

Администрация Бутурлинского муниципального района Нижегородской области  
*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение*  
*Ягубовская средняя общеобразовательная школа*  
607433 Нижегородская область Бутурлинский район  
с. Ягубовка, ул. Советская, д.74 тел.8(831) 72- 56-7-21  
E-mail: school.yagub@mail.ru

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ Ягубовской СОШ  
*М.В. Гришиной* № 131  
от 18 июля 2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в МБОУ Ягубовская СОШ разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и учащихся.

### **2. Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные учащихся** – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без

согласия работника (родителей (законных представителей) учащегося) или иного законного основания;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (учащемуся);

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

### **3. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных**

**3.1.** Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

**3.2.** Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация школы	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обладает полной информацией о персональных данных учащихся и их родителей, работников школы.</li><li>- Имеет доступ к личным делам учащихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- сбор и систематизация</li><li>- накопление и хранение</li><li>- уточнение (обновление, изменение)</li><li>- использование</li><li>- уничтожение</li></ul>

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- распространение</li> <li>- блокирование</li> <li>- обезличивание</li> </ul>
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Имеет доступ к личным делам учащихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация</li> <li>- накопление и хранение</li> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> </ul>
Классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Имеет доступ к личным делам учащихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся только <b>своего класса</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация</li> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul>
Учителя – предметники.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся классов, обучающихся предмету учителя.</li> </ul>	- использование
Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные учащихся</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование</li> <li>- хранение</li> </ul>

\*Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации школы в соответствии с Положением о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и в установленном действующим законодательством порядке.