

АДМИНИСТРАЦИЯ БУТУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ягубовская средняя общеобразовательная школа

Форма по ОКУД по ОКПО

Номер	Дата
документа	составления
380	30.12.2019г.

ПРИКАЗ

Об утверждении учетной политики

На основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, инструкции №157н, Инструкции №162н, Приказа №33н Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ) приказа ы ваю:

- 1. Утвердить Положение об учетной политике учреждения на 2020 год (Приложение1)
- 2. Установить, что Учетная политика применяется с 01.01.2020 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
- 3. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношений к ведению учета. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

мбоу Ягубовская Директор

М.В.Гришина

Учетная политика

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ягубовской средней общеобразовательной школы

Общие положения **Нормативные документы**

Настоящая учетная политика предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности МБОУ Ягубовской СОШ. Настоящая Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011г. № 402-Ф3 (далее 3акон 402-Ф3)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее Приказ 256н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее Приказ 257н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее Приказ 258н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее Приказ 259н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее Приказ 260н)
- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее Инструкция 157н)
- Приказ Минфина России от 01.07. 2013г. № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами

- государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее Приказ 52н)
- Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.
- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (далее Приказ 49)
- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее Указание 3210-У) Устава МБОУ Ягубовская СОШ.

Принципы ведения учета

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам **внутреннего контроля** совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление (п. 3 Инструкции 157н). Внутренний контроль в соответствии с обозначенным принципом осуществляют:

- На этапе составления первичного документа Ответственный исполнитель, поименованный в Графике документооборота (**Приложение 2** к настоящей Учетной политике)
- На этапе регистрации первичного документа соответствующий специалист бухгалтерской службы, ответственный за регистрацию документа и поименованный в Графике документооборота (**Приложение 2** к настоящей Учетной политике)

Принятая Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (п. 5 Закона 402-ФЗ). Изменения в Учетную политику принимаются приказом Руководителя в одном из следующих случаев (п. 6 Закона 402-ФЗ):

- При изменении требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными или отраслевыми стандартами
- При разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета
- В случае существенного изменения условий деятельности экономического субъекта

Раздел 1. Об организации учетного процесса

Организация учетной работы

Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет директор МБОУ Ягубовской СОШ (п. 1 ст. 7 Закона 402- Φ 3).

При смене директора проводится инвентаризация.

Ответственность за ведение учета возлагается на директора МКУ ЦБ (п. 3 ст. 7 Закона 402- Φ 3). Директор МКУ ЦБ:

- подчиняется непосредственно начальнику,
- несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности,
- не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (п. 9 Инструкции 157н).

При смене директора МКУ ЦБ производится передача документов бухгалтерского учета по Акту приема-передачи дел с приложением Реестра сдачи документов (ф. 0504043)

Для непосредственного ведения учета создано МКУ «Централизованная бухгалтерия системы образования», осуществляющая по договору обслуживания ведение всех разделов бюджетного учета и хозяйственных операций. Работники бухгалтерии несут ответственность за состояние бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей бюджетной отчетности. Деятельность работников бухгалтерии регламентируется их должностными инструкциями. Ведение бухгалтерского учета ведется автоматизированным способом с применением программы 1С.

Правила документооборота и технология обработки учетной информации

Внутренний электронный документооборот субъектом учета не ведется. Первичные учетные документы и учетные регистры составляются:

- По унифицированным формам, установленным Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н.
- При отсутствии установленных Приказом 52н форм, формами документов, унифицированными другими приказами профильных министерств и органов власти. Порядок применения таких форм утверждается в настоящей Учетной политике.
- В иных случаях могут применяться формы, разработанные госучреждением самостоятельно. (Меню-требования на выдачу продуктов питания, расчет заработка и сумм к начислению.)

Периодичность и сроки составления форм первичных учетных документов и регистров бюджетного учета, а также лица, ответственные за составление, регистрацию и хранение указанных документов (регистров) оформляется по утвержденному Графику документооборота (Приложение № 2 к Учетной политике).

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и подписавшие эти документы, поименованные в Графике документооборота (Приложение № 2 к Учетной политике) (п. 9 Инструкции 157н).

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств приведен в **Приложении No 1 к Учетной политике.**

Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы отражаются в регистрах бюджетного учета в момент поступления в бухгалтерию.

Регистры бюджетного учета формируются в электронном виде без применения электронной подписи. Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях установлена **Приложением № 3 к Учетной политике**.

Формирование рабочего Плана счетов

Рабочий план счетов бухгалтерского учета - систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета формируется на основании Единого Плана счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов бухгалтерского учета установлен **Приложением № 4 к Учетной политике**.

При формировании рабочего плана счетов применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

- «2» деятельность приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)
- «3» средства во временном распоряжении
- «4» субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания
- «5» субсидии на иные цели
- «6» субсидии на цели осуществления капитальных вложений

Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств

Инвентаризация проводится в соответствии Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

Для проведения инвентаризации приказом Руководителя по форме ИНВ-22 (Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) создается инвентаризационная комиссия. Приказы о проведении инвентаризации подлежат регистрации в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации - журнал ИНВ-23 (Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88).

Особенности проведения инвентаризации перед годовой отчетностью

Обязательная инвентаризация перед составлением годовой отчетности проводится с учетом следующих положений (п. 1.5 Приказа 49):

- Перед составлением годовой отчетности инвентаризации подлежит все имущество и обязательства как на балансовых, так и на забалансовых счетах (п. 332 Инструкции 157н)
- Инвентаризация имущества перед составлением годовой бюджетной отчетности начинается не ранее 1 октября отчетного года; результаты инвентаризации имущества, проведенной в четвертом квартале отчетного

года по иным основаниям зачитываются в составе годовой инвентаризации имущества

- Инвентаризация основных средств проводится один раз в три года
- Результаты инвентаризации по забалансовому счету 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» оформляются Инвентаризационными описями (ф. 0504087), составляемыми по каждому сотруднику, выдавшему имущество в личное пользование
- Результаты инвентаризации расходов будущих периодов оформляются Инвентаризационной описью по форме 0317012 (Акт инвентаризации расходов будущих периодов ИНВ-11)

При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия применяет положения Федерального стандарта «Обесценение активов»:

- Выявляет внутренние и внешние признаки обесценения актива индивидуально (п. 6 Приказа 259н):
 - О Для каждого актива, не генерирующего денежные потоки
 - О Для каждого актива, генерирующего денежные потоки
 - О Для единицы, генерирующей денежные потоки
- Наличие внутренних или внешних признаков обесценения инвентаризационная комиссия обозначает в графе «Примечание» соответствующих инвентаризационных описей
- Выявляет наличие внутренних или внешних признаков снижения убытка от обесценения активов (п. 18 Приказа 259н) для активов, по которым в предыдущих отчетных периодах был признан убыток от обесценения
- Наличие внутренних или внешних признаков восстановления убытка инвентаризационная комиссия обозначает в графе «Примечание» соответствующих инвентаризационных описей
- Выносит рекомендации по необходимости оценки справедливой стоимости Комиссией по поступлению и выбытию активов для тех активов, по которым были обнаружены признаки обесценения или восстановления убытка от обесценения в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей

При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия оценивает степень вовлеченности объекта нефинансовых активов в хозяйственный оборот и выявляет признаки прекращения признания объектов бухгалтерского учета (п. 47 Приказа 256н). В случае если комиссия не уверена в будущем повышении (снижении) полезного потенциала либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод по соответствующим инвентаризируемым объектам, выносится рекомендация для руководителя о прекращении признания объекта бухгалтерского учета — в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей.

При составлении Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) используются следующие коды:

В графе 8 указывается информация о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот

вовлеченности в хозяйственный оборот	
Описание кода	
Для объектов основных средств	
В эксплуатации	
Требуется ремонт	
Находится на консервации	
Не введен в эксплуатацию	
Не соответствует требованиям эксплуатации	
ля объектов материальных запасов	
В запасе для использования	
В запасе на хранении	
Не надлежащего качества	
Повреждены	
Истек срок хранения	
бъектов незавершенного строительства	
Строительство ведется	
Стройка законсервирована	
Строительство приостановлено без консервации	
Передается в собственность другому субъекту учета	
информация о возможных способах вовлечения объектов озяйственный оборот, использования в целях получения ы (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии	
иожности - о способах выбытия объекта	
Для объектов основных средств	
Эксплуатация	
Подлежит вводу в эксплуатацию	
Подлежит вводу в эксплуатацию	
Подлежит вводу в эксплуатацию Планируется ремонт	
Подлежит вводу в эксплуатацию Планируется ремонт Требуется консервация Требуется модернизация, достройка, дооборудование	
Подлежит вводу в эксплуатацию Планируется ремонт Требуется консервация Требуется модернизация, достройка, дооборудование объекта	
Подлежит вводу в эксплуатацию Планируется ремонт Требуется консервация Требуется модернизация, достройка, дооборудование объекта Списание и утилизация (при необходимости)	
Подлежит вводу в эксплуатацию Планируется ремонт Требуется консервация Требуется модернизация, достройка, дооборудование объекта Списание и утилизация (при необходимости) ля объектов материальных запасов	
Подлежит вводу в эксплуатацию Планируется ремонт Требуется консервация Требуется модернизация, достройка, дооборудование объекта Списание и утилизация (при необходимости) ля объектов материальных запасов Планируется использование в деятельности	
Подлежит вводу в эксплуатацию Планируется ремонт Требуется консервация Требуется модернизация, достройка, дооборудование объекта Списание и утилизация (при необходимости) ля объектов материальных запасов Планируется использование в деятельности Продолжение хранения объектов	
Подлежит вводу в эксплуатацию Планируется ремонт Требуется консервация Требуется модернизация, достройка, дооборудование объекта Списание и утилизация (при необходимости) ля объектов материальных запасов Планируется использование в деятельности Продолжение хранения объектов Требуется списание	

Кроме случаев обязательного проведения инвентаризации (п 1.5, 1.6 Приказа 49), также проводится:

Передается в собственность другому субъекту учета

«B»

- инвентаризация сохранности товарно-материальных ценностей в торговых подразделениях не реже 1 раза в квартал;
- инвентаризация кладовых не реже 1 раза в полугодие;
- инвентаризация кассы (в том числе наличных денег и денежных документов) не реже 1 раза в месяц; решением председателя инвентаризационной комиссии может быть проведена внезапная инвентаризация кассы
- инвентаризация правильности расчетов по обязательствам с поставщиками и другими организациями проводится посредством актов сверки расчетов не реже 1 раза в полугодие.

По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии подготавливает руководителю предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, на счет виновных лиц либо их списанию (п. 51 Инструкции 157н);
- по оприходованию излишков;
- по урегулированию расхождений фактического наличия материальных ценностей с данными бухгалтерского учета при пересортице путем проведения взаимного зачета излишков и недостач, возникших в ее результате;
- по списанию нереальной к взысканию дебиторской и невостребованной кредиторской задолженности на основании проведенной инвентаризации расчетов с приложением:
 - О Инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами (ф. 0504089) или
 - О Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091)

По результатам инвентаризации Руководитель издает Приказ.

Порядок отражения событий после отчетной даты

К событиям после отчетной даты относятся:

- События, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату (далее корректирующее событие)
- События, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты (далее некорректирующее событие)

К корректирующим событиям относятся:

- объявление в установленном порядке банкротом дебитора, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;
- завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие на отчетную дату актива и (или) обязательства;
- получение от страховой организации документа, устанавливающего или уточняющего размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;
- обнаружение ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период до даты подписания отчетности;

• иные события по решению главного бухгалтера.

Существенное корректирующее событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера.

Решение о регистрации в бухгалтерской отчетности за отчетный год существенного корректирующего события принимает Главный бухгалтер. Операция оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) на 31 декабря отчетного года с детализацией в Пояснениях к отчетности.

К некорректирующим событиям относятся:

- изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации (упразднении) субъекта учета, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;
- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожены или значительно повреждены активы;
- изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;
- начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты;
- изменения законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых может существенно повлиять на величину активов, обязательств, доходов и расходов субъекта учета;
- иные события по решению главного бухгалтера.

Не корректирующее событие после отчетной даты подлежит регистрации году, следующем за отчетным на дату возникновения этого события, но подлежит отражению в Пояснениях к отчетности. Решение об отражении не корректирующего события принимает Главный бухгалтер.

Внутренний финансовый контроль

Внутренний финансовый контроль проводится на основании Положения (Приложение N_{\odot} 5 к Учетной политике).

Раздел 2. О способах ведения бухгалтерского учета

Нефинансовые активы

Нефинансовые активы для целей настоящего раздела - основные средства, нематериальные и непроизведенные активы, материальные запасы (включая готовую продукцию и товары для перепродажи).

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью объектов, полученных в результате обменных операций признается:

- В случае приобретения за счет средств бюджета, субсидий, а также целевых средств, выделенных на приобретение таких объектов сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов, с учетом сумм НДС
- В случае приобретения за счет собственных доходов сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов и:
 - о при условии использования в деятельности, облагаемой НДС, за вычетом сумм НДС (если иное не предусмотрено налоговым законодательством РФ)
 - о при условии использования в деятельности, не облагаемой НДС, с учетом сумм НДС
 - О при условии одновременного использования в деятельности, как облагаемой, так и не облагаемой НДС с учетом части НДС, определяемой пропорцией согласно п. 4.1 статьи 170 НК РФ и с учетом положений Письма Минфина РФ от 24 апреля 2015 г. N 03-07-11/23524

К необменным операциям относится приобретение основных средств по незначимым ценам по отношению к рыночной цене обменной операции с подобными активами (п. 7 Приказа 257н). Существенной скидкой для применения настоящего положения считается скидка от рыночной цены считается скидка более 60%. Первоначальной стоимостью основного средства в таком случае принимается его справедливая стоимость, определенная на дату принятия к учету по методу рыночных цен.

Субъектом учета формируется постоянно действующая Комиссия по поступлению и выбытию объектов нефинансовых активов (**Приложение № 6 к Учетной политике**).

В случаях, когда требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов на дату принятия к бюджетному учету.

Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется, на основании решения постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов (п. 34 Инструкции 157н).

Основные средства

Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом является:

• объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями

- отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций
- обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы

В качестве одного инвентарного объекта учитывается компьютеры в комплекте: монитор, системный блок, мышь, клавиатура. В случае если мониторы являются самостоятельными устройствами вывода информации (информационные панели), они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств. Решение о выделении таких объектов в качестве самостоятельных объектов основных средств принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов при принятии к учету.

При признании объекта основных средств Комиссией по поступлению и выбытию активов определяется состав инвентарного объекта с учетом следующих положений:

- Однородные объекты основных средств (приобретенные у одного поставщика по одной стоимости в рамках одного договора или контракта) стоимостью до 100.000 рублей (библиотечные фонды, периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения и т.д.), объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств. Учет данных объектов ведется в одной Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)
- Единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования, и стоимость которой составляет значительную (более 49%) величину от общей стоимости объекта имущества (далее структурная часть объекта основных средств).

При принятии к учету Комиссия по поступлению и выбытию активов определяет составные части объекта основных средств. Сведения о составе регистрируются при заполнении Раздела 5 Инвентарной карточки (ф. 0504031). В Инвентарной карточке (ф. 0504031), при этом Комиссия определяет основной объект, а также важнейшие пристройки, приспособления и принадлежности, относящиеся к основному объекту.

При принятии к учету Комиссия по поступлению и выбытию активов относит объект основных средств к одной из следующих групп (п. 5 Приказа 259н):

- Активы, не генерирующие денежные потоки (Активы ГДП)
- Активы, генерирующие денежные потоки (Активы ГДП)
- Единица, генерирующая денежные потоки (Единица ГДП)

После принятия к учету основные средства могут быть реклассифицированы в иную группу по решению Комиссии по поступлению и выбытию активов.

Инвентарные номера основных средств кодируются в следующем порядке:

- Шифровка недвижимого имущества 00000000
- Шифровка особо ценного движимого имущества 00000000

В связи с особенностями эксплуатации (п. 46 Инструкции 157н) инвентарные номера не проставляются на следующие объекты движимого имущества:

- Театральные декорации
- Театральные костюмы
- Детские игрушки

Инвентарным объектам движимого имущества, стоимостью до 10.000 рублей включительно в целях их аналитического учета присваивается уникальный порядковый номер.

