

Администрация Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ягубовская средняя общеобразовательная школа
607433 Нижегородская область Бутурлинский район
с. Ягубовка, ул. Советская, д.74 тел.8(831) 72- 56-7-21
E-mail: school.yagub@mail.ru

Согласовано с родительским комитетом
Протокол №2 от 18.02.2021г

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ
Ягубовской СОШ
Протокол от 24 февраля 2021 №5

Утверждено

приказом директора МБОУ Ягубовской СОШ
Г.П. Латоровой
от 24.02.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительской комиссии за организацией горячего питания
в МБОУ Ягубовской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительской комиссии за организацией горячего питания в МБОУ Ягубовской СОШ (далее - Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ Ягубовской СОШ.

1.2. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

— Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.6. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трёх) человек.

1.9. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.10. Группа контроля организуется в целях: - обеспечения сбалансированного питания детей; - охраны и укрепления их физического и психического здоровья; - осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ Ягубовской СОШ

1.11. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

1.12. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

2.Задачи группы родительского контроля

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов,

обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

— обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

— исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.: -

выполнение выхода норм и качества блюд;

- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд; - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;

- обоснованность замены блюд;

- технология приготовления питания;

- температура подаваемых блюд;

- культура организации питания;

- количество пищевых отходов;

- сохранность и правила хранения продуктов;

- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

— общественная экспертиза питания обучающихся;

— контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

— изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

— участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;

- обследование объекта;

-наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;

- беседа с персоналом;

- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе школьной комиссии (приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Направления деятельности группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 5.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 5.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 5.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 5.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 5.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 5.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5.8. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.9. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

5.10. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 6.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 6.2. Комиссия выбирает председателя.
- 6.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 6.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родителей на родительском собрании.
- 6.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Наблюдательный совет школы.
- 6.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

- 6.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 6.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

7. Ответственность членов Комиссии

- 7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Анкета школьника

(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе? Да ☐ Нет ☐

Затрудняюсь ответить ☐

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой? Да ☐ нет ☐
затрудняюсь ответить ☐

Питаетесь ли вы в школьной столовой? Да ☐ нет ☐

2.1. Если нет, то по какой причине? Не нравится ☐ Не успеваете ☐

Питаетесь дома ☐

3. В школе вы получаете: Горячий завтрак ☐ Горячий обед (с первым блюдом) ☐
2-разовое горячее питание (завтрак + обед) ☐

4. Наедаетесь ли вы в школе? Да ☐ Иногда ☐ Нет ☐

5. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
Да ☐ Нет ☐

6. Нравится ли питание в школьной столовой? Да ☐ Нет ☐ Не всегда ☐

6.1. Если не нравится, то почему? Невкусно готовят ☐ Однообразное питание ☐
готовят нелюбимую пищу ☐ Остывшая еда ☐ Маленькие порции ☐
Иное _____

6. Посещаете ли группу продленного дня? Да ☐ Нет ☐

7.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?
Получает полдник в школе ☐ Приносит из дома ☐

8. Устраивает меню школьной столовой? Да ☐ Иногда ☐ Нет ☐

9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным? Да ☐ Нет ☐

10. Ваши предложения по изменению меню: _____

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

№ Вопрос Да/нет

1. Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б)
да, но без учета возрастных групп В) нет
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б)
нет
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и
детей месте? А) да Б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд?
А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов
пищи режиму функционирования организации?
А) да Б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной
комиссии?
А) да Б) нет
8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да Б) нет
9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по
результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А)
да Б) нет
10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей
здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет
11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да Б) нет
12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент
работы комиссии? А) да Б) нет