



АДМИНИСТРАЦИЯ БУТУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ягубовская средняя общеобразовательная школа

Код

Форма по ОКУД
по ОКПО

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 1/4.2 | 14.06.2018г. |

П Р И К А З

О создании комиссии по учету, хранению, списанию и уничтожению бланков документов об образовании, назначении ответственного за получение, хранение и выдачу бланков документов государственного образца об образовании приложений в 2018 году.

В соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки России от 14.02.2014 г. №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями на 9 января 2017 г.), в целях обеспечения организованной выдачи выпускникам МБОУ Ягубовская СОШ документов государственного образца об образовании

п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственность за хранение, учет и выдачу бланков аттестатов об основном общем

образовании оставляю за собой.

2. Обеспечить хранение бланков аттестатов в сейфе в кабинете директора школы.

3. Обеспечить выдачу бланков аттестатов Морозкиной А.А., заместителю директора по УР, для их заполнения и провести с ней инструктаж о порядке заполнения и хранения бланков аттестатов.

4. Произвести учет бланков аттестатов об основном общем образовании в Книге учета бланков аттестатов.

5. Морозкиной А.А., заместителю директора по УР, произвести заполнение бланков аттестатов и обеспечить их хранение в соответствии с инструкцией.

6. Назначить ответственным за составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам, заполнение Книги учета и записи выданных аттестатов и обеспечение сверки выставленных отметок с фактическим проставленными в классных журналах и протоколах