



**Министерство
образования Нижегородской области**

П Р И К А З

26.12.2017

№ 2927

г. Нижний Новгород

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Нижегородской области в 2018 году

В целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Нижегородской области, руководствуясь Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Нижегородской области в 2018 году.

2. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области, руководствоваться при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году настоящим приказом.

И.о.министра



С.В. Наумов

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства образования
Нижегородской области
от 26.12.2017 № 2927

**Организационно-территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в Нижегородской области в 2018 году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Нижегородской области в 2018 году (далее - организационно-территориальная схема) разработана на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 февраля 2014 г. № 31206) (далее – Порядок);

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказа министерства образования Нижегородской области от 17 мая 2016 года № 2101 «Об утверждении форм и порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации на территории Нижегородской области»;

приказа министерства образования Нижегородской области от 18 марта 2016 года № 1234 «Об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области».

1.2. Настоящая организационно-территориальная схема проведения ГИА-9 на территории Нижегородской области:

определяет модель взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации проведения ГИА-9 в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), изложения, диктанта, устного экзамена с использованием билетов для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения

государственной итоговой аттестации (далее – родной язык и родная литература), в Нижегородской области, организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ГИА-9;

закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9;

закрепляет полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-9.

1.3. Проведение ГИА-9 на территории Нижегородской области осуществляется государственной экзаменационной комиссией Нижегородской области (далее – ГЭК), создаваемой министерством образования Нижегородской области.

1.4. Деятельность всех заинтересованных субъектов, участвующих в проведении ГИА-9 на территории Нижегородской области, осуществляется на основе нормативных правовых актов области и инструктивных материалов, разработанных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и методических материалов с учетом особенностей Нижегородской области.

1.5. ГИА-9 на территории Нижегородской области проводится в формах ОГЭ и ГВЭ, установленных Порядком, а также в форме, устанавливаемой министерством образования Нижегородской области, - для обучающихся, выбравших экзамен по родному языку и родной литературе.

1.6. ГИА-9 включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Лицам, изучавшим родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее – родной язык и родная

литература) при получении основного общего образования, предоставляется право выбрать экзамен по родному языку и/или родной литературе.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

1.7. К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

1.8. ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ проводится в соответствии с единым расписанием проведения экзаменов, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.9. ГИА-9 по родному языку и родной литературе проводится в соответствии с расписанием проведения экзаменов, утверждаемым приказом министерства образования Нижегородской области.

1.10. Экзамен по иностранным языкам в основной период проводится в один или два дня, предусмотренных единым расписанием, в зависимости от количества обучающихся, выбравших указанный предмет. Письменная часть и раздел «Говорение» проводятся в один день. В случае проведения экзамена по иностранным языкам в один из дней, предусмотренных единым расписанием, решение о выборе даты принимается органом, осуществляющим управление в сфере образования конкретного муниципального района, городского округа Нижегородской области.

1.11. Экзамен по обществознанию, физике, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) проводится в один или два дня, предусмотренных единым расписанием, в зависимости от количества обучающихся, выбравших указанные предметы. В случае проведения экзаменов по физике и информатике и ИКТ в один из дней, предусмотренных единым

расписанием, решение о выборе даты принимается органом, осуществляющим управление в сфере образования конкретного муниципального района, городского округа Нижегородской области.

1.12. Экзамен по химии проводится без выполнения лабораторной работы.

2. Организационные структуры

2.1. На территории Нижегородской области организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА-9 осуществляют:

министерство образования Нижегородской области;

органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - МОУО);

государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр мониторинга качества образования Нижегородской области», (далее – ГБУ ДО ЦМКО);

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО);

структурное подразделение ГБОУ ДПО НИРО «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена» (далее – РЦОИ);

организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные на территории Нижегородской области, реализующие образовательные программы основного общего образования, в том числе образовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА-9 на территории Нижегородской области, за исключением проверки экзаменационных работ обучающихся и обеспечения деятельности по взаимодействию региональной информационной системы обеспечения

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – РИС и ФИС), осуществляет ГБУ ДО ЦМКО.

2.2. Для организационно-правового и экспертного сопровождения организации и проведения ГИА-9 в Нижегородской области формируются следующие организационные структуры:

государственная экзаменационная комиссия Нижегородской области (ГЭК);

состав уполномоченных представителей ГЭК;

предметные комиссии Нижегородской области по учебным предметам (далее ПК);

конфликтная комиссия Нижегородской области;

территориальные экзаменационные подкомиссии (далее – ТЭПК ГЭК);

территориальные предметные подкомиссии (далее – ТППК);

территориальные конфликтные подкомиссии (далее – ТКПК);

пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ).

2.3. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА-9 осуществляет ГЭК.

Составы ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК утверждаются приказом министерства образования Нижегородской области.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области, утвержденным приказом министерства образования Нижегородской области.

Уполномоченные представители ГЭК осуществляют свою деятельность в

соответствии с инструкцией для уполномоченного ГЭК.

2.4. ТЭПК ГЭК осуществляет подготовку и проведение ГИА-9 на территории муниципального образования Нижегородской области;

В состав ТЭПК ГЭК включаются представители органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района, городского округа, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

Общее руководство работой ТЭПК ГЭК осуществляет ее председатель.

