

Администрация Бутурлинского муниципального района Нижегородской области  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Ягубовская средняя общеобразовательная школа**  
607433 Нижегородская область Бутурлинский район  
с. Ягубовка, ул. Советская, д.74 тел.8(831) 72- 56-7-21  
E-mail: school.yagub@mail.ru

Принято  
педагогическим советом  
Протокол от 21.06.2017 г №6

Утверждаю  
директор МБОУ Ягубовской СОШ  
И.Н.Чванова  
Приказ от 30 июня 2017 г. № 111



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе курса внеурочной деятельности**  
**обучающихся по ФГОС**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Ягубовской средней общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ФГОС НОО ( приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373) с изменениями (приказ Минобрнауки от 31.12.2015 №1576)
- ФГОС ООО (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с изменениями (приказ Минобрнауки от 31.12.2015 №1577)

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности – локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.3. Цель Рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности. Рабочие программы по внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ Ягубовской СОШ.

1.4. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБОУ Ягубовской СОШ и контингента обучающихся.

#### 1.5. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- информационно-методическая, то есть дает представление о целях, содержании, последовательности изучения материала и путях достижения результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного курса;
- организационная, то есть выделяет этапы обучения, структурирует учебный материал, определяет его количественные и качественные характеристики на каждом этапе.

## **2. Технология разработки рабочей программы курса внеурочной деятельности**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции МБОУ Ягубовской СОШ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатываются учителем, педагогом дополнительного образования или другими педагогическими работниками образовательного учреждения по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности, а также педагогический работник может использовать авторскую программу курса внеурочной деятельности, разработанную в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования без изменений.

2.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на учебный год либо на уровень образования с учетом возрастных особенностей обучающихся.

2.4. Содержание Рабочей программы формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, клубы, секции и т.д.

2.5. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

2.7. Рабочая программа хранится в МБОУ Ягубовской СОШ в бумажном и электронном виде.

### **3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности**

3.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности (с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности);
- тематическое планирование.

3.2. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы (приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы курса внеурочной деятельности;
- направление развития личности школьника (спортивно – оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное)
- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации;
- Ф. И. О., должность автора (авторов);
- год разработки.

3.3. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться

Результативность освоения Рабочей программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ. Минимальное количество таких сертификационных испытаний не должно превышать 4-х за учебный год.

Формами подведения итогов, освоения Рабочей программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

3.4. Содержание курса внеурочной деятельности.

Содержание курса внеурочной деятельности представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий или компетенций/УУД, подлежащих освоению, с указанием форм организации учебных занятий и видов деятельности обучающихся.

Перечень теоретических и практических занятий с выделением видов деятельности обучающихся.

В описании тем особое внимание уделяется на указание форм организации учебных занятий и видов деятельности обучающихся, которые проводятся в формах, отличных от репродуктивных урочных форм:

- занятия-практикумы,
- занятия дискуссии,
- занятия-игры,
- занятия-экскурсии,
- занятия-исследования и т.п.

Внеурочная деятельность организуется в следующих формах:

- конференции, олимпиады;
  - военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики;
  - кружки, факультативы, научные общества учащихся, а также экскурсии, походы, познавательные игры и беседы, разнообразные учебные и учебно-исследовательские проекты;
  - система разнообразных конкурсов рисунков, рассказов, сочинений;
  - внешкольные акции познавательной направленности (олимпиады, конференции, интеллектуальные марафоны);
- другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

### 3.5. Тематическое планирование

Тематическое планирование должно быть составлено в виде таблицы, включающей следующие разделы:

| № п/п | Название темы | Количество часов |          |       |
|-------|---------------|------------------|----------|-------|
|       |               | теория           | практика | всего |
|       |               |                  |          |       |

## 4. Оформление рабочей программы курса внеурочной деятельности

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

## 5. Экспертиза и утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности

5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности относится к компетенции МБОУ Ягубовской СОШ и реализуется ей самостоятельно.

5.2 Рабочая программа курса внеурочной деятельности принимается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем образовательного учреждения в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ курсов внеурочной деятельности, авторских программ педагога непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и настоящему Положению.

5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы по внеурочной деятельности рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.

5.6. Рабочая программа является приложением к основной образовательной программе начального общего или основного общего образования, публикуются на официальном сайте МБОУ Ягубовской СОШ.

5.7. Администрация МБОУ Ягубовской СОШ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.8. МБОУ Ягубовская СОШ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Администрация МБОУ Ягубовской СОШ осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ягубовская средняя общеобразовательная школа

Принято  
педагогическим советом  
протокол  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение к ООП ООО  
Утверждено  
приказом директора  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Рабочая программа**  
**курса внеурочной деятельности «Название программы»**  
\_\_\_\_\_ **направления**

Срок реализации: \_\_\_\_\_ год (лет)  
Возраст детей: \_\_\_\_\_

Автор – составитель:  
ФИО,  
учитель  
первой квалификационной категории

2018 год