Пожарная, охранная сигнализация, электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы и инженерные сети (за исключением ЛВС) учитываются в составе зданий. Наличие указанных систем отражается в Разделе 5 Инвентарной карточки. В качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются приборы и аппаратура указанных сетей.

Документами аналитического учета основных средств являются:

- Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)
- Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)
- Инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034)

Принятие к бюджетному учету объектов основных средств оформляется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов — Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). В случае невозможности получения информации об объекте основных средств у передающей стороны, а также в случае одностороннего принятия к учету, Акт (ф. 0504031) составляется и заполняется в одностороннем порядке.

Выдача в пользование основных средств сотрудникам, не являющимся материально ответственными лицами, оформляется как выдача имущества в личное пользование и отражается на Забалансовом счете 27 на основании служебных записок. Документом аналитического учета по указанным объектам основных средств является Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206), которая ведется материально-ответственными лицами, выдающими основные средства сотрудникам в личное пользование.

Амортизация на объекты основных средств начисляется:

• линейным методом – на остальные группы основных средств.

Модернизация, реконструкция, ремонт основных средств производятся как собственными силами, так и с привлечением сторонних организаций.

Результаты ремонта или реконструкции (модернизации) принимаются решением Комиссии по поступлению и выбытию активов. Документом, отражающим результат проведенного ремонта или модернизации, является Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных

средств (ф. 0504103). Сведения из указанного Акта заносятся в Инвентарную карточку основного средства. В случае невозможности оформления Акта (ф. 0504103) в двухстороннем порядке или при отказе в заполнении Акта (ф. 0504103) исполнителем ремонтных работ (работ по модернизации, достройке, дооборудованию), Акт составляется и заполняется только в одностороннем порядке.

В случае если по результатам ремонта заменяется *структурная часть объекта основных средств*, производится частичное списание основного средства с последующей его доукомплектацией. Если на структурную часть, включаемую в объект основных средств Комиссия по поступлению и выбытию активов может самостоятельно определить срок полезного использования, такая структурная часть признается отдельным инвентарным объектом (п. 7 Приказа 257н).

Разукомплектация и частичное списание объекта основных средств производится на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов. Документом, отражающим результат проведенной разукомплектации, является Акт разукомплектации (форма p-1, разработана самостоятельно).

Переоценка основных средств при отчуждении не в пользу организаций государственного сектора осуществляется методом увеличения (умножения) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки (п. 41 Приказ 257н)

Консервация объекта основных средств на срок более 3 месяцев (расконсервация) оформляется на основании приказа руководителя первичным учетным документом Актом о консервации (расконсервации) объектов основных средств (форма к-1, разработана самостоятельно). Отражение консервации (расконсервации) объекта основных средств на срок более 3 месяцев отражается путем внесения в Инвентарную карточку объекта учета записи о консервации (расконсервации) объекта, без отражения по соответствующим счетам аналитического учета счета 010100000 «Основные средства».

Выбытие основных средств оформляется типовыми Актами на списание Комиссией по поступлению и выбытию активов. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих актов не допускается. Списанные объекты основных средств (а также их части), не пригодные для дальнейшего использования или продажи подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента их утилизации (уничтожения) или до выявления новой целевой функции:

- по остаточной стоимости основного средства при ее наличии;
- в условной оценке 1 рубль за 1 объект при ее отсутствии (100% начислении амортизации).

Продажа основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

Нематериальные активы

К нематериальным активам могут быть отнесены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, поименованные в ст. 1225 ГК РФ (Часть 4) при удовлетворении условиям п. 56 Инструкции 157н.

Документы аналитического учета, принятия к учету и списания нематериальных активов аналогичны таковым для основных средств.

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер.

Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считать нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. По указанным нематериальным активам в целях определения амортизационных отчислений срок полезного использования устанавливается из расчета десяти лет.

Материально-производственные запасы

К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости (п. 99 Инструкции 157н). Окончательное решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов.

С целью аналитического учета материальных запасов устанавливаются следующие учетные единицы (п. 101 Инструкции 157н):

- для спецодежды комплект (спецовка, штаны, ботинки, защитные перчатки, куртка);
- для медикаментов одна упаковка (одна ампула);
- для продуктов питания один килограмм.

Материальные запасы принимаются к учету при приобретении - на основании документов поставщика (Товарные накладные).

При наличии количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам поставщика при покупке, Комиссия по поступлению и выбытию активов составляет Акт приемки материалов (ф. 0504220). Кроме этого Акт приемки материалов (ф. 0504220) применяется в случае бездокументального принятия к учету материальных запасов.

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, непосредственно связанных с их приобретением. Фактическая стоимость материальных запасов, приобретаемых для их отражения в учете, формируется на аналитических счетах 10500 000 «Материальные запасы».

Фактическая стоимость материальных запасов, создаваемых собственными силами, а также при наличии дополнительных расходов при приобретении формируется на счете 10604 000 «Вложения в материальные запасы» и включает стоимость доставки, складирования и иные аналогичные расходы при условии их оформления и оплаты отдельными договорами.

При определении стоимости материальных запасов, приобретенных в рамках централизованного снабжения, не учитываются затраты по заготовке и доставке материальных ценностей до центральных складов и (или) грузополучателей.

Материально ответственные лица ведут учет материальных запасов отдельных категорий материальных запасов в Карточках учета материальных ценностей (ф. 0504043) по наименованиям и количеству.

Внутреннее перемещение материальных запасов внутри организации между структурными подразделениями или материально ответственными лицами оформляется Требованием-накладной (ф. 0504204).

Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости (по стоимости каждой единицы – для спецодежды).

Списание и выдача материалов производится в следующем порядке:

- Списание канцелярских принадлежностей производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) в момент выдачи их в отдел по нормам, установленным Приказом Руководителя
- Списание чистящих и моющих средств производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)
- Списание ГСМ оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230), оформленным на основании Путевых листов легкового автомобиля (Типовая межотраслевая форма N 3) (ОКУД 0345001). Нормы расхода ГСМ разрабатываются на основании Методических рекомендаций, введенных в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р и утверждаются Приказом Руководителя.
- Выдача спецодежды в личное пользование оформляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) (Требования-накладной (ф. 0504204)) с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»
- Передача материальных запасов для производства готовой продукции отражается как внутреннее перемещение с оформлением Требования накладной (ф. 0504204)
- Материальные запасы, у которых истек срок годности, списываются с учета на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) по результатам проведенной инвентаризации
- Списание материальных запасов, реализованных организациям и физическим лицам, оформляется Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205)
- В иных случаях, не определенных настоящим пунктом Учетной политики для списания материальных запасов используется Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)

Денежные средства

Кассовая книга ведется ручным способом в бумажной форме (п. 4.7 Указания 3210У).

Ответственность за сохранность ценностей, находящихся в кассе, несет главный кассир. Главный кассир в обязательном порядке фиксирует любой приход и расход наличных денежных средств в кассовой книге строго в день составления документа.

Кассовая книга шнуруется, нумеруется, опечатывается и подписывается Руководителем и главным бухгалтером.

Лимит кассы устанавливается Приказом Руководителя (п. 2 Указания 3210-У).

Прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится по бланкам строгой отчетности (Квитанции ф. 0504510) и Приходным кассовым ордерам (ф. 0310001).

Выдача денег из кассы происходит по расходным кассовым ордерам, по платежным ведомостям, заявлениям на выдачу денег и другим документам. Документы на выдачу денег подписывают начальник и директор МКУ ЦБ.

Денежные документы

В составе денежных документов учитываются (п. 169 Инструкции 157н):

- Почтовые марки и маркированные конверты
- Талоны на бензин
- Оплаченные путевки в санатории
- Проездные билеты на метро и наземные маршрутные виды транспорта

Денежные документы хранятся в кассе. Прием в кассу и выдача из кассы таких документов оформляются Приходными кассовыми ордерами (ф. 0310001) и Расходными кассовыми ордерами (ф. 0310002) с оформлением на них записи "Фондовый".

Приходные и расходные кассовые ордера с записью "Фондовый" регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно от приходных и расходных кассовых ордеров, оформляющих операций с денежными средствами.

Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги с проставлением на них записи "Фондовый".

Расчеты с дебиторами

На счете 0 20500 000 «Расчеты по доходам» учитываются начисленные в момент возникновения требований к их плательщикам:

- Согласно заключенным договорам,
- По соглашениям,
- При выполнении возложенных согласно законодательству РФ функций.

Начисление доходов от приносящей доход деятельности отражается по дебету счета 2 205 31 560 и кредиту счета 2 401 10 131.

Начисление доходов от поступлений субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания отражается по дебету счета 4 205 31 560 и кредиту 4 401 40 131.

Начисление доходов от поступлений субсидий на иные цели отражается по дебету счета 5 205 52 560 и кредиту счета 5 401 40 152.

Начисление доходов от поступлений субсидий на иные цели осуществления капитальных вложений отражается по дебету счета 6 205 62 560 и кредиту счета 6 401 40 162.

Учет операций по возврату остатков субсидий в бюджет ведется в порядке, приведенном Письме Минфина России от 01.04.2016 N 02-06-07/19736.

Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида деятельности «2»приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

Начисление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществляется их учет.

Отражение в учете задолженности дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и иных расходов, в том числе услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества осуществляется на основании договора, счетов поставщиков (подрядчиков) и Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Объекты учета аренды в рамках договоров, заключенных на неопределенный срок (в соответствии со ст. 610 ГК РФ) считаются объектами операционной аренды. Доходы и расходы по таким объектам принимаются к учету исходя из срока бюджетного планирования (составления Бюджетной сметы на год и плановый период) (Письмо Минфина РФ от 7 марта 2018 г. N 02-07-10/1479).

Начисление доходов от штрафных санкций осуществляется на основании предъявления письменной Претензии контрагенту по форме первичного документа, установленного Учетной политикой (признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней, иных санкций) (Письмо Минфина РФ от 29 мая 2015 г. N 02-07-10/31334). При начислении указанных доходов применяется счет 1 20940 000.

Расчеты по выданным авансам

Расчеты по предоставленным в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), соглашений авансовым выплатам (кроме авансов, выданных подотчетным лицам) осуществляются с использованием счета 1 20600 000 «Расчеты по выданным авансам».

В случае неисполнения договора (контракта) поставщиком сумма перечисленных контрагенту авансовых платежей и не возвращенных до конца отчетного финансового года подлежит начислению в сумме требований по компенсации расходов получателями авансовых платежей по дебету счета 1 20930 000 «Расчеты по компенсации затрат» на основании предъявления письменной Претензии и требования о возврате аванса на условиях государственного (муниципального) контракта в адрес поставщика (исполнителя) (п. 86 Инструкции 162н, Письмо Минфина России N 02-02-04/67438, Казначейства России N 42-7.4-05/5.1-805 от 25.12.2014).

Расчеты с подотчетными лицами

Перечень лиц, имеющих право получать под отчет денежные средства и денежные документы, устанавливается Приказом Руководителя.

Максимальная сумма, подлежащая выдаче под отчет, составляет 100.000 рублей.

Максимальный срок выдачи подотчетной суммы устанавливается 3 месяца.

При расчете наличными по одной сделке между юридическими лицами Учреждение учитывает максимальный размер, установленный Банком России – 100.000 рублей.

Для получения денежных средств под отчет работник оформляет письменное Заявление (форма 3-1, разработана самостоятельно) с указанием суммы аванса, назначения аванса, расчета (обоснования) размера аванса и срока, на который он выдается.

Выдача новой подотчетной суммы допускается при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок предоставления Авансового отчета.

В исключительных случаях, когда работник с разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение этих расходов. Возмещение расходов производится по Авансовому отчету работника об израсходованных средствах, утвержденному руководителем, с приложением подтверждающих документов.

Порядок направления сотрудников в служебные командировки и возмещения командировочных расходов установлен Положением о командировках (Приложение № 7 к Учетной политике)

Если при увольнении (или смерти) работника своевременно не произведен расчет по подотчетным суммам до конца отчетного года, сумма дебиторской задолженности, отраженная на счете 1 20800 000 переносится в дебет счета 1 20930 000 «Расчеты по компенсации затрат». В аналогичном порядке переносится задолженность по подотчетным лицам, с которыми осуществляется претензионная работа, в том числе в случае оспаривания сумм задолженности (п. 86 Инструкции 162н).

Расчеты с персоналом по оплате труда

Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников.

Для учета использования рабочего времени или регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени используется Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421).

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда по отделам (п. 257 Инструкции 157н).

Расчеты по прочим обязательствам

Взаимозачет встречных однородных требований (при наличии дебиторской задолженности по одному договору и кредиторской задолженности по другому договору, заключенным с одним поставщиком) производится.

Расчеты по коммунальным расходам в отношении имущества, сдаваемого в аренду, учитывается на сч. 4.302.23 и отражается по Дт. сч. 4 302.23.830 и Кт. сч 4 201.11.610. Закрытие коммунальных расходов отражаются по Дт. Ст. 4 401.20.223 и Кт. ст. 4 302.23.830. Данные расходы производятся Учреждением за счет собственных средств. Потом происходит возмещения арендатором коммунальных расходов арендодателю.

Порядок списания задолженностей

Кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, и дебиторская задолженность по доходам, нереальная ко взысканию, определяются в бухгалтерском учете по результатам проведенной инвентаризации обязательств. Нереальными ко взысканию признаются:

- долги, по которым истек установленный срок исковой давности (ст. 196 ГК РФ);
- долги, по которым обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения (ст. 416 ГК РФ);
- долги, по которым обязательство прекращено на основании акта органа государственной власти или органа местного самоуправления (ст. 417 ГК РФ);
- долги, по которым обязательство прекращено смертью должника (ст. 418 ГК $P\Phi$);
- долги, по которым обязательство прекращено ликвидацией организации (ст. 419 ГК РФ).

При выявлении указанных долгов Инвентаризационная комиссия заполняет по ним отдельную Инвентаризационную опись (ф. 0504091 или ф. 0504089) и дает рекомендацию Руководителю о списании задолженности.

Списание задолженности нереальной к взысканию оформляется Решением Комиссии по поступлению и выбытию активов по Приказу Руководителя.

Суммы непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе суммы кредиторской задолженности, не подтвержденные по результатам инвентаризации кредитором, подлежат списанию на забалансовый счет 20 на основании Решения Инвентаризационной комиссии по Приказа Руководителя.

Отдельные виды доходов и расходов

Расходы признаются в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств.

К доходам будущих периодов, учитываемых на счете 0 40140 000 относятся:

- о доходы по учету субсидий на выполнение государственного
- (муниципального) задания и субсидий на иные цели, доходы от операционной аренды.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся.

Резервы

Резервы учитываются на счетах 1 40160 000. Резервы создаются на следующие цели:

• для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего)— по счетам 0 40160 211 (213) (далее — резерв на отпуска);

• по обязательствам по уплате коммунальных расходов, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов – по счету 0 40160 223.

Расчет резерва коммунальных расходов и его начисление делается Главным бухгалтером по состоянию на 31 декабря отчетного года согласно показаниям приборов учета.

При расчете резерва субъект учета пользуется положениями Письма Минфина РФ от 20.05.2015 N 02-07-07/28998. Расчет резерва на отпуска делается директором МКУ ЦБ по состоянию на 31 декабря отчетного года исходя из планируемого количества дней отпуска работников в соответствующем году согласно сведениям отдела кадров и средней заработной по всему персоналу.

Резерв используется только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан. При этом признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Санкционирование расходов

При поступлении документов, корректирующих стоимость отраженных расходов, затрат, проводятся соответствующие корректировочные записи по операциям санкционирования.

По окончании текущего финансового года в случае, если неисполненные бюджетные обязательства планируются к исполнению за счет расходов следующего финансового года, они должны быть приняты к учету (перерегистрированы) в следующем финансовом году в объеме, запланированном к исполнению в следующем финансовом году.

Применение отдельных видов забалансовых счетов

Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе.

