Администрация Бутурлинского муниципального района Нижегородской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ягубовская средняя общеобразовательная школа
607433 Нижегородская область Бутурлинский район
с. Ягубовка, ул. Советская, д.74 тел.8(831) 72- 56-7-21
E-mail: school.yagub@mail.ru

Согласовано с Управляющим советом МБОУ Ягубовской СОШ
Протокол №2 от 22 января 2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ Ягубовская СОШ
_____М.В. Гришина
от 24 января 2018г. № 16

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников МБОУ Ягубовской СОШ

Статья 1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ Ягубовской СОШ (далее- Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25 декабря 2008года №273-ФЗ « О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Закона Нижегородской области от 7марта 2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 2. Сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ Ягубовской СОШ независимо от замещаемой ими должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБОУ Ягубовской СОШ поведения в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
4. Гражданин, принимаемый на работу в МБОУ Ягубовской СОШ, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

Статья 3.Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБОУ Ягубовской СОШ.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ Ягубовской СОШ ;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Нижегородской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу МБОУ Ягубовской СОШ;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБОУ Ягубовской СОШ;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям нар России и других государств, учитывать культурные и иные особенн различных этнических, социальных групп и конфессий, способство межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнен добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а та избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации авторитету МБОУ Ягубовской СОШ;

- не использовать должностное положение для оказания влияния деятельность государственных органов, органов местного самоуправле организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личн характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оцено отношении деятельности МБОУ Ягубовской СОШ руководителя, если это входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в МБОУ Ягубовской СОШ правила обрабо и предоставления служебной информации.

3.В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестно объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупцион опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающ как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупцион правонарушение);

- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать м по профилактике коррупции в порядке, установленном действую законодательством;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранитель органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в це склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать получения в связи с исполнением должност обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной л натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, день ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отды транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфли интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, допускать при исполнении должностных обязанностей личн заинтересованность, которая приводит или может привести к конфли интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возник конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только е станет об этом известно.

4.Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечен безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционирован разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала извест ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочия

по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образ профессионализма, безупречной репутации, способствовать формировани организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной раб морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организа обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности использования поддельных документов.

6.Работник МБОУ Ягубовской СОШ не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либ правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения им должностных обязанностей вести с вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоц использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

7.Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочия по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к то чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасн поведения;

- своим личным поведением подавать пример честно беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельно политических партий, общественных объединений и религиозных организаций

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфлик интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работни личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфлик интересов.

Статья 4. Ответственность за нарушение Кодекса

1. Работник МБОУ Ягубовской СОШ обязан вести себя в соответствии настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, принимать необходимые меры для выполнения его требований.

2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критери оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во врем исполнения должностных обязанностей.

3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящи Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении н вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, также наложении дисциплинарного взыскания.