ТЭПК ГЭК проводит следующую работу:

согласует предложения МОУО по персональному составу руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов;

распределяет работников, задействованных в проведении экзаменов, (руководителей ППЭ, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в пункте 36 Порядка) по ППЭ и аудиториям;

готовит обезличенные копии (шифровку) экзаменационных работ обучающихся;

осуществляет дешифровку протоколов проверки экзаменационных работ обучающихся по учебным предметам и направляет их в ГБУ ДО ЦМКО для обработки, перевода полученных результатов в первичных баллах в пятибалльную систему оценивания и дальнейшего утверждения ГЭК в течение двух календарных дней после получения протоколов ТЭПК;

рассматривает информацию от ТКПК о принятых решениях по обучающимся и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает решение об изменении результата ГИА-9 согласно протоколам ТКПК и направляет сведения о результатах рассмотрения апелляции в ГБУ ДО ЦМКО в течение одного календарного дня с момента принятия решения ТЭПК.

2.5. Для проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 создаются предметные комиссии (далее – ПК) и территориальные предметные подкомиссии (далее – ТППК) Нижегородской области.

Составы ПК и ТППК по каждому предмету согласуются ГЭК и утверждаются приказом министерства образования Нижегородской области.

Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии/подкомиссии по каждому учебному предмету осуществляет ее председатель.

Составы комиссий и подкомиссий формируются из лиц, отвечающих требованиям Порядка. Количественный состав ТППК определяется, исходя из числа экзаменуемых по данному учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

В период подготовки и проведения ГИА-9 ПК проводит консультации для членов ТППК.

ТППК:

осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком;

готовит протокол проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 по соответствующему учебному предмету;

направляет протоколы проверки экзаменационных работ обучающихся по учебным предметам в ТЭПК ГЭК для дешифровки не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.6. Конфликтная комиссия Нижегородской области (далее – КК) и территориальные конфликтные подкомиссии (далее – ТКПК) создаются в целях рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9, о несогласии с выставленными баллами.

ТКПК осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Порядка.

ТКПК направляет сведения о поданных участниками ГИА-9 и (или) их

установленного порядка проведения ГИА-9 и несогласии с выставленными баллами в ГБУ ДО ЦМКО для внесения их в РИС в течение одного дня с момента подачи апелляции.

В случае возникновения спорных вопросов по рассмотрению апелляций обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) ТКПК направляет материалы проверки в конфликтную комиссию Нижегородской области.

Решения КК/ТКПК оформляются протоколами.

Протоколы КК/ТКПК направляются в ГЭК/ТЭК ГЭК в день принятия решения.

Комиссии/подкомиссии рассматривают апелляцию о нарушениях установленного порядка проведения ГИА-9 в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в ТКПК.

2.7. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА-9 на территории Нижегородской области организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 осуществляет министерство образования Нижегородской области в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

2.8. Для проведения ГИА-9 на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Нижегородской области создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения утверждаются приказом министерства Нижегородской области по согласованию с ГЭК.

3. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9

3.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА-9 осуществляют:

министерство образования Нижегородской области;

МОУО;

ГБУ ДО ЦМКО;

ГБОУ ДПО НИРО;

РЦОИ;

организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Министерство образования Нижегородской области:

издает приказы по обеспечению организации и проведения ГИА-9 в Нижегородской области;

организует формирование РИС;

назначает ответственное лицо за формирование контрольных измерительных материалов ГИА-9 в форме ОГЭ из Открытого банка заданий, опубликованного на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

утверждает минимальное количество баллов ОГЭ и ГВЭ по каждому учебному предмету, подтверждающее освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования (далее – минимальное количество баллов) и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания (далее – шкалы перевода) с учетом рекомендаций комиссии по

установлению минимального количества баллов и шкал перевода;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с Порядком.

3.3. МОУО в рамках подготовки и проведения ГИА-9:

организуют работу по информированию обучающихся, их родителей (законных представителей), специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том числе о мерах взыскания в отношении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9;

формируют муниципальные базы данных обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, обеспечивают достоверное и своевременное предоставление информации в РИС;

согласуют с ТЭПК количество и места расположения ППЭ;

согласуют с ТЭПК и принимают решения о месте работы территориальных предметных и конфликтной подкомиссий;

определяют кандидатуры и представляют в министерство образования Нижегородской области составы ТЭПК, ТППК, ТКПК, уполномоченных представителей ГЭК, руководителей ППЭ;

обеспечивают обучение организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в пункте 34 Порядка, по вопросам технологии и методики проведения ГИА-9;

осуществляют контроль за участием специалистов, привлеченных к проведению ГИА-9, в период проведения экзаменов;

организуют обучение членов ТППК по вопросам проверки и оценивания экзаменационных работ выпускников 9-х классов;

обеспечивают условия работы ТЭПК, ТППК, ТКПК и ППЭ;

обеспечивают распределение обучающихся по ППЭ для прохождения ГИА-9;

обеспечивают условия участия в ГИА-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

формируют транспортную схему доставки экзаменационных материалов от ГБУ ДО ЦМКО до места хранения, до ППЭ и обратно;

обеспечивают транспортную доставку обучающихся до ППЭ и обратно до места жительства;

обеспечивают безопасность жизнедеятельности участников ГИА-9 в ППЭ;

взаимодействуют с подразделениями внутренних дел Российской Федерации и государственными учреждениями здравоохранения в период подготовки и проведения ГИА-9;

обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком;

готовят аналитические материалы по результатам ГИА-9.