На счете **01 «Имущество, полученное в пользование»** подлежит учету:

- Программное обеспечение, приобретаемое по пользовательской лицензии по цене приобретения (общей стоимости по договору за весь срок пользования), а при невозможности ее определения исходя из условий договора в условной оценке один рубль за один объект
- Находящиеся в пользовании материальные объекты, предоставленные балансодержателем при выполнении возложенных на него функций по организационно-техническому обеспечению учреждений и государственных органов по стоимости, указанной в передаточных документах, а при ее отсутствии в условной оценке один рубль за один объект

На счете **02** «**Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение**» подлежат учету:

- Материальные ценности, полученные в переработку от заказчиков и готовая продукция, произведенная из материалов заказчика до ее передачи
- Имущество, в отношении которого принято решение о списании, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения) или выявления иной целевой функции в условной оценке один рубль за один объект, а при наличии остаточной стоимости по остаточной стоимости
- Имущество сотрудников в пользовании сотрудников в условной оценке один рубль за один объект, принимаемое к учету согласно служебным запискам, подписанным Руководителем

На счете **03 «Бланки строгой отчетности»** подлежат учету:

- Бланки трудовых книжек
- Путевки в лагеря
- Аттестаты
- Квитанции (ф. 0504510)

Бланки трудовых книжек учитываются по цене приобретения. Иные бланки строгой отчетности отражать забалансовом счете с детализацией по местам использования или хранения в условной оценке - один рубль за один бланк.

На счете **04** «**Задолженность неплатежеспособных дебиторов**» учитывается задолженность дебиторов, нереальная к взысканию. Основанием для списания с баланса и принятия к учету задолженности на счет **04** являются Решение Комиссии по поступлению

и выбытию активов. Суммы задолженностей, отраженные на счете 04 подлежат ежегодной инвентаризации для целей отслеживания срока возможного возобновления согласно законодательству РФ процедуры взыскания задолженности. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию (п. 339 Инструкции 157н).

На счете **07** «**Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры**» учитываются:

- Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры в условной оценке 1 ед=1 рубль (счет 07.1)
- Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения (счет 07.2)

На счете **09** «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен **изношенных**» учитываются: двигатели, шины.

На счете **20** «**Задолженность, невостребованная кредиторами**» учитываются суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, списанные с баланса на основании решения Инвентаризационной комиссии.

Для целей составления отчетности, задолженность невостребованная кредиторами на счете 20 группируется в следующем порядке:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по прочим сделкам.

Списание задолженности осуществляется на основании решения инвентаризационной комиссии.

На счете **21 «Основные средства в эксплуатации»** учитываются находящиеся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 10.000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества.

Учет ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Документом о списании объектов с забалансового счета является Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)

На счете **27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»** учитываются объекты, списанные с балансового счета 0 10500 000 в момент выдачи в личное пользование.

С целью контроля за расходованием материальных запасов установить следующие категории имущества, подлежащего выдаче в личное пользование:

- Спецодежда (кроме одежды, выдаваемой на нужды отдела)
- Основные средства, выдаваемые в личное пользование сотрудникам по служебным запискам, подписанным руководителем

Нормы выдачи спецодежды устанавливаются Приказом Руководителя в соответствии с действующим Законодательством.

Документом аналитического учета имущества, выданного в личное пользование является Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206), которая подлежит оформлению на каждого сотрудника, получающего имущество.

Списание имущества с забалансового счета оформляется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230) с указанием причины списания.

Приложение № 1 к Учетной политике

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств

Право первой подписи первичных учетных документов, расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

Директор или лицо, его замещающее на основании распоряжения учредителя.

Приложение № 2 к Учетной политике

График документооборота

Документы, передаваемые Заказчиком Исполнителю

No	Документы	Срок сдачи документа
1	Первичные документы (Счет, договор, счетфактура, акт выполненных работ, акт приема передачи, товарная накладная, накладные, меню требование и т.д.	Еженедельно, до 25 числа текущего месяца, в конце года – до 20 декабря
2	Путевые листы	До 20 числа месяца, следующего за отчетным
3	Табель учета рабочего времени, приказы	До 25 числа текущего месяца, в декабре – до 10 декабря текущего года.
4	Табель учета посещаемости детей	До 25 числа текущего месяца включительно, в декабре – до 20 числа

Документы, передаваемые Исполнителем Заказчику

No	Документы	Срок передачи документа	Срок обработки документа
		Исполнителем	Заказчиком
1	Выдача справок о заработной плате	По мере необходимости	По истечении 5 рабочих дней

Приложение № 3 к Учетной политике

N п/ п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность
1	2	3	4
1	0504031	Инвентарная карточка учета основных средств	Ежегодно
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета основных средств	Ежегодно
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	Ежегодно
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов	Ежегодно
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	Ежеквартально
6	0504036	Оборотная ведомость	Ежемесячно
7	0504037	Накопительная ведомость по приходу продуктов питания	Ежемесячно
8	0504038	Накопительная ведомость по расходу продуктов питания	Ежемесячно
9	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	Ежегодно
10	0504042	Книга учета материальных ценностей	По мере совершения операций
11	0504043	Карточка учета материальных ценностей	Ежегодно
12	0504044	Книга регистрации боя посуды	По мере совершения операций
13	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности	По мере совершения операций
14	0504047	Реестр депонированных сумм	Ежемесячно
15	0504048	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий	Ежемесячно
16	0504049	Авансовый отчет	По мере необходимости формирования регистра
17	0504051	Карточка учета средств и расчетов	Ежемесячно
18	0504052	Реестр карточек	Ежегодно

19	0504053	Реестр сдачи документов	По мере необходимости формирования регистра
20	0504054	Многографная карточка	Ежемесячно
21	0504055	Книга учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке	Ежегодно
22	0504064	Журнал регистрации обязательств	Ежемесячно
23	0504071	Журналы операций	Ежемесячно
24	0504072	Главная книга	Ежемесячно
25	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	При инвентаризации
26	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	При инвентаризации
27	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	При инвентаризации
28	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	При инвентаризации
29	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	При инвентаризации
30	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по доходам	При инвентаризации
31	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	При инвентаризации

Приложение № 4 к Учетной политике

000	Вспомогательный
101.00	Основные средства
101.10	Основные средства – недвижимое имущество учреждения
101.11	Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения
101.12	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения
101.13	Инвестиционная недвижимость – недвижимое имущество учреждения
101.15	Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения
101.20	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
101.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения
101.24	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения
101.25	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
101.26	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения
101.27	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения
101.28	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
101.30	Основные средства – иное движимое имущество учреждения
101.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения
101.33	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения

101.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
101.35	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения
101.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
101.37	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения
101.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
101.90	Основные средства – имущество в концессии
101.91	Жилые помещения – имущество в концессии
101.92	Нежилые помещения (здания и сооружения) – имущество в концессии
101.94	Машины и оборудование – имущество в концессии
101.95	Транспортные средства – имущество в концессии
101.96	Инвентарь производственный и хозяйственный – имущество в концессии
101.97	Биологические ресурсы – имущество в концессии
101.98	Прочие основные средства – имущество в концессии
102.00	Нематериальные активы
102.20	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения
102.30	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения
103.00	Непроизведенные активы
103.10	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения
103.11	Земля - недвижимое имущество учреждения
103.12	Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения
103.13	Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения
103.30	Непроизведенные активы - иное движимое имущество
103.32	Ресурсы недр – иное движимое имущество учреждения
103.33	Прочие непроизведенные активы – иное движимое имущество учреждения
103.90	Непроизведенные активы в составе имущества концедента
103.91	Земля в составе имущества концедента
104.00	Амортизация
104.10	Амортизация недвижимого имущества учреждения
104.11	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
104.12	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
104.13	Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения
104.15	Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения

104.20	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения
104.22	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения
104.24	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
104.25	Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
104.26	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения
104.27	Амортизация биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения
104.28	Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
104.29	Амортизация нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения
104.30	Амортизация иного движимого имущества учреждения
104.32	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения
104.33	Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения
104.34	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
104.35	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
104.36	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения
104.37	Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения
104.38	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
104.39	Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
104.40	Амортизация прав пользования активами
104.41	Амортизация прав пользования жилыми помещениями
104.42	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
104.44	Амортизация прав пользования машинами и оборудованием
104.45	Амортизация прав пользования транспортными средствами
104.46	Амортизация прав пользования инвентарем производственном и хозяйственным
104.47	Амортизация прав пользования биологическими ресурсами
104.48	Амортизация прав пользования прочими основными средствами

104.49	Амортизация прав пользования непроизведенными активами
104.50	Амортизация имущества, составляющего казну
104.51	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны
104.52	Амортизация движимого имущества в составе имущества казны
104.54	Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны
104.59	Амортизация имущества казны в концессии
104.90	Амортизация имущества в концессии
104.91	Амортизация жилых помещений в концессии
104.92	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии
104.94	Амортизация машин и оборудования в концессии
104.95	Амортизация транспортных средств в концессии
104.96	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии
104.97	Амортизация биологических ресурсов в концессии
104.98	Амортизация прочего имущества в концессии
105.00	Материальные запасы
105.20	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.21	Медикаменты и перевязочные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
105.22	Продукты питания – особо ценное движимое имущество учреждения
105.23	Горюче-смазочные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.24	Строительные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.25	Мягкий инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения
105.26	Прочие материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.27	Готовая продукция – особо ценное движимое имущество учреждения
105.28	Товары – особо ценное движимое имущество учреждения
105.A8	Товары – особо ценное движимое имущество учреждения. На складах
105.Б8	Товары – особо ценное движимое имущество учреждения. В рознице
105.29	Наценка на товары – особо ценное движимое имущество учреждения
105.30	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
105.31	Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения
105.32	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения
105.33	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения
105.34	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения
105.35	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения
105.36	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения

105.37 Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения 105.38 Товары - иное движимое имущество учреждения. На складах 105.78 Товары - иное движимое имущество учреждения. В рознице 105.79 Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения. В рознице 106.00 Вложения в нефинансовые активы 106.10 Вложения в недвижимое имущество 106.11 Вложения в основные средства - недвижимое имущество 106.12 Вложения в основные средства - недвижимое имущество 106.20 Вложения в основные средства - недвижимое имущество 106.21 Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество 106.22 Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество 106.23 Вложения в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество 106.24 Вложения в материальные запасы - особо ценюе движимое имущество 106.25 Вложения в материальные запасы - особо ценюе движимое имущество 106.26 Вложения в материальные запасы - особо ценюе движимое имущество. Покупка 106.27 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. 106.31 Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество 106.32 Вложения в непр		
105.В8 Товары – иное движимое имущество учреждения. На складах 105.Г8 Товары – иное движимое имущество учреждения. В рознице 105.39 Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения 106.00 Вложения в нефинансовые активы 106.11 Вложения в недвижимое имущество 106.13 Вложения в основные средства - недвижимое имущество 106.КС Вложения в основные средства - недвижимое имущество 106.20 Вложения в основные средства - недвижимое имущество. Капитальное строительство 106.21 Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество 106.22 Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество 106.24 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество 106.20 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество. Изготовление 106.21 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество. Покупка 106.22 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество. Покупка 106.31 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.32 Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество 106.33 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество <td< td=""><td>105.37</td><td>Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения</td></td<>	105.37	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения
105.Г8 Товары – иное движимое имущество учреждения. В рознице 105.39 Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения 106.00 Вложения в нефинансовые активы 106.11 Вложения в недвижимое имущество 106.12 Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество 106.КС Вложения в основные средства - недвижимое имущество. 106.20 Вложения в основные средства - недвижимое имущество. 106.21 Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество 106.22 Вложения в нематериальные запасы - особо ценное движимое имущество 106.24 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество 106.20 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество 106.21 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество. Изготовление 106.22 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество. Покупка 106.31 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество. 106.32 Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество 106.33 Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество 106.34 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.34	105.38	Товары – иное движимое имущество учреждения
105.39 Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения 106.00 Вложения в нефинансовые активы 106.10 Вложения в недвижимое имущество 106.11 Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество 106.13 Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество 106.8C Вложения в основные средства - недвижимое имущество. Капитальное строительство 106.20 Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество 106.21 Вложения в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество 106.22 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество 106.24 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество. Изготовление 106.20 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество. Покупка 106.31 Вложения в нематериальные запасы - особо ценное движимое имущество. 106.32 Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество 106.33 Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество 106.34 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. 106.34 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. 106.39 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. <td>105.B8</td> <td>Товары – иное движимое имущество учреждения. На складах</td>	105.B8	Товары – иное движимое имущество учреждения. На складах
106.00 Вложения в нефинансовые активы 106.10 Вложения в недвижимое имущество 106.11 Вложения в основные средства - недвижимое имущество 106.13 Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество 106.КС Вложения в основные средства - недвижимое имущество. Капитальное строительство 106.20 Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество 106.21 Вложения в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество 106.22 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество 106.24 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество. Изготовление 106.20 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество. Покупка 106.31 Вложения в нематериальные запасы - иное движимое имущество 106.32 Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество 106.33 Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество 106.34 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.38 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.39 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.31 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	105.Г8	Товары – иное движимое имущество учреждения. В рознице
106.10 Вложения в недвижимое имущество 106.11 Вложения в основные средства - недвижимое имущество 106.33 Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество. 106.20 Вложения в основные средства - недвижимое имущество. 106.21 Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество 106.22 Вложения в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество 106.24 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество. 106.29 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество. 106.21 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество. Изготовление 106.30 Вложения в натериальные запасы - особо ценное движимое имущество. Покупка 106.31 Вложения в нематериальные запасы - иное движимое имущество 106.32 Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество 106.33 Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество 106.34 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.35 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	105.39	Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения
106.11 Вложения в основные средства - недвижимое имущество 106.13 Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество 106.КС Вложения в основные средства - недвижимое имущество. Капитальное строительство 106.20 Вложения в особо ценное движимое имущество 106.21 Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество 106.22 Вложения в нематериальные запасы - особо ценное движимое имущество 106.24 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество. Изготовление 106.21 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество. Покупка 106.30 Вложения в иное движимое имущество 106.31 Вложения в основные средства - иное движимое имущество 106.32 Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество 106.33 Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество 106.34 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.33 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.34 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Изготовление	106.00	Вложения в нефинансовые активы
106.13 Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество 106.КС Вложения в основные средства - недвижимое имущество. Капитальное строительство 106.20 Вложения в особо ценное движимое имущество 106.21 Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество 106.22 Вложения в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество 106.24 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество 106.26 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество 106.27 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество. Изготовление 106.28 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество. Покупка 106.30 Вложения в иное движимое имущество 106.31 Вложения в основные средства - иное движимое имущество 106.32 Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество 106.33 Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество 106.34 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.35 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.36 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.37 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.38 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.39 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.30 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	106.10	Вложения в недвижимое имущество
106.КС Вложения в основные средства - недвижимое имущество. Капитальное строительство 106.20 Вложения в особо ценное движимое имущество 106.21 Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество 106.22 Вложения в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество 106.24 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество 106.20 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество. Изготовление 106.21 Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество. Покупка 106.30 Вложения в иное движимое имущество 106.31 Вложения в основные средства - иное движимое имущество 106.32 Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество 106.33 Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество 106.34 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.38 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.39 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	106.11	Вложения в основные средства - недвижимое имущество
106.20 Вложения в особо ценное движимое имущество 106.21 Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество 106.22 Вложения в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество 106.24 Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество 106.20 Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество. Изготовление 106.21 Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество. Покупка 106.30 Вложения в иное движимое имущество 106.31 Вложения в основные средства - иное движимое имущество 106.32 Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество 106.33 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.34 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.38 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	106.13	Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество
106.21 Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество 106.22 Вложения в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество 106.24 Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество 106.20 Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество. Изготовление 106.21 Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество. Покупка 106.30 Вложения в иное движимое имущество 106.31 Вложения в основные средства - иное движимое имущество 106.32 Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество 106.33 Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество 106.34 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.38 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.39 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	106.KC	Вложения в основные средства - недвижимое имущество. Капитальное строительство
106.22 Вложения в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество 106.24 Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество 106.2И Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество. Изготовление 106.2П Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество. Покупка 106.30 Вложения в иное движимое имущество 106.31 Вложения в основные средства - иное движимое имущество 106.32 Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество 106.33 Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество 106.34 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.38 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.39 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	106.20	Вложения в особо ценное движимое имущество
106.24 Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество 106.2И Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество. Изготовление 106.2П Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество. Покупка 106.30 Вложения в иное движимое имущество 106.31 Вложения в основные средства - иное движимое имущество 106.32 Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество 106.33 Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество 106.34 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.38 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.39 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	106.21	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество
106.2И Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество. Изготовление 106.2П Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество. Покупка 106.30 Вложения в иное движимое имущество 106.31 Вложения в основные средства - иное движимое имущество 106.32 Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество 106.33 Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество 106.34 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.30 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество.	106.22	Вложения в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество
106.2П Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество. Покупка 106.30 Вложения в иное движимое имущество 106.31 Вложения в основные средства - иное движимое имущество 106.32 Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество 106.33 Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество 106.34 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.30 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Изготовление	106.24	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество
106.30 Вложения в иное движимое имущество 106.31 Вложения в основные средства - иное движимое имущество 106.32 Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество 106.33 Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество 106.34 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.30 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Изготовление	106.2И	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество. Изготовление
106.31 Вложения в основные средства - иное движимое имущество 106.32 Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество 106.33 Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество 106.34 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.3M Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Изготовление	106.2Π	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество. Покупка
106.32 Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество 106.33 Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество 106.34 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.3И Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Изготовление	106.30	Вложения в иное движимое имущество
106.33 Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество 106.34 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.3И Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Изготовление	106.31	Вложения в основные средства - иное движимое имущество
106.34 Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество 106.3И Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Изготовление	106.32	Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество
106.3И Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Изготовление	106.33	Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество
	106.34	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество
106.3П Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Покупка	106.3И	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Изготовление
	106.3Π	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Покупка

