответы участников итогового собеседования записываются на аудионосители.

В этой связи места проведения итогового собеседования должны быть оборудованы компьютером с выходом в Интернет, принтером, сканером (Штаб), а также компьютерами с установленной станцией записи устных ответов участников итогового собеседования (аудитории проведения итогового собеседования).

В целях предотвращения сбоев при проведении итогового собеседования необходимо обеспечить взаимодействие с снабжающими организациями на

предмет бесперебойной работы электросетей в день проведения итогового собеседования.

6. Медицинское сопровождение.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области напоминает, что в день проведения итогового собеседования в месте проведения ИС должен присутствовать медицинский работник.

В этой связи необходимо обеспечить взаимодействие с учреждениями здравоохранения, расположенными на территории муниципалитета.

7. Участие в итоговом собеседовании в резервные дни.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области напоминает, что обучающиеся, которые не смогут по уважительным причинам пройти итоговое собеседование 12 февраля будут допущены к данной процедуре в резервные дни: 11 марта и 18 мая 2020 г.

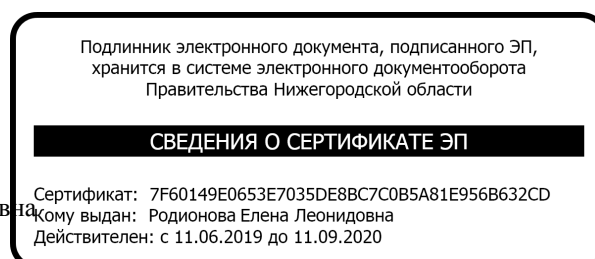
Обращаем внимание, что если в подведомственных Вам образовательных организациях обучаются девятиклассники, которые 12 февраля 2020 года будут находиться в ГБУДО ДСООЦ «Лазурный», то место проведения итогового собеседования будет организовано для этих обучающихся в указанном детском центре.

В этой связи просим Вас проинформировать министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области об обучающихся, которые в основной день проведения итогового собеседования будут находиться в ГБУДО ДСООЦ «Лазурный», направив заполненную форму из приложения 4 на адрес электронной почты filipova.ekaterina@obr.kreml.nnov.ru **в срок до 29 января 2020 г.**

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Заместитель министра

Филиппова Екатерина Александровна
434-14-81



Е.Л.Родионова

Приложение 1
к письму министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

Алгоритм проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных

В случае, если родители обучающихся 9-х классов отказались дать согласие на обработку персональных данных детей (далее – участники без обработки персональных данных), итоговое собеседование для них проводится следующим образом.

1. В региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования сведения о данных обучающихся отсутствуют. В этой связи их не будет в формируемых с использованием специализированного программного обеспечения списках участников итогового собеседования (ИС-01). Также для них не будут сформированы бланки итогового собеседования.

2. За день до проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях формируются списки участников итогового собеседования (ИС-01), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02) и распечатывает бланки итогового собеседования, сформированные в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), по количеству участников итогового собеседования, в указанных списках.

3. В целях организованного проведения итогового собеседования для участников без обработки персональных данных ответственный организатор образовательной организации за день до проведения итогового собеседования формирует отдельный список участников итогового собеседования, в который включаются все участники без обработки персональных данных, и распределяет их по аудиториям.

4. Бланки итогового собеседования для участников без персональных данных распечатываются дополнительно из числа бланков, сформированных в РЦОИ. Ответственный организатор в штабе механически исключает штрих-коды на данных бланках (вырезает ножницами).

5. В день проведения экзамена ответственный организатор выдает организатору проведения итогового собеседования отдельный список участников итогового собеседования без обработки персональных данных.

Экзаменатору-собеседнику – бланки итогового собеседования с вырезанными штрих-кодами, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории на каждого такого участника отдельно в соответствии с распределением указанных участников итогового собеседования по аудиториям.

6. При проведении итогового собеседования с участником без обработки персональных данных организатор проведения итогового собеседования, сопровождающий участника без обработки персональных данных, информирует о данном факте экзаменатора-собеседника.

7. Экзаменатор-собеседник выдает участнику без обработки персональных данных бланк с вырезанным штрих-кодом и контролирует заполнение его регистрационных полей участником итогового собеседования. Вносит сведения о нем в отдельную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

8. Участник итогового собеседования без обработки персональных данных при заполнении регистрационных полей бланка не вносит в поля реквизиты документа, удостоверяющего личность.

9. Итоговое собеседование проводится в штатном режиме. В случае, если родители (законные представители) таких участников отказались в том числе от ведения аудиозаписи устного ответа, экзаменатор-собеседник или технический специалист приостанавливает потоковую аудиозапись ответов.

10. После завершения проведения итогового собеседования бланк(и) участника(ов) итогового собеседования участника без обработки персональных данных, ведомости учета проведения итогового собеседования с указанными участниками **не сканируются**, запаковываются в отдельный конверт и хранятся в общеобразовательной организации.

11. Органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов Нижегородской области информируют министерство о результатах итогового собеседования участников без обработки персональных данных в течение одного дня после проведения итогового собеседования.

Приложение 2
к письму министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

**Информация о местах проведения итогового собеседования по русскому
языку на дому и в медицинских организациях**

Наименование муниципалитета _____

№ п/п	ФИО участника ИС	Место обучения	Место проведения ИС (с указанием адреса)	Наличие медицинских рекомендаций и рекомендаций ПМПК

Приложение 3
к письму министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

**Информация об объединении мест проведения итогового собеседования по
русскому языку**

Наименование муниципальног о района, городского округа	Общеобразовательны е организации, участвующие в объединении	Количество участников итогового собеседования в каждой общеобразовательн ой организации	Объединенно е место проведения итогового собеседовани я	Общее количество участников итогового собеседовани я в объединенно м месте проведения

Приложение 4
к письму министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

Список обучающихся 9-х классов, находящихся в день проведения итогового собеседования по русскому языку в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский санаторно-оздоровительный образовательный центр «Лазурный»

№ п/п	ФИО	Место обучения	Сроки пребывания в ГБУДО «ДСООЦ «Лазурный»