Администрация Бутурлинского муниципального района Нижегородской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ягубовская средняя общеобразовательная школа
607433 Нижегородская область Бутурлинский район
с. Ягубовка, ул. Советская, д.74 тел.8(831) 72- 56-7-21
E-mail: school.yagub@mail.ru

Утверждаю

Директор МБОУ Ягубовская СОШ
_____ М.В. Гришина
От 24 января 2018г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУ Ягубовской СОШ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях". Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, МБОУ Ягубовской СОШ (далее по тексту – Учреждение).

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором, заключенным между ними. Нормативы финансирования Учреждения определяются на основе федеральных нормативов и нормативов Нижегородской области. Нормативы финансирования Учреждения в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, устанавливаются органами государственной власти Нижегородской области.

1.2.Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных

граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.3.Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, организации питания обучающихся и сотрудников в школьной столовой, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, для осуществления дополнительных платных образовательных услуг либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4.Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.5.Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6.Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1.Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2.Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

2.3.Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) обучающихся по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4.Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5.Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3.УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1.Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2.Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3.Привлеченные денежные средства поступают на расчѐтный счет Учреждения.

3.4.Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.5.Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6.Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся и иных лиц.

3.7.Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

4.ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1.Добровольный целевой взнос оформляется заявлением физических или юридических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.2.Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 2 к настоящему Положению). Денежные средства поступают на счёт Учреждения.

4.3.Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

5.ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1.Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с Советом Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

5.2.Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, и проч.)

5.3.Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте Учреждения, на общешкольном родительском собрании.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1.Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет директор Учреждения.

6.2.Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3.Контроль за использованием Учреждением пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением осуществляет Управление образования администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области. 6.4.В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых

взносов и пожертвований директор Учреждения несѐт ответственность в установленном законом порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке учета

и расходования добровольных целевых

взносов и пожертвований физических

и (или) юридических лиц Учреждению

Директору МБОУ Ягубовской СОШ

_____

От_____

Ф.И.О. физического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____

(Ф.И.О. физического лица)

_____

по собственному желанию передаю МБОУ Ягубовской СОШ в качестве добровольного целевого взноса денежные средства в сумме _____ на развитие материальной базы школы.

«_____»_____20__г.

_____

(подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке учета

и расходования добровольных целевых

взносов и пожертвований физических

и (или) юридических лиц Учреждению

Договор

пожертвования (дарения в общеполезных целях)

_____ «_____» _____ 20___ г.

(наименование населенного пункта) (дата составления договора)

Мы, нижеподписавшиеся,

_____

Полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица _____Именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ягубовская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице ,_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: Жертвователь передает Учреждению в качестве пожертвования

_____

_____

_____ (Денежные средства, имущество,)

1. Жертвователь обязуется передать Учреждению_____

_____

Указать дату события, при наступлении которого будет произведено пожертвование в качестве пожертвования_____

_____

(Денежные средства, имущество, права)

_____

2. Пожертвование должно быть использовано на

_____

(Указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. Учреждение принимает пожертвования и обязуется: Использовать его по назначению; Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества; Незамедлительно

известить Жертвователя если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы
несет_____
(Указать сторону договора, несущую расходы)

5. Жертвователь вправе: Контролировать использование пожертвования по целевому назначению; Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Учреждением этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение	Жертвователь
_____	_____
(подпись)	(Подпись)
	М.П.
М.П.	