106.40	Вложения в объекты финансовой аренды
106.41	Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды
106.90	Вложения в имущество концедента
106.91	Вложения в основные средства в концессии
106.93	Вложения в непроизведенные активы в концессии
107.00	Нефинансовые активы в пути
107.10	Недвижимое имущество учреждения в пути
107.11	Основные средства – недвижимое имущество учреждения в пути
107.20	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути
107.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути
107.23	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения в пути
107.30	Иное движимое имущество учреждения в пути
107.31	Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути
107.33	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути
108.00	Нефинансовые активы имущества казны
108.50	Нефинансовые активы, составляющие казну
108.51	Недвижимое имущество, составляющее казну
108.52	Движимое имущество, составляющее казну
108.53	Ценности государственных фондов России
108.54	Нематериальные активы, составляющие казну
108.55	Непроизведенные активы, составляющие казну
108.56	Материальные запасы, составляющие казну
108.57	Прочие активы, составляющие казну
108.90	Нефинансовые активы, составляющие казну. в концессии
108.91	Недвижимое имущество концедента, составляющее казну
108.92	Движимое имущество концедента, составляющее казну
108.95	Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну
109.00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
109.61	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
109.70	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
109.71	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
109.80	Общехозяйственные расходы
109.81	Общехозяйственные расходы
111.00	Права пользования активами
111.40	Права пользования нефинансовыми активами

111.41	Права пользования жилыми помещениями
111.42	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
111.44	Права пользования машинами и оборудованием
111.45	Права пользования транспортными средствами
111.46	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным
111.47	Права пользования биологическими ресурсами
111.48	Права пользования прочими основными средствами
111.49	Права пользования непроизведенными активами
114.00	Обесценение нефинансовых активов
114.10	Обесценение недвижимого имущества учреждения
114.11	Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
114.12	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
114.13	Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения
114.15	Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения
114.20	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения
114.22	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения
114.24	Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
114.25	Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
114.26	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения
114.27	Обесценение биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения
114.28	Обесценение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения

114.29	Обесценение нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения
114.30	Обесценение иного движимого имущества учреждения
114.32	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества
114.33	Обесценение инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения
114.34	Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
114.35	Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
114.36	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения
114.37	Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения
114.38	Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
114.39	Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
114.60	Обесценение непроизведенных активов
114.61	Обесценение земли
114.62	Обесценение ресурсов недр
114.63	Обесценение прочих непроизведенных активов
201.00	Денежные средства учреждения
201.10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
201.13	Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути
201.20	Денежные средства учреждения в кредитной организации
201.21	Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации
201.22	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации
201.23	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
201.26	Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации
201.27	Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации
201.30	Денежные средства в кассе учреждения
201.34	Kacca
201.35	Денежные документы
202.00	Средства на счетах бюджета
202.10	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства
202.11	Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства
202.12	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути
202.13	Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в органах Федерального казначейства
202.20	Средства на счетах бюджета в кредитной организации
202.21	Средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации
202.22	Средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути
202.23	Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации
202.30	Средства бюджета на депозитных счетах
202.31	Средства бюджета на депозитных счетах в рублях

202.32	Средства бюджета на депозитных счетах в пути
202.33	Средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте
203.00	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
203.01	Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
203.10	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
203.12	Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
203.13	Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
203.14	Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
203.15	Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
203.20	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути
203.22	Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути
203.23	Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути
203.24	Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути
203.25	Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути
203.30	Средства на счетах для выплаты наличных денег
203.32	Средства бюджета на счетах для выплаты наличных денег
203.33	Средства бюджетных учреждений на счетах для выплаты наличных денег
203.34	Средства автономных учреждений на счетах для выплаты наличных денег
203.35	Средства иных организаций на счетах для выплаты наличных денег

204.00	Финансовые вложения
204.20	Ценные бумаги, кроме акций
204.21	Облигации
204.22	Векселя
204.23	Иные ценные бумаги, кроме акций
204.30	Акции и иные формы участия в капитале
204.31	Акции
204.32	Участие в государственных (муниципальных) предприятиях
204.33	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях
204.34	Иные формы участия в капитале
204.50	Иные финансовые активы
204.52	Доли в международных организациях
204.53	Прочие финансовые активы
205.00	Расчеты по доходам
205.10	Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование
205.11	Расчеты с плательщиками налогов
205.12	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов
205.13	Расчеты с плательщиками таможенных платежей
205.14	Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам
205.20	Расчеты по доходам от собственности
205.21	Расчеты по доходам от операционной аренды
205.22	Расчеты по доходам от финансовой аренды
205.23	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами
205.24	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств
205.26	Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам
205.27	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования
205.28	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств и ндивидуализации
205.29	Расчеты по иным доходам от собственности
205.2K	Расчеты по доходам от концессионной платы
205.30	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
205.31	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
205.32	Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования
205.33	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)
205.35	Расчеты по условным арендным платежам
205.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания
205.40	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба
205.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках
205.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
205.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия

205.50	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера
205.51	Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерац ии
205.52	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управле ния
205.53	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автон омных учреждений
205.54	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора
205.55	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
205.56	Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
205.57	Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций
205.58	Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правитель ств иностранных государств, международных финансовых организаций)
205.60	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера
205.61	Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
205.62	Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления
205.63	Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и а втономных учреждений
205.64	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора

205.65	Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управлен ия и организаций государственного сектора)
205.66	Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государст в
205.67	Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций
205.68	Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и прави тельств иностранных государств, международных организаций)
205.70	Расчеты по доходам от операций с активами
205.71	Расчеты по доходам от операций с основными средствами
205.72	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами
205.73	Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами
205.74	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
205.75	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами
205.80	Расчеты по прочим доходам
205.81	Расчеты по невыясненным поступлениям
205.89	Расчеты по иным доходам
206.00	Расчеты по выданным авансам
206.10	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
206.11	Расчеты по заработной плате
206.12	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
206.13	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
206.14	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
206.20	Расчеты по авансам по работам, услугам
206.21	Расчеты по авансам по услугам связи
206.22	Расчеты по авансам по транспортным услугам
206.23	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
206.24	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособл енных природных объектов)
206.25	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
206.26	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
206.27	Расчеты по авансам по страхованию
206.28	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
206.29	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объе ктами
206.30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов
206.31	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
206.32	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
206.33	Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов
206.34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
206.40	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
206.41	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
206.42	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного се ктора на производство

Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключени ем
финансовых организаций государственного сектора) на производство
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на
производство
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключе нием
нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим ли цам -
производителям товаров, работ и услуг на производство
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного се ктора на
продукцию
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключени ем
финансовых организаций государственного сектора) на продукцию
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на
продукцию
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключе нием
нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим ли цам -
производителям товаров, работ и услуг на продукцию

206.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам
206.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
206.52	Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
206.53	Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям
206.60	Расчеты по авансам по социальному обеспечению
206.61	Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования
206.62	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
206.63	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
206.64	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
206.65	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работни кам в натуральной форме
206.66	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
206.67	Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
206.70	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и по иным финансовым вложениям
206.72	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций
206.73	Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале
206.75	Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов
206.80	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям
206.81	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджет ным и автономным учреждениям
206.82	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственног о сектора
206.83	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключ ением финансовых организаций государственного сектора)
206.84	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственн ого сектора
206.85	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за искл ючением нефинансовых организаций государственного сектора)
206.86	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физически м лицам - производителям товаров, работ и услуг
206.90	Расчеты по авансам по прочим расходам
206.96	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
206.97	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям
206.98	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам
206.99	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям
207.00	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)
207.10	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)
207.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам
207.13	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам
207.14	Расчеты по предоставленным займам, ссудам
207.20	Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
207.21	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
207.23	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
207.24	Расчеты по предоставленным займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
207.30	Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям
207.31	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям
207.33	Расчеты с иными дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям

208.00	Расчеты с подотчетными лицами
208.10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
208.11	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате
208.12	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
208.13	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда
208.14	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
208.20	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг
208.21	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
208.22	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
208.23	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг
208.24	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом
208.25	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества

200.20	
208.26	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
208.27	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования
208.28	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений
208.29	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленны ми природными объектами
208.30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
208.31	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
208.32	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов
208.33	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов
208.34	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
208.60	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению
208.61	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхо ванию
	населения
208.62	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме
208.63	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме
208.64	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим рабо тникам в
	денежной форме
208.65	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателям и бывшим работникам в натуральной форме
208.66	Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
208.67	Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
208.90	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам
208.91	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов
208.93	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)
208.94	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам
208.95	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций
208.96	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
208.97	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям
208.98	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам
208.99	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям
209.00	Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам
209.30	Расчеты по компенсации затрат
209.34	Расчеты по доходам от компенсации затрат
209.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
209.40	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба
209.40	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
209.43	Расчеты по доходам от страховых возмещений
209.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
209.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
209.70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам
209.71	Расчеты по ущербу основным средствам
209.72	Расчеты по ущербу нематериальным активам
209.73	Расчеты по ущербу непроизведенным активам
209.74	Расчеты по ущербу материальных запасов
209.80	Расчеты по иным доходам
209.81	Расчеты по недостачам денежных средств
209.82	Расчеты по недостачам иных финансовых активов
209.89	Расчеты по иным доходам

210.00	Прочие расчеты с дебиторами
210.01	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.H1	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (к распределению)
210.P1	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.02	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
210.03	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
210.04	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
210.05	Расчеты с прочими дебиторами
210.06	Расчеты с учредителем
210.10	Расчеты по налоговым вычетам по НДС

210.11	Расчеты по НДС по авансам полученным
210.12	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.H2	(Нераспределенный НДС) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.P2	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.13	Расчеты по НДС по авансам уплаченным
210.82	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному
210.92	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет
211.00	Внутренние расчеты по поступлениям
212.00	Внутренние расчеты по выбытиям
215.00	Вложения в финансовые активы
215.20	Вложения в ценные бумаги, кроме акций
215.21	Вложения в облигации
215.22	Вложения в векселя
215.23	Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций
215.30	Вложения в акции и иные формы участия в капитале
215.31	Вложения в акции
215.32	Вложения в государственные (муниципальные) предприятия
215.33	Вложения в государственные (муниципальные) учреждения
215.34	Вложения в иные формы участия в капитале
215.50	Вложения в иные финансовые активы
215.52	Вложения в международные организации
215.53	Вложения в прочие финансовые активы
301.00	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам
301.10	Расчеты по долговым обязательствам в рублях
301.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях
301.12	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам
301.13	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу
301.14	Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом
301.20	Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)
301.21	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевы х иностранных кредитов (заимствований)
301.23	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заим ствований)
301.24	Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кр едитов (заимствований)
301.30	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) гарантиям
301.31	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям
301.33	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственным (муниципальным) гаранти ям
301.40	Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте
301.42	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте
301.43	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте
301.44	Расчеты по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом
302.00	Расчеты по принятым обязательствам
302.10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
302.11	Расчеты по заработной плате
302.12	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
302.13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
302.14	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
302.20	Расчеты по работам, услугам
302.21	Расчеты по услугам связи

302.21	Расчеты по услугам связи	
302.22	Расчеты по транспортным услугам	
302.23	Расчеты по коммунальным услугам	
302.24	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	
302.25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	
302.26	Расчеты по прочим работам, услугам	
302.27	Расчеты по страхованию	
302.28	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	
302.29	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	

202.22	
302.30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов
302.31	Расчеты по приобретению основных средств
302.32	Расчеты по приобретению нематериальных активов
302.33	Расчеты по приобретению непроизведенных активов
302.34	Расчеты по приобретению материальных запасов
302.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
302.41	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономн ым учреждениям
302.42	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на пр оизводство
302.43	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансо вых организаций государственного сектора) на производство
302.44	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
302.45	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефин ансовых организаций государственного сектора) на производство
302.46	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - произ водителям товаров, работ и услуг на производство
302.47	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на пр одукцию
302.48	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансо вых организаций государственного сектора) на продукцию
302.49	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию
302.4A	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефин ансовых организаций государственного сектора) на продукцию
302.4B	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - произ водителям товаров, работ и услуг на продукцию
302.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам
302.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
302.52	Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
302.53	Расчеты по перечислениям международным организациям
302.60	Расчеты по социальному обеспечению
302.61	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
302.62	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
302.63	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
302.64	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
302.65	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натур альной форме
302.66	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
302.67	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
302.70	Расчеты по приобретению финансовых активов
302.72	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов
302.73	Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов
302.75	Расчеты по приобретению иных финансовых активов
302.80	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям
302.81	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автон омным учреждениям
302.82	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора
302.83	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением фин ансовых организаций государственного сектора)
302.84	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора
302.85	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением не финансовых организаций государственного сектора)
302.86	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам – п роизводителям товаров, работ и услуг
302.90	Расчеты по прочим расходам
202.02	

302.93	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
302.95	Расчеты по другим экономическим санкциям
302.96	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам
302.97	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям
302.98	Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам
302.99	Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям

303.00	Расчеты по платежам в бюджеты
303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в свя зи с материнством
303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций
303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет
303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профес сиональных
	заболеваний
303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
303.08	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
303.09	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
303.11	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций
303.13	Расчеты по земельному налогу
304.00	Прочие расчеты с кредиторами
304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
304.02	Расчеты с депонентами
304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
304.04	Внутриведомственные расчеты
304.05	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
304.06	Расчеты с прочими кредиторами
304.84	Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному
304.86	Иные расчеты года, предшествующего отчетному
304.94	Консолидируемые расчеты иных прошлых лет
304.96	Иные расчеты прошлых лет
306.00	Расчеты по выплате наличных денег
307.00	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
307.10	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
307.12	Расчеты по операциям бюджета
307.13	Расчеты по операциям бюджетных учреждений
307.14	Расчеты по операциям автономных учреждений
307.15	Расчеты по операциям иных организаций
308.00	Внутренние расчеты по поступлениям
309.00	Внутренние расчеты по выбытиям
401.00	Финансовый результат экономического субъекта
401.10	Доходы текущего финансового года
401.18	Доходы финансового года, предшествующего отчетному
401.19	Доходы прошлых финансовых лет
401.20	Расходы текущего финансовых лет
401.28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному
401.29	Расходы прошлых финансовых лет
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
401.40	Доходы будущих периодов
401.50	Расходы будущих периодов
401.60	Резервы предстоящих расходов
402.00	Результат по кассовым операциям бюджета
402.00	Результат по кассовым операциям оюджета Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет
402.10	
	Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета
402.30	Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета
501.00	Лимиты бюджетных обязательств
501.10	Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года
501.11	Доведенные лимиты бюджетных обязательств