3.4. ГБУ ДО ЦМКО:

осуществляет сбор, проверку муниципальных баз данных ГИА-9, формирование файлов, соответствующих структуре формата данных Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», и передачу в РЦОИ для загрузки в РИС;

организует и проводит обучение специалистов МОУО, ответственных за проведение ГИА-9, руководителей ППЭ, председателей ТЭПК ГЭК по вопросам организации и проведения ГИА-9;

организует и проводит информационно-методические семинары для муниципальных координаторов и операторов;

обеспечивает тиражирование экзаменационных работ с соблюдением информационной безопасности и конфиденциальности;

осуществляет комплектование экзаменационных материалов и их хранение с соблюдением информационной безопасности и конфиденциальности;

организует выдачу пакетов с экзаменационными материалами в соответствии с графиком, утвержденным приказом министерства образования Нижегородской области;

организует сбор от ТЭПК ГЭК результатов проверки экзаменационных работ обучающихся с общим баллом, полученным каждым обучающимся за экзаменационную работу, перевод общего балла в пятибалльную систему оценивания;

организует сбор от ТКПК и ТЭПК ГЭК сведений о поданных участниками ГИА-9 апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и несогласии с выставленными баллами и результатах их рассмотрения;

осуществляет обработку результатов ГИА-9, анализ и подготовку отчетов.

3.5. ГБОУ ДПО НИРО:

организует обучение членов ПК оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

обеспечивает оказание консультативной помощи членам ТППК.

3.6. РЦОИ обеспечивает деятельность по взаимодействию РИС и ФИС, а также с ФИПИ.

3.7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность:

направляют распорядительным актом своих работников в составы руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных комиссий/подкомиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для лиц указанных в пункте 34 Порядка;

информируют под роспись своих работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том числе о мерах взыскания в отношении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9;

осуществляют контроль за участием своих работников в период проведения ГИА-9;

информируют под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимися;

осуществляют сбор сведений об участниках ГИА-9, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, передают информацию в МОУО в сроки, установленные уполномоченной организацией;

передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную обучающимися, в ТКПК.

4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Правительства Нижегородской области, на официальных сайтах министерства образования Нижегородской области, МОУО, ГБУ ДО ЦМКО, образовательных организаций публикуется следующая информация:

о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам – до 31 декабря;

о сроках проведения ГИА-9 - до 1 апреля;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 – до 20 апреля.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Передача экзаменационных материалов между органами и структурами, обеспечивающими подготовку и проведение ГИА-9, осуществляется согласно акту приемки/передачи экзаменационных материалов.

5.2. В день, предшествующий экзамену, ГБУ ДО ЦМКО осуществляет выдачу экзаменационных материалов ГИА-9 председателям ТЭПК/заместителям председателя в соответствии с графиком на основании акта приемки/передачи экзаменационных материалов.

5.3. В день экзамена с 6.00 до 8.30 уполномоченные представители ГЭК получают от председателя ТЭПК пакеты с экзаменационными материалами для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приемки/передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у председателя ТЭПК и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут уполномоченные представители ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут руководители ППЭ.

5.4. По завершении экзамена экзаменационные материалы ГИА-9 уполномоченными представителями ГЭК доставляются и передаются в ТЭПК ГЭК (согласно акту приемки/передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи председателю ТЭПК ГЭК персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет уполномоченный представитель ГЭК.

С момента получения пакетов с экзаменационными материалами у уполномоченных представителей ГЭК до передачи в ТЭПК персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет председатель ТЭПК ГЭК.

5.5. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы участников ГИА-9, а также неиспользованные экзаменационные материалы, черновики хранятся в МОУО в помещении, позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов.

Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы участников ГИА-9, а также неиспользованные экзаменационные материалы хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики – в течение месяца и по истечении указанного срока уничтожаются. Списание к уничтожению производится комиссией в составе не менее 3-х человек на основании акта об уничтожении экзаменационных материалов.

Протоколы ГЭК, ТЭК, ПК, ТКПК, КК и ТКПК хранятся 5 лет.

Иные материалы комиссий/подкомиссий хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

5.6. При проведении проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 в случае принятия министерством образования решения об обмене экзаменационными работами обучающихся между муниципальными районами (городскими округами) Нижегородской области председатель ТЭК обеспечивает транспортировку экзаменационных работ обучающихся в ТЭК проверяющего муниципального образования.

Члены ТЭК и ТКПК проверяющего муниципального района (городского округа) обеспечивают проверку экзаменационных работ обучающихся в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА-9 в Нижегородской области и требованиями Порядка.
