План перехода МБОУ Ягубовской СОШ
на образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок
	Организационные мероприятия		
1.	Провестие организационные мероприятия по организации образовательной деятельности в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ознакомление работников с перечнем рекомендованных Минпросвещения России и министерством образования, науки и молодежной политики НО образовательных платформ; внесение изменений в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин; разработка инструкций для ответственных лиц)	И.о директора Егорова Е.П., заместитель Директора по УВР Морозкина А.А., учителя-предметники	с 20.03.2020
2.	Провести мониторинг готовности школы к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: - мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику; - мониторинг текущего технического обеспечения школы: проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и подготовить рабочие места педагогов (в случае отсутствия технической возможности дома)	учитель информатики Малинин А.М. И.о. директора Егорова Е.П. заместитель директора по УВР Морозкина А.А.	до 20.03.2020
3.	Выбрать технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Учителя-предметники, учитель информатики Малинин А.М.	до 20.03.2020
4.	Издатьприказоборганизацииобразовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и назначении ответственных лиц по каждому из направлений работы (образовательная деятельность, подготовка к ГИА-9 и ГИА-11, техническое сопровождение, и т.п.)	И.о.директора Егорова Е.П.	20.03.2020
5.	Разработать локальные нормативные акты (внести	И.о.директора Егорова Е.П.	25.03.2020

	изменения в имеющиеся). В частности:	Заместитель	
	- положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - ООП; - технологические карты рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин, в части форм обучения, технических средств обучения; - локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в электронной и дистанционной формах; - режим работы работников (в случае организации удаленного режима работы полностью или частично)	директора Морозкина А.А.	
6.	Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей законных представителей) в условиях реализациях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Заместитель директора Морозкина А.А. учителя-предметники, учитель информатики Малинин А.М.	23.03.2020
7.	Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам. Назначить ответственных лиц за организацию «горячей» телефонной и интернет-линии. Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтверждениеполученияродителями(законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	И.одиректора Егорова Е.П.., заместитель директора Морозкина А.А. учителя-предметники, классные руководители	с 20.03.2020
8.	Организовать прием письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет»)	И.о.директора Егорова Е.П., заместитель Директора по УВР Морозкина А.А., классные руководители,	с 20.03.2020
9.	Разместить в разделе «Дистанционное обучение» сайта школы нормативных документов, локальных нормативных актов, распорядительных документов, расписания, ссылок на информационные ресурсы и другую информацию по	И.о.директора Егорова Е.П., заместитель Директора по УВР	с 25.03.2020

	организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных	Морозкина А.А..,	

	технологий		
10.	Организовать работу педагогов и других работников школы с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, смешанное обучение, консультации) в соответствии с утвержденным расписанием и работы по подготовке всех необходимых материалов	Заместитель Директора по УВР Морозкина А.А. учителя-предметники,	с 30.03.2020
11.	Обеспечить реализацию ООП НОО, ООП ООО, АООП вариант1 , , АООП НОО (7.2), дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме	Заместитель Директора по УВР Морозкина А.А. учителя-предметники	весь период
12.	Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе, с использованием методических ресурсов ГБОУ ДПО НИРО)	Заместитель директора Морозкина А.А., заместитель учитель информатики Малинин А.М.	с 20.03.2020
13.	Организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическим работниками (мастер-классы, обмен опытом)	учитель информатики Малинин А.М. учителя-предметники	20-25.03.2020
14.	Организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам	Малинин А.М. учителя-предметники,	до 28.03.2020
15.	Обеспечить контроль: - за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10); - за заполнением электронных журналов и дневников; - за реализацией ООП НОО, ООП ООО, АООП (вариант 1) , АООП НОО (7.2), в полном объеме; -проведениемдистанционных,очныхзанятий, консультаций педагогическими работниками (время	Заместитель директора Морозкина А.А.	весь период

	проведения урока сократить до 30 минут)		
16.	С учетом запроса родителей (законных представителей) обучающихся, организовать с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) образовательную деятельность в очной форме:	Заместитель директора Морозкина А.А.	весь период

	- в случае необходимости для обучающихся 1-2 классов; - в исключительных случаях для обучающихся 3-4 классов. В случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении школы, организовать разработку и реализацию индивидуальных учебных планов.		
17.	В случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организовать образовательную деятельность в форме смешанного обучения для обучающихся 5-11 классов с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему). В случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении школы, организовать разработку и реализацию индивидуальных учебных планов.	Заместитель директора Морозкина А.А.	весь период
18.	Организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия усемьивозможностиполученияДистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий *По обязательным предметам и предметам по выбору	Заместитель директора Морозкина А.А. Учителя-предметники	весь период
	Мероприятия для педагогов по переходу на ДО		
19.	Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК	Учителя предметники	до 20.03.2020
20.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе	Классные руководители, учителя-предметники	25.03.2020
21.	Разработать технологические карты рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин, в части форм обучения, технических средств обучения	Учителя - предметники	25.03.2020
22.	Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)	Учителя предметники	29.03.2020
23.	Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного/бумажного)	Учителя-предметники	весь период
24.	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную школой систему оценивания, достижения планируемых	Учителя-предметники	весь период

	результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)		
25.	Проводить консультации по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий. *По обязательным предметам и предметам по выбору	Учителя-предметники	весь период
26.	Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Получить письменное заявление родителей (законных представителей), представленного любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет»), оборганизацииобразовательнойдеятельностис применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Заместитель директора Морозкина А.А., классные руководители,	с 20.03.2020
27.	Создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости)	Классные руководители	до 20.03.2020
28.	Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные платформы (посредством размещения на официальном сайте школы в сети "Интернет", рассылки по электронной почте, чатах и др.)	Классные руководители	до 25.03.2020
29.	Проинформировать участников образовательных отношений о графике тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в школе образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Классные руководители	25.03.2020
30.	Координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками	Классные руководители	весь период
31.	Осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости.	Классные руководители	весь период