501.12	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
501.13	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
501.14	Переданные лимиты бюджетных обязательств
501.15	Полученные лимиты бюджетных обязательств

9.1.19 Trepregenate month dispermant observances are presented for the company of the anticology of the company of the compa	501.16	Лимиты бюджетных обязательств в пути		
Bourtes Giognermac Giognermac of programmac of programma				
30.121 Доноценные изметы бидокетных обязательств получательній бидокетных обязательств путы		* · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Biochast Goggermans coficarements perspectivements Discovery Discovery Contents Disco				
Видиты біодисенных облаженьств получателей бодраженых средств				
Порученные измяты бюджетных облагенств в путка Полученные измяты бюджетных облагенств в путка Переданные измяты бюджетных облагенств в путка Переданные измяты бюджетных облагенств в полученский приментых средств Переданные измяты бюджетных облагенств приментых средств Переданные измяты бюджетных облагенств приментых средств Полученные измяты бюджетных облаген		* ***		
Полученные люмиты бюджетнах обвательств в пути				
501.26 Лимонта биджентых обызательств 501.29 Утпераценные лютиты биджетных обызательств 501.30 Лимонта биджентых обызательств портого года, следующего за техуним (первого года, следующего за очередным) 501.31 Димонта биджентых обызательств 501.32 Лимонта биджентых обызательств 501.33 Получение должно биджентых обызательств 501.34 Передняме должно биджентых обызательств 501.35 Получение должно биджентых обызательств 501.36 Получение должно биджентых обызательств 501.37 Лимонты биджентых обызательств в пути 501.39 Утвераденные должно биджентых обызательств 501.40 Лимонты биджентых обызательств в порог о года, следующего за очередным 501.41 Долеценные должно биджентых обызательств 501.42 Лимонты биджентых обызательств 501.43 Лимонты биджентых обызательств 501.44 Изереднике димонты биджентых обызательств 501.45 Лимонты биджентых обызательств в пути 501.46 Лимонты биджентых обызательств в пути 501.49 Тререднение димонты биджентых обызательств 501.49 Трередненых димонты биджентых обызатель		-		
Утеражденные инмиты бюджетных обязательств ториот огда, следующего за техущим (первого года, следующего за очередным)		·		
Вользонные дивиты бюджетных обязательств и поряжения (периого года, следующего за очередным)				
19.1.31 Доведичные лимиты біоджетных обизательств к распределенно				
501.32 Лимиты бюджетных обязательств к распределению				
50.133 Лимиты бюдженых обязательств получателей бюдженых средств				
Переданные лимпты бюджетных обязательств				
501.55 Полученные лиматы бюджетных обязательств в рити				
501.36 Лимиты біоджетных обязательств в пути 501.39 Утвержденные лимиты біоджетных обязательств 501.40 Лимиты біоджетных обязательстя метререлению 501.41 Доведживае лимиты біоджетных обязательстя 501.42 Лимиты біоджетных обязательстя к респределению 501.43 Лимиты біоджетных обязательстя 501.43 Примуты біоджетных обязательстя 501.44 Переданные лимиты біоджетных обязательстя 501.45 Полученные лимиты біоджетных обязательстя 501.46 Лимиты біоджетных обязательств 501.47 Утвержденные лимиты біоджетных обязательств 501.49 Утвержденные лимиты біоджетных обязательств 501.90 Лимиты біоджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) 501.91 Доведенные лимиты біоджетных обязательств 501.92 Лимиты біоджетных обязательств на голучателей біоджетных средств 501.93 Лимиты біоджетных обязательств 501.94 Переданные лимиты біоджетных обязательств 501.95 Плиты біоджетных обязательств 501.96 Плиты біоджетных біоджетных обязательств 502.10 Принятые обязательства на текущий финан		-		
501.39 Утвержденные лимиты боджетных обязательств 501.41 Люмиты боджетных обязательств и порого года, следующего за очередным 501.42 Лимиты боджетных обязательств к распределению 501.43 Люмиты боджетных обязательств колучателей боджетных средств 501.43 Люмиты боджетных обязательств получателей боджетных средств 501.44 Получанные лимиты боджетных обязательств 501.45 Получанные лимиты боджетных обязательств 501.46 Люмиты боджетных обязательств в пути 501.49 Утвержденные лимиты боджетных обязательств 501.90 Лимиты боджетных обязательств в пути 501.91 Доведенные лимиты боджетных обязательств получателей боджетных средств 501.92 Лимиты боджетных обязательств к распределение 501.93 Лимиты боджетных обязательств к распределение 501.94 Переданные лимиты боджетных обязательств 501.95 Полученные лимиты боджетных обязательств 501.96 Лимиты боджетных обязательств в пути 501.97 Лимиты боджетных обязательств в пути 501.90 Лимиты боджетных обязательств в пути 501.91 Принятые обязательства на текущий финансовый год		Полученные лимиты бюджетных обязательств		
501.40 Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным		·		
501.41 Доведенные лимиты бюджетных обязательств	501.39	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств		
501.42 Лимиты бюджетных обязательств к распределению 501.43 Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств 501.44 Переданные лимиты бюджетных обязательств 501.45 Полученные лимиты бюджетных обязательств 501.46 Лимиты бюджетных обязательств в пути 501.49 Утвержденные лимиты бюджетных обязательств 501.90 Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) 501.91 Доведенные лимиты бюджетных обязательств 501.92 Лимиты бюджетных обязательств и ролучателей бюджетных средств 501.93 Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств 501.94 Переданные лимиты бюджетных обязательств 501.95 Полученые лимиты бюджетных обязательств 501.96 Полученые лимиты бюджетных обязательств 501.97 Пимиты бюджетных обязательств в тути 502.10 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.10 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.11 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.12 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.13 Исполненные денежные обязательства на текущий ф	501.40	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным		
501.43 Лимиты біоджетных обязательств получателей біоджетных средств 501.44 Переданные лимиты біоджетных обязательств 501.45 Полученные лимиты біоджетных обязательств 501.46 Лимиты біоджетных обязательств в пути 501.49 Утвержденные лимиты біоджетных обязательств 501.91 Доведенные лимиты біоджетных обязательств 501.92 Лимиты біоджетных обязательств 501.93 Лимиты біоджетных обязательств 501.94 Переданные лимиты біоджетных обязательств 501.95 Полученые лимиты біоджетных обязательств 501.96 Полученые лимиты біоджетных обязательств 501.97 Переданные лимиты біоджетных обязательств 501.98 Пимиты біоджетных обязательств 501.99 Твержденные лимиты біоджетных обязательств 501.90 Полученые лимиты біоджетных обязательств 501.90 Приятые біоязательства на текущий финансовый год 502.10 Приятые обязательства на текущий финансовый год 502.11 Приятые обязательства на текущий финансовый год 502.12 Приятые фазательства на текущий финансовый год 502.13 Приятые обязательства к исполненные обязательства к и	501.41	Доведенные лимиты бюджетных обязательств		
501.44 Переданные лимиты бюджетных обязательств	501.42	Лимиты бюджетных обязательств к распределению		
501.45 Полученные лимиты бюджетных обязательств в пути 501.49 Утверждениые лимиты бюджетных обязательств 501.90 Лимиты бюджетных обязательств нити 501.91 Доведенные лимиты бюджетных обязательств 501.92 Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) 501.91 Доведеные лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) 501.92 Лимиты бюджетных обязательств к распределению 501.93 Лимиты бюджетных обязательств к распределению 501.94 Переданные лимиты бюджетных обязательств 501.95 Полученые лимиты бюджетных обязательств 501.95 Полученые лимиты бюджетных обязательств 501.96 Лимиты бюджетных обязательств в пути 501.99 Тутержденные лимиты бюджетных обязательств 502.00 Обязательств 502.10 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.11 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.12 Принятые дележные обязательства на текущий финансовый год 502.13 Принятые дележные обязательства на текущий финансовый год 502.14 Вансовые дележные обязательства на текущий финансовый год 502.15 Исполненные дележные обязательства на текущий финансовый год 502.16 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.17 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.19 Отложенные обязательства на текущий финансовый год 502.10 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.21 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.22 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.23 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.24 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.25 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.26 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.29 Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на оч	501.43	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств		
501.46 Лимиты бюджетных обязательств в пути 501.90 Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) 501.91 Доведенные лимиты бюджетных обязательств 501.92 Лимиты бюджетных обязательств корительств 501.93 Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств 501.94 Переданные лимиты бюджетных обязательств 501.95 Полученные лимиты бюджетных обязательств 501.96 Лимиты бюджетных обязательств 501.97 Утвержденные лимиты бюджетных обязательств 501.98 Полученные лимиты бюджетных обязательств 501.99 Утвержденные лимиты бюджетных обязательств 502.00 Обязательства 502.10 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.11 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.12 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.13 Исполненые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.14 Исполненые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.17 Принимаемые обязательства на текущий финансовый год 502.20 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финанс	501.44			
501.49 Утвержденные лимиты бюджетных обязательств 501.90 Димиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) 501.91 Доведенные лимиты бюджетных обязательств 501.92 Димиты бюджетных обязательств краспределению 501.93 Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств 501.94 Переданные лимиты бюджетных обязательств 501.95 Полученные лимиты бюджетных обязательств 501.96 Лимиты бюджетных обязательств в пути 501.99 Утвержденные лимиты бюджетных обязательств 502.10 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.11 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.12 Принятые енежные обязательства на текущий финансовый год 502.13 Принятые денежные обязательства к исполнению на текущий финансовый год 502.14 Авансовые денежные обязательства к исполнению на текущий финансовый год 502.15 Исполненные денежные обязательства к исполнению на текущий финансовый год 502.10 Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.21 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.22	501.45	* **		
501.90 Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) 501.91 Доведенные лимиты бюджетных обязательств к распределению 501.92 Лимиты бюджетных обязательств к распределению 501.93 Лимиты бюджетных обязательств 501.94 Переданные лимиты бюджетных обязательств 501.95 Полученные лимиты бюджетных обязательств 501.96 Лимиты бюджетных обязательств в пути 502.00 Обязательства 502.10 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.11 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.12 Принятые авансовые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.13 Принятые авансовые денежные обязательства к исполнению на текущий финансовый год 502.14 Авансовые денежные обязательства к исполнению на текущий финансовый год 502.15 Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год 502.17 Принимаемые обязательства на текущий финансовый год 502.19 Отложенные обязательства на текущий финансовый год 502.20 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.21 Принятые обязательства на первый год, следующий за тек	501.46			
501.90 Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) 501.91 Доведенные лимиты бюджетных обязательств к распределению 501.92 Лимиты бюджетных обязательств к распределению 501.93 Лимиты бюджетных обязательств 501.94 Переданные лимиты бюджетных обязательств 501.95 Полученные лимиты бюджетных обязательств 501.96 Лимиты бюджетных обязательств в пути 502.00 Обязательства 502.10 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.11 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.12 Принятые авансовые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.13 Принятые авансовые денежные обязательства к исполнению на текущий финансовый год 502.14 Авансовые денежные обязательства к исполнению на текущий финансовый год 502.15 Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год 502.17 Принимаемые обязательства на текущий финансовый год 502.19 Отложенные обязательства на текущий финансовый год 502.20 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.21 Принятые обязательства на первый год, следующий за тек	501.49	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств		
501.91 Доведенные лимиты бюджетных обязательств к распределению 501.92 Лимиты бюджетных обязательств к распределению 501.93 Лимиты бюджетных обязательств 501.94 Переданные лимиты бюджетных обязательств 501.95 Полученные лимиты бюджетных обязательств 501.96 Лимиты бюджетных обязательств в пути 501.99 Утвержденные лимиты бюджетных обязательств 502.00 Обязательства 502.10 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.11 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.12 Принятые авансовые денежные обязательства и текущий финансовый год 502.13 Принятые авансовые денежные обязательства и текущий финансовый год 502.14 Авансовые денежные обязательства и текущий финансовый год 502.15 Исполненные денежные обязательства и текущий финансовый год 502.17 Принитые обязательства на текущий финансовый год 502.19 Отложенные обязательства на текущий финансовый год 502.20 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.21 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.	501.90	-		
501.92 Лимиты бюджетных обязательств к распределению 501.93 Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств 501.94 Переданные лимиты бюджетных обязательств 501.95 Полученные лимиты бюджетных обязательств 501.96 Лимиты бюджетных обязательств в пути 501.99 Утвержденные лимиты бюджетных обязательств 502.00 Обязательства 502.10 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.11 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.12 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.13 Принятые авансовые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.14 Авансовые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.15 Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год 502.16 Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год 502.17 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.19 Отложенные обязательства на текущий финансовый год 502.10 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.21 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.22 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.23 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.24 Авансовые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.25 Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.26 Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.27 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.29 Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.20 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.30 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	501.91			
501.93 Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	501.92			
501.94 Переданные лимиты бюджетных обязательств 501.95 Полученные лимиты бюджетных обязательств в пути 501.99 Утвержденные лимиты бюджетных обязательств 502.00 Обязательства 502.10 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.11 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.12 Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.13 Принятые вавнсовые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.14 Авансовые денежные обязательства к исполнению на текущий финансовый год 502.15 Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год 502.17 Принимаемые обязательства на текущий финансовый год 502.19 Отложенные обязательства на текущий финансовый год 502.20 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.21 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.22 Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.23 Принятые авансовые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.24 Авансовые денежные обязательства на первый год,	501.93			
501.95 Полученные лимиты бюджетных обязательств 501.96 Лимиты бюджетных обязательств в пути 501.99 Утвержденные лимиты бюджетных обязательств 502.10 Обязательства 502.11 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.12 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.13 Принятые авансовые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.14 Авансовые денежные обязательства к исполнению на текущий финансовый год 502.15 Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год 502.17 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.19 Отложенные обязательства на текущий финансовый год 502.20 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.21 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.22 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.23 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.24 Авансовые денежные обязательства к исполнению на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.25 Исполненые денежные обязательства н				
501.96 Лимиты бюджетных обязательств в пути 501.99 Утвержденные лимиты бюджетных обязательств 502.00 Обязательства 502.10 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.11 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.12 Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.13 Принятые авансовые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.14 Авансовые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.15 Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год 502.17 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.20 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.21 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.22 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.23 Принятые авансовые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.25 Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.27 Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) <td></td> <td>-</td>		-		
501.99 Утвержденные лимиты бюджетных обязательств 502.00 Обязательства 502.10 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.11 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.12 Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.13 Принятые авансовые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.14 Авансовые денежные обязательства ка текущий финансовый год 502.15 Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год 502.17 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.19 Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.20 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.21 Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.22 Принятые авансовые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.23 Навнсовые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.25 Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.27 Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)		<u> </u>		
502.00 Обязательства 502.10 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.11 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.12 Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.13 Принятые авансовые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.14 Авансовые денежные обязательства к исполнению на текущий финансовый год 502.15 Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год 502.17 Принямаемые обязательства на текущий финансовый год 502.19 Отложенные обязательства на текущий финансовый год 502.20 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.21 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.22 Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.23 Исполненные денежные обязательства к исполнению на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.25 Исполненые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.27 Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.29 Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)		3		
502.10 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.11 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.12 Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.13 Принятые авансовые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.14 Авансовые денежные обязательства к исполнению на текущий финансовый год 502.15 Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год 502.17 Принямаемые обязательства на текущий финансовый год 502.19 Отложенные обязательства на текущий финансовый год 502.20 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.21 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.22 Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.23 Доложенные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.25 Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.27 Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.29 Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.30 Принятые обязательства на второй		-		
502.11 Принятые обязательства на текущий финансовый год 502.12 Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.13 Принятые авансовые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.14 Авансовые денежные обязательства к исполнению на текущий финансовый год 502.15 Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год 502.17 Принимаемые обязательства на текущий финансовый год 502.19 Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.20 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.21 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.22 Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.23 Принятые авансовые денежные обязательства к исполнению на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.24 Авансовые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.25 Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.29 Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.30 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый				
502.12 Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.13 Принятые авансовые денежные обязательства к исполнению на текущий финансовый год 502.14 Авансовые денежные обязательства к исполнению на текущий финансовый год 502.15 Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год 502.17 Принимаемые обязательства на текущий финансовый год 502.19 Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.20 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.21 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.22 Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.23 Принятые авансовые денежные обязательства к исполнению на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.25 Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.27 Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.29 Отложенные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.31 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.32 При				
502.13 Принятые авансовые денежные обязательства на текущий финансовый год 502.14 Авансовые денежные обязательства к исполнению на текущий финансовый год 502.15 Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год 502.17 Принимаемые обязательства на текущий финансовый год 502.19 Отложенные обязательства на текущий финансовый год 502.20 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.21 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.22 Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.23 Принятые авансовые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.24 Авансовые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.25 Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.29 Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.30 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.31 Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.32 Принятые денежные обяз				
502.14 Авансовые денежные обязательства к исполнению на текущий финансовый год 502.15 Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год 502.17 Принимаемые обязательства на текущий финансовый год 502.19 Отложенные обязательства на текущий финансовый год 502.20 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.21 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.22 Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.23 Принятые денежные обязательства к исполнению на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.24 Авансовые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.25 Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.27 Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.29 Отложенные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.31 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.32 Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)		- 11 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
502.15 Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год 502.17 Принимаемые обязательства на текущий финансовый год 502.19 Отложенные обязательства на текущий финансовый год 502.20 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.21 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.22 Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.23 Принятые авансовые денежные обязательства к исполнению на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.24 Авансовые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.25 Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.29 Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.30 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.31 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.32 Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)				
502.17 Принимаемые обязательства на текущий финансовый год 502.19 Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.20 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.21 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.22 Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.23 Принятые авансовые денежные обязательства к исполнению на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.24 Авансовые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.25 Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.27 Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.29 Отложенные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.30 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.32 Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)				
502.19 Отложенные обязательства на текущий финансовый год 502.20 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.21 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.22 Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.23 Принятые авансовые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.24 Авансовые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.25 Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.27 Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.29 Отложенные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.31 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.32 Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)				
502.20 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.21 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.22 Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.23 Принятые авансовые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.24 Авансовые денежные обязательства к исполнению на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.25 Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.27 Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.29 Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.30 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.31 Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)				
502.21 Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.22 Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.23 Принятые авансовые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.24 Авансовые денежные обязательства к исполнению на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.25 Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.27 Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.29 Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.30 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.31 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)				
502.22 Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.23 Принятые авансовые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.24 Авансовые денежные обязательства к исполнению на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.25 Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.27 Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.29 Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.30 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.31 Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)				
502.23 Принятые авансовые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.24 Авансовые денежные обязательства к исполнению на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.25 Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.27 Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.29 Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.30 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.31 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.32 Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)				
502.24 Авансовые денежные обязательства к исполнению на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.25 Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.27 Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.29 Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.30 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.31 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.32 Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)				
502.25 Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.27 Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.29 Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.30 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.31 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.32 Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)				
502.27 Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.29 Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.30 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.31 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.32 Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)				
502.29 Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) 502.30 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.31 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.32 Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)				
502.30 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.31 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.32 Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)				
502.31 Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.32 Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)				
502.32 Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)				
502.33 Принятые авансовые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очеред				
	502.33	Принятые авансовые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очеред		

ным)

502.35 Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.39 Отложенные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.40 Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.41 Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.42 Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.43 Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.44 Авансовые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.45 Исполненые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.46 Исполненые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.47 Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.49 Исполненые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.49 Отложенные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.90 Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.91 Принятые обязательства на пределами планового периода 502.92 Принятые обязательства за пределами планового периода 502.93 Принятые авансовые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.94 Авансовые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.95 Исполненные денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.96 Исполненные денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 503.00 Боджетные ассигнования 503.10 Боджетные ассигнования текущего финансового гериода 503.11 Доведенные боджетные ассигнования 503.12 Боджетные ассигнования к распределению 503.13 Боджетные ассигнования получателей боджетных средств и администраторов выплат по источникам 503.14 Переданные боджетные ассигнования 503.15 Полученые боджетные ассигнования 503.16 Боджетные ассигнования получателей боджетных средств и администраторов выплат по источникам 503.16 Боджетные ассигнования получателей боджетных	IM)	
502.37 Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) 502.39 Отложенные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.40 Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.41 Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.42 Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.43 Принятые авансовые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.44 Авансовые денежные обязательства к исполнению на второй год, следующий за очередным 502.45 Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.47 Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.49 Отложенные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.90 Принятые обязательства за пределами планового периода 502.91 Принятые обязательства за пределами планового периода 502.92 Принятые вансовые денежные обязательства к исполнению на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.93 Исполненные денежные обязательства к исполнению на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.95 Исполненные денежные обязательства к исполнению на иные очередные годы (за пределами планового периода) </td <td></td>		
 502.39 Отложенные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.40 Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.41 Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.42 Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.43 Принятые авансовые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.44 Авансовые денежные обязательства к исполнению на второй год, следующий за очередным 502.45 Исполненные денежные обязательства в авторой год, следующий за очередным 502.47 Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.49 Отложенные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.90 Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.91 Принятые обязательства за пределами планового периода 502.92 Принятые обязательства за пределами планового периода 502.93 Принятые авансовые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.94 Авансовые денежные обязательства к исполнению на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.95 Исполненные денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.97 Принимаемые обязательства за пределами планового периода 502.99 Отложенные обязательства за пределами планового периода 503.10 Бюджетные ассигнования 503.11 Доведенные боджетные ассигнования 503.12 Бюджетные ассигнования к распределению 503.13 Бюджетные ассигнования к распределению 503.14 Переданные бюджетные ассигнования 503.15 Бюджетные бюджетные ассигнования 503.16 Бюджетные бюджетные ассигнования 503.17 Бюджетные бюджетные ассигнования 503.18 Бюджетные бюджетные ассигнования 503.16 Бюджетные бюджетные ассигнования 		
502.40 Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.41 Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.42 Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.43 Принятые авансовые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.44 Авансовые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.45 Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.47 Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.49 Отложенные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.90 Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.91 Принятые абязательства за пределами планового периода 502.92 Принятые авансовые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.93 Принятые авансовые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.95 Исполненные денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.99 Принимаемые обязательства за пределами планового периода 503.10 Бюджетные ассигнования планового периода 503.11 Дюждетные ассигнования краспределению		
502.41 Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.42 Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.43 Принятые авансовые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.44 Авансовые денежные обязательства к исполнению на второй год, следующий за очередным 502.45 Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.47 Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.90 Отложенные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.91 Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.92 Принятые обязательства за пределами планового периода 502.93 Принятые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.94 Авансовые денежные обязательства к исполнению на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.95 Исполненные денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.97 Принимаемые обязательства за пределами планового периода 503.10 Бюджетные обязательства за пределами планового периода 503.11 Доведенные бояжетные ассигнования 503.12 Бюджетные ассигнования <		
502.42 Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.43 Принятые авансовые денежные обязательства к исполнению на второй год, следующий за очередным 502.44 Авансовые денежные обязательства к исполнению на второй год, следующий за очередным 502.45 Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.47 Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.49 Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.90 Принятые обязательства за пределами планового периода 502.91 Принятые обязательства за пределами планового периода 502.92 Принятые авансовые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.93 Принятые авансовые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.94 Авансовые денежные обязательства за пределами планового периода 502.95 Исполненные денежные обязательства за пределами планового периода 502.99 Принимаемые обязательства за пределами планового периода 503.00 Бюджетные ассигнования 503.10 Бюджетные ассигнования текущего финансового года 503.11 Доведенные бюджетные ассигнования		
502.43 Принятые авансовые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.44 Авансовые денежные обязательства к исполнению на второй год, следующий за очередным 502.45 Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.47 Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.49 Отложенные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.90 Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода 502.91 Принятые обязательства за пределами планового периода 502.92 Принятые авансовые денежные обязательства за пределами планового периода 502.93 Принятые авансовые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.94 Авансовые денежные обязательства и иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.95 Исполненные денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.97 Принимаемые обязательства за пределами планового периода 502.99 Отложенные обязательства за пределами планового периода 503.00 Бюджетные ассигнования 503.11 Бюджетные ассигнования 503.12 Бюджетные ассигнования к распределению 503.13		
502.44 Авансовые денежные обязательства к исполнению на второй год, следующий за очередным 502.45 Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.47 Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.49 Отложенные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.90 Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.91 Принятые денежные обязательства за пределами планового периода 502.92 Принятые денежные обязательства за пределами планового периода 502.93 Принятые авансовые денежные обязательства к исполнению на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.94 Авансовые денежные обязательства к исполнению на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.95 Исполненные денежные обязательства за пределами планового периода 502.97 Принимаемые обязательства за пределами планового периода 503.00 Бюджетные ассигнования 503.11 Доведенные бюджетные ассигнования 503.12 Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам 503.13 Бюджетные бюджетные ассигнования 503.15 Полученные бюджетные ассигнования 503.16 <		
502.45 Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.47 Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.49 Отложенные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.90 Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.91 Принятые обязательства за пределами планового периода 502.92 Принятые денежные обязательства за пределами планового периода 502.93 Принятые авансовые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.94 Авансовые денежные обязательства к исполнению на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.95 Исполненные денежные обязательства за пределами планового периода 502.97 Принимаемые обязательства за пределами планового периода 503.00 Бюджетные ассигнования 503.10 Бюджетные ассигнования текущего финансового года 503.11 Доведенные бюджетные ассигнования 503.12 Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам 503.15 Полученные бюджетные ассигнования 503.16 Бюджетные ассигнования в пути		
502.47 Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным 502.49 Отложенные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.90 Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.91 Принятые обязательства за пределами планового периода 502.92 Принятые денежные обязательства за пределами планового периода 502.93 Принятые авансовые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.94 Авансовые денежные обязательства к исполнению на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.95 Исполненные денежные обязательства за пределами планового периода 502.97 Принимаемые обязательства за пределами планового периода 503.00 Бюджетные ассигнования 503.10 Бюджетные ассигнования текущего финансового года 503.11 Доведенные бюджетные ассигнования 503.12 Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам 503.15 Полученные бюджетные ассигнования 503.16 Бюджетные ассигнования в пути		
502.49 Отложенные обязательства на второй год, следующий за очередным 502.90 Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода 502.91 Принятые обязательства за пределами планового периода 502.92 Принятые денежные обязательства за пределами планового периода 502.93 Принятые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.94 Авансовые денежные обязательства к исполнению на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.95 Исполненные денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.97 Принимаемые обязательства за пределами планового периода 503.00 Бюджетные ассигнования 503.10 Бюджетные ассигнования текущего финансового года 503.11 Доведенные бюджетные ассигнования 503.12 Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам 503.14 Переданные бюджетные ассигнования 503.15 Полученные бюджетные ассигнования 503.16 Бюджетные ассигнования в пути		
502.90 Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.91 Принятые обязательства за пределами планового периода 502.92 Принятые денежные обязательства за пределами планового периода 502.93 Принятые авансовые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.94 Авансовые денежные обязательства к исполнению на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.95 Исполненные денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.97 Принимаемые обязательства за пределами планового периода 503.00 Бюджетные ассигнования 503.10 Бюджетные ассигнования текущего финансового года 503.11 Доведенные бюджетные ассигнования 503.12 Бюджетные ассигнования к распределению 503.13 Бюджетные ассигнования 503.14 Переданные бюджетные ассигнования 503.15 Полученные бюджетные ассигнования 503.16 Бюджетные ассигнования в пути		
502.91 Принятые обязательства за пределами планового периода 502.92 Принятые денежные обязательства за пределами планового периода 502.93 Принятые авансовые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.94 Авансовые денежные обязательства к исполнению на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.95 Исполненные денежные обязательства за пределами планового периода 502.97 Принимаемые обязательства за пределами планового периода 503.00 Бюджетные ассигнования 503.10 Бюджетные ассигнования текущего финансового года 503.11 Доведенные бюджетные ассигнования 503.12 Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам 503.14 Переданные бюджетные ассигнования 503.15 Полученные бюджетные ассигнования 503.16 Бюджетные ассигнования в пути		
502.92 Принятые денежные обязательства за пределами планового периода 502.93 Принятые авансовые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.94 Авансовые денежные обязательства к исполнению на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.95 Исполненные денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.97 Принимаемые обязательства за пределами планового периода 502.99 Отложенные обязательства за пределами планового периода 503.10 Бюджетные ассигнования 503.11 Доведенные бюджетные ассигнования 503.12 Бюджетные ассигнования к распределению 503.13 Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам 503.15 Полученные бюджетные ассигнования 503.16 Бюджетные ассигнования в пути		
502.93 Принятые авансовые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.94 Авансовые денежные обязательства к исполнению на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.95 Исполненные денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.97 Принимаемые обязательства за пределами планового периода 502.99 Отложенные обязательства за пределами планового периода 503.00 Бюджетные ассигнования 503.11 Доведенные бюджетные ассигнования 503.12 Бюджетные ассигнования к распределению 503.13 Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам 503.14 Переданные бюджетные ассигнования 503.15 Полученные бюджетные ассигнования 503.16 Бюджетные ассигнования в пути		
502.94 Авансовые денежные обязательства к исполнению на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.95 Исполненные денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.97 Принимаемые обязательства за пределами планового периода 502.99 Отложенные обязательства за пределами планового периода 503.00 Бюджетные ассигнования 503.10 Бюджетные ассигнования текущего финансового года 503.11 Доведенные бюджетные ассигнования 503.12 Бюджетные ассигнования к распределению 503.13 Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам 503.14 Переданные бюджетные ассигнования 503.15 Полученные бюджетные ассигнования 503.16 Бюджетные ассигнования в пути		
502.95 Исполненные денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) 502.97 Принимаемые обязательства за пределами планового периода 502.99 Отложенные обязательства за пределами планового периода 503.00 Бюджетные ассигнования 503.10 Бюджетные ассигнования текущего финансового года 503.11 Доведенные бюджетные ассигнования 503.12 Бюджетные ассигнования к распределению 503.13 Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам 503.14 Переданные бюджетные ассигнования 503.15 Полученные бюджетные ассигнования 503.16 Бюджетные ассигнования в пути		
502.97 Принимаемые обязательства за пределами планового периода 502.99 Отложенные обязательства за пределами планового периода 503.00 Бюджетные ассигнования 503.10 Бюджетные ассигнования текущего финансового года 503.11 Доведенные бюджетные ассигнования 503.12 Бюджетные ассигнования к распределению 503.13 Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам 503.14 Переданные бюджетные ассигнования 503.15 Полученные бюджетные ассигнования 503.16 Бюджетные ассигнования в пути		
502.99 Отложенные обязательства за пределами планового периода 503.00 Бюджетные ассигнования 503.10 Бюджетные ассигнования текущего финансового года 503.11 Доведенные бюджетные ассигнования 503.12 Бюджетные ассигнования к распределению 503.13 Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам 503.14 Переданные бюджетные ассигнования 503.15 Полученные бюджетные ассигнования 503.16 Бюджетные ассигнования в пути		
503.00 Бюджетные ассигнования 503.10 Бюджетные ассигнования текущего финансового года 503.11 Доведенные бюджетные ассигнования 503.12 Бюджетные ассигнования к распределению 503.13 Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам 503.14 Переданные бюджетные ассигнования 503.15 Полученные бюджетные ассигнования 503.16 Бюджетные ассигнования в пути		
503.10 Бюджетные ассигнования текущего финансового года 503.11 Доведенные бюджетные ассигнования 503.12 Бюджетные ассигнования к распределению 503.13 Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам 503.14 Переданные бюджетные ассигнования 503.15 Полученные бюджетные ассигнования 503.16 Бюджетные ассигнования в пути		
503.11 Доведенные бюджетные ассигнования 503.12 Бюджетные ассигнования к распределению 503.13 Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам 503.14 Переданные бюджетные ассигнования 503.15 Полученные бюджетные ассигнования 503.16 Бюджетные ассигнования в пути		
503.12 Бюджетные ассигнования к распределению 503.13 Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам 503.14 Переданные бюджетные ассигнования 503.15 Полученные бюджетные ассигнования 503.16 Бюджетные ассигнования в пути		
503.13 Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам 503.14 Переданные бюджетные ассигнования 503.15 Полученные бюджетные ассигнования 503.16 Бюджетные ассигнования в пути		
503.14 Переданные бюджетные ассигнования 503.15 Полученные бюджетные ассигнования 503.16 Бюджетные ассигнования в пути		
503.15 Полученные бюджетные ассигнования 503.16 Бюджетные ассигнования в пути		
503.16 Бюджетные ассигнования в пути		
	* **	
503.19 Утвержленные бюлжетные ассигнования		
гооолго го посрященные отодяетные исентиования		
503.20 Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)		
503.21 Доведенные бюджетные ассигнования		
503.22 Бюджетные ассигнования к распределению		
503.23 Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам		
503.24 Переданные бюджетные ассигнования		
503.25 Полученные бюджетные ассигнования		
503.26 Бюджетные ассигнования в пути		
503.29 Утвержденные бюджетные ассигнования		
503.30 Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)		
503.31 Доведенные бюджетные ассигнования		
503.32 Бюджетные ассигнования к распределению		
503.33 Бюджетные ассигнования к распределению 503.33 Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам		
503.35 Полученные бюджетные ассигнования		
503.36 Бюджетные ассигнования в пути		
503.39 Утвержденные бюджетные ассигнования		
503.40 Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным		
503.41 Доведенные бюджетные ассигнования		
503.42 Бюджетные ассигнования к распределению		
503.43 Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам		
503.44 Переданные бюджетные ассигнования		
503.45 Полученные бюджетные ассигнования		
503.46 Бюджетные ассигнования в пути		
503.49 Утвержденные бюджетные ассигнования		
503.90 Бюджетные ассигнования на иные очередные годы (за пределами планового периода)		
503.91 Доведенные бюджетные ассигнования		
503.92 Бюджетные ассигнования к распределению		
503.93 Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам		

	П		
503.94	Переданные бюджетные ассигнования		
503.95	Полученные бюджетные ассигнования		
503.96	Бюджетные ассигнования в пути		
503.99	Утвержденные бюджетные ассигнования		
504.00	Сметные (плановые, прогнозные) назначения		
504.10	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на текущий финансовый год		
504.11	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)		
504.12	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)		
504.20	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)		
504.21	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)		
504.22	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)		
504.30	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)		
504.31	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)		
504.32	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)		
504.40	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным		
504.41	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)		
504.42	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)		
504.90	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иные очередные годы (за пределами планового периода)		
504.91	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)		
504.92	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)		
506.00	Право на принятие обязательств		
506.10	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год		
506.20	Право на принятие обязательств на первый, следующий за текущим (на очередной финансовый год)		
506.30	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)		
506.40	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за очередным		
506.90	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)		
507.00	Утвержденный объем финансового обеспечения		
507.10	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год		
507.20	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)		
507.30	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередны м)		
507.40	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным		
507.90	Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные годы (за пределами планового периода)		
508.00	Получено финансового обеспечения		
1508.10	Получено финансового обеспечения на текущий финансовый гол		
508.10 508.20	Получено финансового обеспечения на текущий финансовый год Получено финансового обеспечения на первый гол. следующий за текущим (очередной финансовый год)		
508.20	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год)		
508.20 508.30	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)		
508.20 508.30 508.40	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным		
508.20 508.30 508.40 508.90	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода)		
508.20 508.30 508.40 508.90 01	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода) Имущество, полученное в пользование		
508.20 508.30 508.40 508.90 01 01.11	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода) Имущество, полученное в пользование Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования		
508.20 508.30 508.40 508.90 01 01.11 01.12	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода) Имущество, полученное в пользование Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды		
508.20 508.30 508.40 508.90 01 01.11 01.12 01.21	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода) Имущество, полученное в пользование Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования		
508.20 508.30 508.40 508.90 01 01.11 01.12 01.21	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода) Имущество, полученное в пользование Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды		
508.20 508.30 508.40 508.90 01 01.11 01.12 01.21 01.22 01.31	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода) Имущество, полученное в пользование Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования		
508.20 508.30 508.40 508.90 01 01.11 01.12 01.21 01.22 01.31 01.32	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода) Имущество, полученное в пользование Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды		
508.20 508.30 508.40 508.90 01 01.11 01.12 01.21 01.22 01.31 01.32 02	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода) Имущество, полученное в пользование Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды Материальные ценности на хранении		
508.20 508.30 508.40 508.90 01 01.11 01.12 01.21 01.22 01.31 01.32 02 02.1	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода) Имущество, полученное в пользование Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды ОС на хранении		
508.20 508.30 508.40 508.90 01 01.11 01.12 01.21 01.22 01.31 01.32 02 02.1	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода) Имущество, полученное в пользование Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды Ос на хранении М3 на хранении		
508.20 508.30 508.40 508.90 01 01.11 01.12 01.21 01.22 01.31 01.32 02 02.1 02.2 02.3	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода) Имущество, полученное в пользование Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды Ос на хранении МЗ на хранении ОС, не признанные активом		
508.20 508.30 508.40 508.90 01 01.11 01.12 01.21 01.22 01.31 01.32 02 02.1 02.2 02.3 02.4	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода) Имущество, полученное в пользование Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды Материальные ценности на хранении ОС на хранении МЗ на хранении ОС, не признанные активом МЗ, не признанные активом		
508.20 508.30 508.40 508.90 01 01.11 01.12 01.21 01.22 01.31 01.32 02 02.1 02.2 02.3 02.4	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода) Имущество, полученное в пользование Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды Материальные ценности на хранении ОС на хранении МЗ на хранении ОС, не признанные активом МЗ, не признанные активом Бланки строгой отчетности		
508.20 508.30 508.40 508.90 01 01.11 01.12 01.21 01.22 01.31 01.32 02 02.1 02.2 02.3 02.4 03 03.1	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода) Имущество, полученное в пользование Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды Материальные ценности на хранении ОС на хранении МЗ на хранении ОС, не признанные активом МЗ, не признанные активом Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)		
508.20 508.30 508.40 508.90 01 01.11 01.12 01.21 01.22 01.31 01.32 02 02.1 02.2 02.3 02.4 03 03.1	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода) Имущество, полученное в пользование Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды ОС на хранении МЗ на хранении ОС на хранении МЗ на кранении ОС, не признанные активом МЗ, не признанные активом Бланки строгой отчетности Бланки строгой отчетности (в усл. ед.) Сомнительная задолженность		
508.20 508.30 508.40 508.90 01 01.11 01.12 01.21 01.22 01.31 01.32 02 02.1 02.2 02.3 02.4 03 03.1 04	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода) Имущество, полученное в пользование Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды Ос на хранении ОС на хранении ОС, не признанные активом М3, не признанные активом Бланки строгой отчетности Бланки строгой отчетности (в усл. ед.) Сомнительная задолженность Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению		
508.20 508.30 508.40 508.90 01 01.11 01.12 01.21 01.22 01.31 01.32 02 02.1 02.2 02.3 02.4 03 03.1 04 05 05.1	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода) Имущество, полученное в пользование Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды Материальные ценности на хранении ОС на хранении МЗ на хранении МЗ на хранении ОС, не признанные активом МЗ, не признанные активом Бланки строгой отчетности Бланки строгой отчетности Бланки строгой отчетности Бланки строгой отчетности (в усл. ед.) Сомнительная задолженность Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению		
508.20 508.30 508.40 508.90 01 01.11 01.12 01.21 01.22 01.31 01.32 02 02.1 02.2 02.3 02.4 03 03.1 04 05 05.1 05.2	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода) Имущество, полученное в пользование Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды Ос, на кранении МЗ на хранении МЗ на хранении МЗ на хранении МЗ, не признанные активом МЗ, не признанные активом Бланки строгой отчетности (в усл. ед.) Сомнительная задолженность Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению МЗ, оплаченные по централизованному снабжению		
508.20 508.30 508.40 508.90 01 01.11 01.12 01.21 01.22 01.31 01.32 02 02.1 02.2 02.3 02.4 03 03.1 04 05 05.1	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода) Имущество, полученное в пользование Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды Материальные ценности на хранении ОС на хранении МЗ на хранении МЗ на хранении ОС, не признанные активом МЗ, не признанные активом Бланки строгой отчетности Бланки строгой отчетности Бланки строгой отчетности Бланки строгой отчетности (в усл. ед.) Сомнительная задолженность Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению		

07.1	(Va ox) Hanaya zawya yamayy zaway zaway yaway	
07.1	(Ус.ед.) Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	
07.2	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	
08	Путевки неоплаченные	
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	
10	Обеспечение исполнения обязательств	
11	Государственные и муниципальные гарантии	
11.1	Государственные гарантии	
11.2	Муниципальные гарантии	
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	
13	Экспериментальные устройства	
13.1	Экспериментальные устройства (ОС)	
13.2	Экспериментальные устройства (М3)	
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учрежде ния	
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошиб ок	
17	Поступления денежных средств	
17.01	Поступления денежных средств	
17.03	Поступление денежных средств	
17.06	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации	
17.07	Поступление денежных средств в иностранной валюте	
17.30	Поступления денежных средств на счет 40116	
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения	
18	Выбытия денежных средств	
18.01	Выбытия денежных средств	
18.03	Выбытие денежных средств в пути	
18.06	Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации	
18.07	Выбытия денежных средств в иностранной валюте	
18.30	Выбытия денежных средств со счета 40116	
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения	
19	Невыясненные поступления прошлых лет	
20	Списанная задолженность невостребованная кредиторами	
21	Основные средства в эксплуатации	
21.20	Основные средства в эксплуатации - особо ценное движимое имущество	
21.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество	
21.24	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество	
21.25	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество	
21.26	Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество	
21.27	Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения	
21.28	Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество	
21.30	Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество	
21.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество	
21.33	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения	
21.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество	
21.35	Транспортные средства - иное движимое имущество	
21.36	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество	
21.37	Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	
21.38	Прочие основные средства - иное движимое имущество	
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	
22.1	ОС, полученные по централизованному снабжению	
22.2	М3, полученные по централизованному снабжению	
23	мэ, полученные по централизованному снаожению Периодические издания для пользования	
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	
24.10	Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление	
24.11	ОС - Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление	
24.13	НПА - Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление	
24.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление	
_ 1,20	осого денное данашное инущество, переданное в доверятельное управление	

24.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление

24.24	M2 ocopie vietnico anticolore de la compania del compania de la compania de la compania del compania de la compania del compania de la compania del compania dela		
24.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление		
	Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление		
24.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в доверительное управление		
24.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в доверительное управление		
24.34	М3- иное движимое имущество, переданное в доверительное управление		
24.60	Финансовые активы		
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		
25.10	Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		
25.11	ОС - недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		
25.13	НПА - недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		
25.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		
25.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		
25.22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		
25.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		
25.30	Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		
25.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		
25.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		
25.34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		
25.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)		
25.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)		
25.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)		
25.53	Ценности государственных фондов России, переданные в возмездное пользование (аренду)		
25.54			
25.55	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)		
25.56	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)		
25.57	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)		
26	Прочие активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)		
	Имущество, переданное в безвозмездное пользование		
26.10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		
26.11	ОС - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		
26.13	НПА - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		
26.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		
26.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		
26.22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		
26.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		
26.30	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		
26.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		
26.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		
26.34	МЗ -иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		
26.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование		
26.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование		
26.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование		
26.53	Драгоценные металлы и драгоценные камни, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование		
26.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование		
26.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование		
26.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование		
26.57	Прочие активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование		
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)		
29	Представленные субсидии на приобретение жилья		
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц		
31	Акции по номинальной стоимости		
40	Финансовые активы в управляющих компаниях		
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями		
42 ΑΠ	Авансы полученные		
AΠ5.21	Авансы полученные (Авансы) Расчеты по доходам от операционной аренды		
AΠ5.21 AΠ5.22	(Авансы) Расчеты по доходам от операционной аренды		
11113,22	ульштем) тас-теля по долодам от финансовом аренды		

АП5.23	(Авансы) Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	
АП5.24	(Авансы) Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	
АП5.26	(Авансы) Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	
АП5.27	(Авансы) Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	

АП5.28	(Авансы) Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств	
	индивидуализации	
АП5.29	(Авансы) Расчеты по иным доходам от собственности	
АП5.2К	(Авансы) Расчеты по доходам от концессионной платы	
АП5.31	(Авансы) Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	
АП5.32	(Авансы) Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	
АП5.33	(Авансы) Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	
АП5.35	(Авансы) Расчеты по условным арендным платежам	
АП5.36	(Авансы) Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	
АП5.71	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с основными средствами	
АП5.72	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	
АП5.73	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	
АП5.74	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	
АП5.75	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	
АП5.89	(Авансы) Расчеты по иным доходам	
АП9.71	(Авансы) Расчеты по ущербу основным средствам	
АП9.72	(Авансы) Расчеты по ущербу нематериальным активам	
АП9.73	(Авансы) Расчеты по ущербу непроизведенным активам	
АП9.74	(Авансы) Расчеты по ущербу материальным запасам	
АП9.89	(Авансы) Расчеты по иным доходам	
ДПИ	Назначения по доходам и источникам финансирования дефицитов бюджетов	
H01	Основные средства	
H02	Амортизация основных средств	
H04	Нематериальные активы	
H05	Амортизация нематериальных активов	
H08	Вложения во внеоборотные активы	
H10	Материалы	
H15	Вложения в материальные запасы	
H20	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	
H20.01	Прямые расходы производства	
H20.02	Косвенные расходы производства	
H25	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	
H25.01	Прямые накладные расходы	
H25.02	Косвенные накладные расходы	
H26	Общехозяйственные расходы	
H26.01	Прямые общехозяйственные расходы	
H26.02	Косвенные общехозяйственные расходы	
H41	Товары	
H41.01	Товары на складах	
H41.02	Товары в рознице	
H42	Наценка на товары	
H43	Готовая продукция	
H44	Издержки обращения	
H69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	
H69.01	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в свя зи с материнством	
H69.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	
H69.03	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	
H69.04	Расчеты по страховым взносам на доплату к пенсии членам летных экипажей	
H69.05	Расчеты по страховым взносам на доплату к пенсии работникам организаций угольной промышленности	
H69.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	
H69.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	
H69.08	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	
H69.09	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профес сиональных	
	The second of th	

	заболеваний	
H69.10	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	
H69.11	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда	
H70	Расходы на оплату труда	
H90	Доходы и расходы по обычным видам деятельности	
H90.01	Выручка от реализации товаров, работ, услуг собственного производства	
H90.02	Выручка от реализации покупных товаров	
H90.03	Стоимость реализованных товаров, работ, услуг собственного производства	
H90.04	Стоимость реализованных покупных товаров	
H90.05	Транспортные расходы	
H90.06	Косвенные расходы	
H90.09	Прибыль / убыток от продаж	
H91	Прочие доходы и расходы	
H91.01	Прочие доходы	
H91.02	Прочие расходы	
H91.09	Сальдо прочих доходов и расходов	
H96	Резервы предстоящих расходов	
H97	Расходы будущих периодов	
H99	Прибыли и убытки	
нд	Поступления и выбытия наличных денежных средств	
HE	Доходы и расходы, не учитываемые в целях налогообложения	
HE.01	Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 статьи 270 НК	
HE.02	Другие выплаты, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 статьи 270 НК	
HE.03	Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК	
HE.04	Другие выплаты, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК	
HE.05	Внереализационные расходы, не учитываемые в целях налогообложения	
HE.06	Доходы, не учитываемые в целях налогообложения	
НПВ	Поступление и выбытие имущества, работ, услуг, прав	
ОЦИ	Амортизация особо ценного имущества	

Приложение № 5 к Учетной политике

Положение о внутреннем финансовом контроле в государственном (муниципальном) учреждении

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о внутреннем финансовом контроле разработано в соответствии с законодательством РФ и уставом учреждения, устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля.
- 1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РΦ В сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения Плана финансовохозяйственной деятельности, повышение качества составления достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.
- 1.3. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система контроля призвана обеспечить:
 - точность и полноту документации бухгалтерского учета;
 - своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
 - предотвращение ошибок и искажений;
 - исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
 - выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - сохранность имущества учреждения.
- 1.4. Основными задачами внутреннего финансового контроля являются:
 - установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
 - установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
 - соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности.
- 1.5. Внутренний финансовый контроль в учреждении основываются на следующих принципах:
 - принцип законности неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными законодательством РФ;
 - принцип независимости субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
 - принцип объективности внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке,

установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

- принцип ответственности каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- принцип системности проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.
- **1.6.** Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:
 - контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;
 - оценка рисков представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;
 - деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;
 - деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;
 - мониторинг системы внутреннего контроля процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

2. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

Предварительный контроль

Контроль осуществляется до регистрации хозяйственной операции. Позволяет определить, правомерность проведения операции, полноту и правильность отражения операции в первичном учетном документе. Предварительный контроль осуществляется:

- Сотрудниками планово-экономического отдела при составлении Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- *Сотрудниками отдела закупок* при формировании Плана закупок учреждения

Текущий контроль

Контроль осуществляется в виде повседневного анализа и контроля правильности документального оформления фактов хозяйственной жизни, их регистрации в первичных

учетных документах, ведения бухгалтерского учета. За проведение текущего контроля отвечают все сотрудники учреждения при формировании и регистрации первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета в соответствии с **Графиком документооборота** (Приложение $N_{\mathbb{P}}$ 2 к настоящей Учетной политике).

Последующий контроль

Контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля приказом учреждения создается **Комиссия по внутреннему финансовому контролю (далее – Комиссия).** Персональный состав Комиссии и председатель Комиссии определяются приказом Руководителя учреждения.

Система последующего контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнения приказов и распоряжений руководства;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов учреждения.

2.2. Учреждением устанавливается следующий График контрольных мероприятий:

Проводимое мероприятие контроля	Периодичность проведения
1. Проверка расчетов с поставщиками	Один раз в квартал
и подрядчиками, заказчиками	
2. Проверка денежной наличности в кассе	Один раз в квартал
учреждения	
3. Инвентаризация имущества и обязательств	Ежегодно, перед составлением
учреждения	годовой отчетности

2.3. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с периодичностью, определенной Графиком проверок (п. 2.2 настоящего Положения).

Основными объектами плановой проверки являются: соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики, полнота и правильность документального оформления операций.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях. Внеплановые проверки проводятся по решению Председателя Комиссии или по Приказу руководителя учреждения.

2.4. Ответственными лицами по проведению и оформлению контрольных мероприятий назначаются:

- по пп. 3 п. 2.2 Положения Инвентаризационная комиссия учреждения и Председатель инвентаризационной комиссии;
- по пп. 1-2 п. 2.2 Положения Комиссия по внутреннему финансовому контролю и Председатель указанной комиссии.

Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

- 2.5. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде Служебных записок на имя руководителя учреждения, в которых описываются:
 - Характер выявленных нарушений, включая возможные последствия для учреждения
 - Предложения по исправлению выявленного нарушения
 - Рекомендации по предотвращению появления указанных нарушений в будущем
- 2.6. Результаты проведения последующего контроля оформляются в следующих формах:
 - результаты проведения контрольной процедуры пп. 3 п. 2.2 Положения оформляются Актом о результатах инвентаризации по форме 0504835;
 - результаты проведения контрольной процедуры пп. 2 п. 2.2 Положения оформляются Инвентаризационной описью наличных денежных средств (ф. 0504088);
 - результаты проведения контрольной процедуры пп. 1 п. 2.2 Положения оформляются Инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).
- 2.7. Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

3. Субъекты внутреннего контроля

- 3.1. В систему субъектов внутреннего контроля входят:
 - руководитель учреждения и его заместители;
 - комиссия по внутреннему контролю;
 - руководители и работники учреждения, составляющие и регистрирующие первичные документы, поименованные в Графике документооборота.
- 3.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется Графиком документооборота, внутренними документами учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

4. Ответственность

- 4.1. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на руководителя учреждения.
- **4.2.** Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями $\overline{\text{TK P}\Phi}$.

5. Оценка состояния системы финансового контроля

- **5.1.** Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на совещаниях, проводимых руководителем учреждения.
- 5.2. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется Комиссией по внутреннему контролю.

В рамках указанных полномочий Председатель Комиссии по внутреннему контролю представляет по мере необходимости представляет руководителю учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и, в случае необходимости, предложения по их совершенствованию.

6. Заключительные положения

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем учреждения.
- 6.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

Приложение № 6 к Учетной политике

Положение

о Комиссии по поступлению и выбытию активов

- 1. На основании требований Приказа Минфина России № 157н от 01.12.2010г. в учреждении создается постоянно действующая *Комиссия по поступлению и выбытию активов* (далее Комиссия).
- 2. Персональный состав Комиссии устанавливается Приказом руководителя Учреждения.
- 3. Комиссия определяет отдельные вопросы поступления и выбытия всех видов нефинансовых активов, установленные в настоящем Положении.

Порядок принятия решения об определении справедливой стоимости активов

- 4. Справедливая стоимость актива определяется методом рыночных цен в следующих случаях:
 - При безвозмездном поступлении имущества от организаций (за исключением государственных или муниципальных) и от физических лиц
 - При выявлении излишков по результатам инвентаризации
 - При принятии к учету деталей, узлов, механизмов от списания основных средств, а также лома, ветоши, макулатуры, остающихся от списания или ремонта нефинансовых активов
 - При принятии к учету спецоборудования или экспериментальных устройств, остающихся у учреждения после окончания НИР
 - В иных случаях, когда согласно единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной В соответствии C бюджетным законодательством РФ, и Инструкцией о порядке составления, представления бухгалтерской годовой, квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений требуется определение оценочной стоимости имущества
- 5. Справедливая стоимость актива определяется методом амортизированной стоимости замещения при применении СГС «Обесценение активов» в случае если определить справедливую стоимость для оценки величины обесценения представляется Комиссии затруднительным.
- 6. При определении справедливой стоимости методом рыночных цен в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансовых активов Комиссией используются:
 - О Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей или продавцов
 - О При принятии решения для новых объектов используются сведения не менее чем из трех прайс-листов разных организаций-изготовителей (продавцов) путем расчета среднего арифметического. Используемые прайслисты (коммерческие предложения) прикладываются к решению Комиссии
- о При принятии решения для объектов бывших в эксплуатации используются сведения из специализированных сайтов объявлений (avito.ru, irr.ru, auto.ru, youla.io и аналогичных перечисленным), путем расчета среднего арифметического не менее чем из трех объявлений. Использованные при расчете объявления прикладываются к решению Комиссии
 - Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики. В данном случае к решению Комиссии прикладывается официальный ответ от органа статистики или сведения с официального сайта
 - Иные сведения об уровне цен, полученные из средств массовой информации (в том числе и из сети Internet) и специальной литературы
 - Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов
 - 6.1. В случае если данные о ценах на аналогичные или схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, то для своевременного отражения операции в бухгалтерском учете применятся оценочная стоимость в условной

оценке равной одному рублю. После получения оценки, Комиссия осуществляет пересмотр ранее установленной стоимости (п. 25 Инструкции 157н).

- 6.2. Определение справедливой стоимости арендных платежей для объектов учета операционной аренды (п. 27.1 Приказа 258н) производится в порядке, установленном п. 6 настоящего Положения. При этом берутся данные не менее чем из трех коммерческих предложений по аренде аналогичного объекта имущества за весь срок пользования объектом.
- 7. Определение справедливой стоимости методом амортизированной стоимости замещения осуществляется в соответствии с п. 56 Приказа 256н. При этом стоимость полной замены актива рассчитывается на основе рыночной цены покупки аналогичного актива, определяемой в соответствии с п. 6 настоящего Положения.

Порядок принятия решения об определении кода ОКОФ и срока полезного использования основных средств

- 8. Группировка объектов основных средств, принимаемых к учету с 1 января 2017 года, осуществляется в соответствии с группировкой, предусмотренной Общероссийским классификатором основных фондов ОКОФ ОК 013-2014 (СНС)) и сроками полезного использования, определенными положениями постановления Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2016 г. N 640). В случае невозможности однозначного определения кода ОКОФ для таких основных фондов, Комиссия:
 - Определяет код ОКОФ в соответствии с Классификатором ОК 013-94, а затем переводит указанный код в соответствии с Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 апреля 2016 г. N 458
 - В случае наличия противоречий в применении прямого (обратного) переходных ключей, утвержденных Приказом N 458, и ОКОФ ОК 013-2014 (СНС), а также отсутствия позиций в новых кодах ОКОФ ОК 013-2014 (СНС) для объектов учета, ранее включаемых в группы материальных ценностей, по своим критериям являющихся основными средствами, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта учета может принимать самостоятельное решение по отнесению указанных объектов к соответствующей группе кодов ОКОФ ОК 013-2014 (СНС)
- 9. Срок полезного использования поступающего актива при отсутствии в законодательстве РФ норм, устанавливающих сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации (в том числе в случае, когда примененный код ОКОФ одновременно определен в нескольких амортизационных группах), а также в случаях отсутствия информации в документах производителя устанавливается решением Комиссии на основании:
 - Ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью

- Ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта
- Нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта
- Гарантийного срока использования объекта
- 9. Срок полезного использования по активам, бывшим в употреблении и полученным учреждением безвозмездно от юридических (физических) лиц, не являющихся субъектами бюджетного учета и от физических лиц, определяется Комиссией аналогично п. 9 настоящего Положения.

Порядок принятия решения об изменении первоначальной стоимости активов (основных средств)

- 10. Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно в случаях:
 - достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации)
 - замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части
 - переоценки объектов основных средств
- 11. Разукомплектация и частичная ликвидация основных средств оформляется решением Комиссии и оформляется Актом о разукомплектации. При этом Комиссией определяется:
 - балансовая стоимость объектов, остающихся после разукомплектации, а также суммы начисленной амортизации, относящиеся к этим объектам
 - стоимости частей, списываемых из объекта и амортизация, относящаяся к этим частям
- 12. При определении списываемых частей объекта основных средств, их стоимость (как часть стоимости объекта основных средств) определяется:
 - по документам поставщика, полученным при принятии объекта к учету
 - при отсутствии документов поставщика по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен (с учетом срока использования объекта) в соответствии с п. 6 настоящего Положения
 - при отсутствии документов поставщика и при невозможности определения справедливой стоимости на основании экспертного заключения
- 13. Если после признания объекта основных средств (формирования первоначальной стоимости объекта основных средств) в его балансовую стоимость включаются затраты на замену части объекта, то остаточная стоимость замененной (выбывшей) части объекта основных средств должна быть отнесена на финансовый результат текущего периода (списана с бухгалтерского учета) вне зависимости от того, амортизировалась ли эта часть объекта основных средств отдельно или нет. В случае, когда определить остаточную стоимость замененной части объекта основных средств

не представляется возможным, величина относимой на финансовый результат текущего периода остаточной стоимости, замененной (выбывшей) части объекта основных средств может быть эквивалентна затратам на ее замену (приобретения или строительства) на момент их признания (п. 50 Приказа 257н).

Порядок принятия решения о списании активов (основных средств)

- 14. Выбытие объектов нефинансовых активов оформляется по основаниям, определенным решением Комиссии. При этом 100% амортизация объекта не является основанием для их выбытия.
- 15. Выбытие объекта основных средств производится при прекращении получения экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования:
 - в случае поломки при невозможности или экономической нецелесообразности ремонта объекта
 - по причине полного физического или морального износа в иных случаях, обоснованных в решении Комиссии о списании

16. При списании:

- Объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях, к документу о списании прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копии актов соответствующих учреждений)
- Мебели и иных объектов хозяйственного и мягкого инвентаря решение о списании принимается Комиссией только после личного осмотра и получения заключения профильного сотрудника учреждения о невозможности ремонта указанного имущества
- Мелкой бытовой техники и электроники (стоимостью до 50.000 рублей) решение о списании принимается после получения заключения профильного сотрудника учреждения о невозможности ремонта указанного имущества. А при отсутствии в штате Учреждения профильного сотрудника после получения технического заключения мастерских по ремонту бытовой техники или дефектной ведомости о невозможности восстановления
- Крупной бытовой техники и дорогостоящей электроники (стоимостью более 50.000 рублей) к документу о списании объекта прилагается техническое заключение мастерских по ремонту бытовой техники или дефектная ведомость о невозможности восстановления
- 17. В случае необходимости согласования факта распоряжения имуществом с учредителем (собственником) имущества, Комиссия подготавливает соответствующие документы для направления учредителю (собственнику) имущества.
- 18. Ответственность за формирование Комиссии несет руководитель учреждения.
- 19. Ответственность за определения справедливой (оценочной) стоимости и срока полезного использования согласно несут члены Комиссии.

Положение о командировках

Общие положения

Настоящее Положение определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств в соответствии со ст. ст. 166 - 168 ТК РФ и Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 (далее – Постановление 749).

В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем (постоянные работники и совместители).

Работники направляются в командировки по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

Оформление командировки

Решение работодателя о направлении работника в командировку, в том числе однодневную, оформляется Приказом о направлении работника в командировку по унифицированной форме N T-9.

Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки с заполнением Командировочного удостоверения (ф. 0301024 Постановление

Госкомстата № 1 от 05.01.2004 г.).

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

В остальных случаях фактический срок пребывания сотрудника в месте командирования устанавливается в соответствии с п. 7 Постановления 749.

Работник обязан отчитаться о командировке путем представления Авансового отчета в 3-дневный срок со дня возвращении.

Командировочные расходы

Размер суточных составляет 100 руб. за каждый день нахождения в командировке на территории РФ. При направлении в однодневные командировки по территории РФ суточные не выплачиваются.

Расходы по найму жилого помещения в служебной командировке, подтвержденные документально, возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) стандартного номера. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 руб. в сутки.

Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- воздушным транспортом в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

При отсутствии подтверждающих проездных документов, произведенные расходы, возмещаются в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- автомобильным транспортом в автобусе общего типа.

Командировочные расходы в иностранной валюте

Размер суточных при направлении работников в командировки на территории иностранных государств определяется на основании Приложения $N\ 1\ \kappa$ Постановлению Правительства от 26.12.2005 $N\ 812$.

Предельная норма возмещения расходов по найму жилого помещения в сутки при направлении работников в командировки на территории иностранных государств определяется на основании Приложения к Приказу Минфина России от 02.08.2004 N 64н.

При направлении работников в командировки на территории иностранных государств сумма командировочных расходов выдается под отчет в валюте РФ по курсу Банка России на дату ее выдачи (перечисления). Учет задолженности подотчетных лиц по выданным авансам в иностранных валютах в таком случае одновременно ведется в соответствующей иностранной валюте и в рублевом эквиваленте на дату выдачи денежных средств под отчет.

Переоценка расчетов по выданным авансам в иностранных валютах осуществляется на дату совершения операций по возврату ранее произведенных выплат в соответствующей иностранной валюте.

При следовании работников с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни нахождения работников на территории иностранного государства, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации в дни нахождения работника на территории иностранного государства не включается.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации

определяются по отметкам пограничных органов в паспорте и по документам расселения (по странам Шенгена).

При направлении работника в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя учреждения при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

Работникам, выехавшим в командировку на территорию иностранного государства и возвратившимся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой для командировок на территории иностранных государств.

Работникам при направлении в командировки на территории иностранных государств дополнительно возмещаются расходы:

- на оформление заграничного паспорта,
- на оформление визы и других выездных документов,
- обязательные консульские и аэродромные сборы,
- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта,
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки.

Порядок подтверждения расходов по электронным проездным документам

При приобретении авиабилета в бездокументарной форме (электронного билета) оправдательными документами, подтверждающими расходы на его приобретение, являются:

- маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажная квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);
- посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту;
- документы, подтверждающие факт оплаты работником электронного билета (чеки ККТ; слипы; чеки электронных терминалов; подтверждение кредитной организации, выписка из электронной системы платежа).

В случае если посадочный талон утерян, расходы по проезду подтверждаются архивной справкой. В архивной справке должны содержаться следующие данные: Ф.И.О. пассажира, направление, номер рейса, дата вылета, стоимость билета. Справка должна быть заверена печатью агентства (авиаперевозчика).

Документами, подтверждающими произведенные расходы на приобретение железнодорожного билета в бездокументарной форме (электронного билета), являются:

• контрольный купон электронного билета (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

•	документы, подтверждающие факт оплаты работником электронного билета (чеки ККТ; слипы; чеки электронных терминалов; подтверждение кредитной организации, выписка из электронной системы платежа).